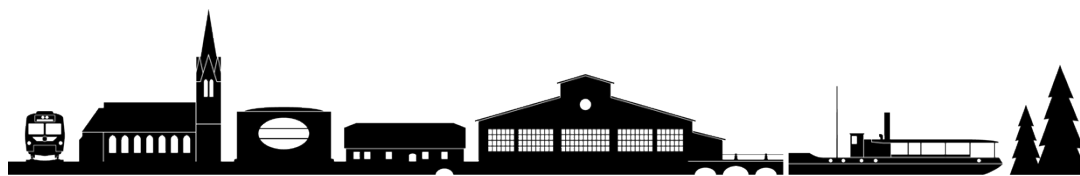
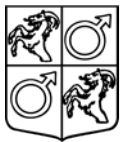
**Kommunstyrelsen kallas till sammanträde****Tid:** tisdagen 2023-10-24, kl. 08:30**Plats:** KS-salen, kommunkontoret

- Upprop
- Val av protokolljusterare
- Tidpunkt för justering
- Fastställande av ärendelistan

Ärenden	Diariennr.	Notering	Sida
1 Detaljplan för Boxholm Timmerö 3:1	KS 2023/399 214	Håkan Jonsson	3 - 4
2 Riktlinjer för exploateringsavtal	KS 2023/377 260	Håkan Jonsson	5 - 13
3 Information från socialförvaltningen - fokus IFO	KS 2023/397 001	Daniel Edvinsson	14
4 Renovering kök Dalens förskola	KS 2023/403 009	Markus Gustafsson	15
5 Statistik sjuktal, kort- och långtidssjukfrånvaro	KS 2023/402 001	Magdalena Bergvall	16 - 17
6 Regelverk för representation, gåva, andra förmåner 2024	KS 2023/400 040	Elma Foric	18 - 37
7 Skattesats 2024	KS 2023/393 040	Elma Foric	38
8 Ekonomiprocesser inför kommande år	KS 2023/398 040	Elma Foric	39 - 40
9 Budgetuppföljning jan- september 2023	KS 2023/401 040	Elma Foric	41 - 42

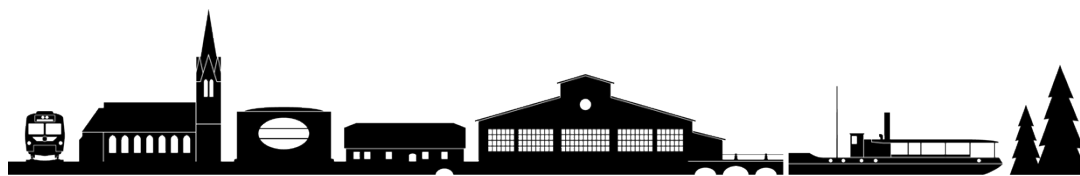




10	Motion - kommunens strategi gällande klimatanpassade åtgärder	KS 2023/153 220	43 - 46
11	Sammanträdesplan 2024	KS 2023/394 104	47 - 48
12	Delgivningar Kommunstyrelsen 2023	KS 2023/1 009	49
13	Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2023	KS 2023/2 009	50 - 51
14	Rapporter Kommunstyrelsen 2023	KS 2023/3 009	52
15	Övrigt Kommunstyrelsen 2023	KS 2023/4 009	53

Claes Sjökvist
Ordförande

Annie Bergström
Sekreterare



**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Annie Bergström
Förvaltningsadministratör
+46702238292
annie.bergstrom@boxholm.se

Mottagare
KS

Detaljplan för Boxholm Timmerö 3:1**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag gällande detaljplan för Boxholm Timmerö 3:1.

Planområdet är beläget i västra delen av Boxholms centrum. Området är beläget cirka 0,5 km öster om Boxholms centrum. Planområdet gränsar i väster till Ringvägen, i söder till skogsmark, i öster till skogsmark och i norr till skogsmark. De kommunala tomterna som är centrumnära är på väg att ta slut. Att tillskapa nya tomter i området sker genom att ett detaljplanearbete inleds.

Enligt samhällsbyggnadsnämndens reglemente fastställd av KF 2001-04-23 § 14 senast reviderad av KF 2016-03-14 § 19 skall samhällsbyggnadsnämnden enligt § 2 ansvara för att inom plan och byggnadsväsendet på uppdrag upprätta detaljplaner och områdesbestämmelser för kommunen.

Ks har en målsättning att kommunen skall växa och en förutsättning för detta är att ha attraktiva tomter på bra platser.

Förvaltningens ståndpunkt

De kommunala tomterna är på väg att ta slut. Detta medför att kommunen bör ta fram nya tomter. Detaljplanearbetet medför kostnader för planförfattare, kartmaterial, eventuella naturvärdesinventeringar, kulturhistoriska utredningar, arkeologiska utredningar, samt förvaltningens kostnader för hantering och administrativa kostnader för samråd, granskning och antagande av detaljplanen.

Totala kostnaden för detaljplanearbetet och därtill hörande kostnader beräknas till ca: 500 000kr

Finansiering

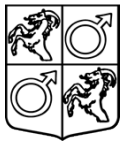
Ryms ej inom befintlig budget. Finansieras genom tillskott från KS miljon.
Verksamhetskod 99300

Förvaltningens förslag till beslut

Att ge i uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen att inleda detaljplanearbetet med att tillskapa nya kommunala tomter i anslutning till Ringvägen Boxholm Timmerö 3:1 del av.

Beslutsunderlag

Utredningsskiss på förslag till utformning.



Beslutet expedieras till

KS

Samhällsbyggnadsnämnden

Ek.

Linda Hammarström

Kommundirektör

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Riktlinjer för exploateringsavtal**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen. Syftet med exploateringsavtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar.

Upprättandet av exploateringsavtal, dess innehåll och vilka begränsningar som finns i avtalsfriheten regleras av 6 kap, 39-42 §§ i Plan- och bygglagen.

Exploateringsavtal tecknas innan detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige fattar det formella beslutet att ingå exploateringsavtal. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat (Shbn § 100 /2023-09-12) att föreslå kommunfullmäktige: att anta de framtagna riktlinjerna för exploateringsavtal.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ställer sig bakom samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta de framtagna riktlinjerna för exploateringsavtal.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för exploateringsavtal
Protokoll Samhällsbyggnadsnämnden (§ 100 /2023-09-12)



Beslutet expedieras till
Samhällsbyggnadschef

Linda Hammarström
Kommundirektör



Boxholms kommun



Riktlinjer för exploateringsavtal

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Boxholms kommun 2023-2026

enligt PBL

Fastställt av: Samhällsbyggnadsnämnden

Datum: 2023-08-15

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsförvaltningen

Dokumentet gäller till och med: 2026

Dokumentansvarig: Förvaltningschefs samhällsbyggnad Håkan Jonsson

Innehåll

1. Vad är ett exploateringsavtal.....	3
2. Villkor för exploateringsavtal.....	3
3. Utbyggnad av allmän plats och kommunaltekniska anläggningar.....	4
4. Överlåtelse av och ersättning för mark.....	4
5. Ansvar inom Boxholms kommun.....	5

Exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen. Syftet med exploateringsavtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar.

Upprättandet av exploateringsavtal, dess innehåll och vilka begränsningar som finns i avtalsfriheten regleras av 6 kap, 39-42 §§ i Plan- och bygglagen.

Exploateringsavtal tecknas innan detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige fattar det formella beslutet att ingå exploateringsavtal. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

Villkor för exploateringsavtal

I exploateringsavtalet regleras ansvar och kostnader för:

Marköverlåtelse, markupplåtelser och skydd av allmänna anläggningar,
Vem som ansvarar för projektering och utbyggnad av kommunaltekniska, anläggningar, samt fördelningen av exploateringskostnaderna mellan kommunen och exploatören.

Kommunen har möjlighet att ta ut ersättning och avgifter av exploatören för:

Allmänna vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser, med mera.
Beslut om planbesked, lov, administrativa åtgärder, med mera, samt granskning av projekteringshandlingar.

Exploateringsavtal får inte, helt eller delvis, överlåtas utan kommunstyrelsens godkännande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

Om exploateringsavtal, efter kommunstyrelsens godkännande, överlåts gäller som villkor att exploatören och den part som övertar avtalet solidariskt ansvarar för avtalets rätta fullgörande.

Utbyggnad av allmän plats och kommunaltekniska anläggningar

Vid utbyggnad av allmän plats inom ett exploateringsområde där kommunen ska vara huvudman (kommunalt huvudmannaskap) ska upphandling ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LoU) om inte kommunen utför arbetet i egen regi eller det finnes lämpligt att exploatören kan vidta de aktuella åtgärderna.

Vid utbyggnad av allmän plats inom ett exploateringsområde där kommunen inte ska vara huvudman (enskilt huvudmannaskap) utför och bekostar exploatören arbetet.

Överlåtelse av och ersättning för mark

För att genomföra en detaljplan krävs ofta att mark byts mellan parterna. Beroende på ägo förhållande innan exploateringen kan det bli aktuellt dels att exploatören erhåller mark från kommunen (kvartersmark) och att exploatören överlåter mark till kommunen (mark för allmän plats).

I normalfallet berör exploateringsområdet enbart mark ägd av kommunen och exploatören. Ibland innebär exploateringen att intrång sker på mark ägd av tredje man. Läggs allmän plats på tredje mans mark är grundprincipen att exploatören ska lösa in marken för att sedan överlåta denna till kommunen.

Markbyte sker genom fastighetsreglering. Exploatören står förrättningskostnaderna.

Ansvar inom Boxholms kommun

Kommunstyrelsen är en politisk tillsatt styrelse som leder och samordnar utvecklingen i kommunen, bland annat inom mark- och bostadspolitiken, den översiktliga strategiska planeringen av mark, bostäder och vattenförsörjning och strategiska exploaterings-, fastighets- och etableringsfrågor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är den förvaltning som handlägger och föredrar ärenden i Samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden är en politiskt tillsatt nämnd med kommunens samlade ansvar som bland annat beslutar i löpande mark- och exploateringsfrågor. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens markanvisningar samt beslutar om frågor som rör gator och parker, trafik- och parkeringsfrågor, gatu- och torghandel. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för fysisk detaljplanering och bygglov.

AB Boxholmsteknik ansvarar för avfalls- och återvinningsverksamhet samt kommunalt vatten och avlopp.

Kontakt

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Box 79
59003 Boxholm.

Besöksadress:

Storgatan 20
59003 Boxholm

Tel: 0142-89500

E-post: Samhallsbyggnadsforvaltningen@boxholm.se

Vid Pennan

Håkan Jonsson
Samhällsbyggnadschef

Shbn § 100

Riktlinjer för exploateringsavtal

Samhällsbyggnadschefen redogjorde för de riktlinjer för exploateringsavtal 2023 – 2026 som tagits fram.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Att godkänna de framtagna riktlinjerna för exploateringsavtal 2023 - 2026

Att föreslå KF att anta de framtagna riktlinjerna för exploateringsavtal

Delges

KF



Datum
2023-10-11

Diarienummer
KS 2023/397 001

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Annie Bergström
Förvaltningsadministratör
+46702238292
annie.bergstrom@boxholm.se

Mottagare
KS

Information från socialförvaltningen - fokus IFO

IFO-chef Daniel Edvinsson informerar om verksamheten.



Måltid- och serviceenheten

Handläggare
Markus Gustafsson
Kostchef
+46738063013
markus.gustafsson@boxholm.se

Mottagare
KS

Renovering kök Dalens förskola

Bakgrund och ärendebeskrivning

Boxholmshus genomför i nuläget steg 1 i renoveringen av Dalens förskola för att förbättra inomhusklimat samt arbetsmiljö. Man kommer efter detta starta steg 2 och då finns stora effektiviseringsvinster med att samtidigt renovera och bygga om köket. I samband med framtagning av ritningar tar Boxholmshus fram en konsekvensanalys av innebörden av att skjuta på denna renovering/ombyggnation. Köket på Dalens förskola har idag stora brister i arbetsmiljö då köket från början byggdes för tillagning till 2 st avdelningar och i nuläget är det 5 st avdelningar. Miljökontoret har vid ett flertal tillfällen påtalat ett renoveringsbehov av lokalerna.

Förvaltningens ståndpunkt

Att i detta läge välja att inte renovera/bygga om köket skulle i förlängningen leda till en ohållbar arbetsmiljö och en fördyring av projektet.

Finansiering

Ärendet är en del av investeringsprojektet gällande renovering av Dalens förskola.

Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen ger Boxholmshus i uppdrag att ta fram ritning samt kalkyl av renovering/ombyggnation av köket på Dalens förskola.

Beslutsunderlag

-

Beslutet expedieras till

Kostchef

Linda Hammarström
Kommundirektör

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Magdalena Bergvall
HR-chef
+46702429787
magdalena.bergvall@boxholm.se

Mottagare
[KS]

Statistik sjuktal, kort- och långtidssjukfrånvaro**Bakgrund och ärendebeskrivning**
Uppföljning Sjukfrånvaro

Det systemstöd som finns idag för sjukfrånvarostatistik, separerar inte kort- och långtidssjukfrånvaro. De siffror som redovisas nedan är totala sjukfrånvaron.

Personalavdelningen ser över hur detta kan förbättras så att det framåt ska gå att få siffror på kort- och långtidssjukfrånvaro.

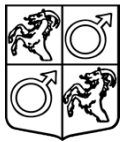
I verksamheten har det arbetats aktivt med pågående rehabiliteringsärenden. Personalavdelningen är med som stöd till ansvariga chefer och företagshälsovården erbjuder bra stöd vid både förebyggande åtgärder och åtgärder i pågående rehabiliteringsärenden.

Med rätt insatser i rätt tid ser vi att vi kan minska sjukfrånvaron. Fokus behöver också läggas på arbetsmiljön i våra grupper och även där finns Personalavdelning och företagshälsovård med som ett stöd. Exempel på stöd kan vara samtal i grupp för att förbättra gruppdynamiken och skapa bättre samarbete.

Nedan redovisas sjukfrånvaro per kvartal och helår 2022 samt första två kvartalen 2023;

Det vi kan se för 2023 är en svag trend att sjukfrånvaron sjunker. Samtidigt såg vi en liknande trend 2022 och att sjukfrånvaron steg igen kvartal 4.

Sjukfrånvaro	2022					2023				
	Tot	Q1	Q2	Q3	Q4	Tot	Q1	Q2	Q3	Q4
Kommunledningsförvaltningen	6.6	9	5.3	5.4	6.9		6.4	6.7		
Barn och Utbildning	6.8	10.1	5.5	4.9	7		6.8	5		



Socialförvaltningen	11.8	14	10.7	9.8	12.9	13	10.1		
---------------------	------	----	------	-----	------	----	------	--	--

Nedan redovisas sjuklönekostnader för 2022 och 2023;

	Jan-Juli 2023	Jan-Juli 2022	Jan-Dec 2022
Totaler	3,486,546	4,367,920	5,834,943

Det vi kan se är en minskning för sjuklönekostnader första halvåret 2023 jämfört med första halvåret 2022.

Förvaltningens ståndpunkt

-

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att Kommunstyrelsen har tagit del av informationen

Beslutsunderlag

-

Beslutet expedieras till

HR chef

Linda Hammarström
Kommundirektör

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Elma Foric
Ekonomichef
0142 - 89530
elma.foric@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Regelverk för representation, gåva, andra förmåner 2024**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Boxholms kommuns regelverk för representation, gåvor och andra förmåner antogs av kommunfullmäktige 2019-11-11. Regelverkets användbarhet har uppdaterats under år 2023.

Regelverket ska ses över och uppdateras årligen. Ändringar som kommer gälla från år 2024 blir höjning av prisbasbelopp för år 2024. Regeringen har fastställt prisbasbeloppet till 57 300 kr för år 2024. För Boxholms kommun innebär det att kostnaden för pensionsgåva får uppgå till max 4% av prisbasbeloppet dvs 2 300 kr.

Skatteverket har inte publicerat beloppsgränser för momsavdrag år 2024. Bilaga 2 kommer att uppdateras om Skatteverket ändrar beloppsgränser för momsavdrag för år 2024.

Förvaltningens ståndpunkt

Regelverket för representation, gåvor och andra förmåner ska uppdateras årligen. Det är viktigt att detta regelverk efterlevs och det är även en del av kommunens internkontroll.

Finansiering

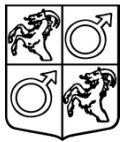
Liten grad av påverkan på kommunens totala ekonomi och det har att göra med höjningen av prisbasbeloppet för år 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen godkänner den nya beloppsgränsen för pensionsgåva och beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta om Regelverket för representation, gåvor och andra förmåner för år 2024.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner år 2024.
Bilaga 2: Beloppsgränser och konteringsmall för representation mm 2024.



Beslutet expedieras till

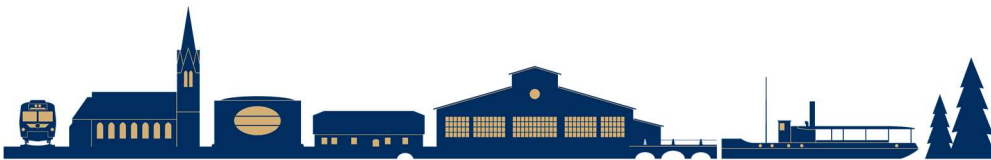
Linda Hammarström - Kommundirektör
Elma Foric - Ekonomichef
Magdalena Bergvall - HR chef
Ekonomienheten

Linda Hammarström
Kommundirektör



Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner år 2024

Antagna av Kommunfullmäktige 2019-11-11.
Uppdatering SKV beloppsgränser 2023
Uppdatering av prisbasbelopp för år 2024.





Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Grundläggande om representation	3
3. Representation	4
3.1 Extern representation.....	4
3.1.1 Representation i samband med pågående upphandling	4
3.1.2 Gåvor	4
3.2 Intern representation	5
3.2.1 Informationsmöte.....	6
3.2.2 Personalfester	6
3.2.3 Nämnd-, styrelse- och lunchmöten	6
3.2.4 Gåvor och uppvaktningar till anställda	6
3.2.4.1 Julgåva – julklapp.....	7
3.2.4.2 Minnesgåva när medarbetare arbetat i 25 år	8
3.2.4.3 Avtackning av medarbetare	8
3.2.4.4 Uppvaktning på 30-, 40-, 50- eller 60-årsdag.....	8
3.2.4.5 Andra tillfällen för lämnande av gåva.....	9
3.2.5 Gåvor mellan olika verksamheter inom kommunen	9
4. Kurser, utbildningar och konferenser	9
4.1 Interna kurser.....	9
4.2 Externa kurser.....	10
5. Arbetsmåltider.....	10
6. Enklare förtäring, personalvårdsförmån	10
7. Verifikationskrav vid representation.....	11
7.1 Extern representation – vad verifikationen ska innehålla	11
7.2 Intern representation – vad verifikationen ska innehålla	11
7.3 Gåvor till anställda	11
Bilagor.....	12



1. Inledning

Detta regelverk behandlar Boxholms kommuns representationsregler och är vägledande för hur förtroendevalda, anställda och kommunen som arbetsgivare förhåller sig till dessa. Kommunens verksamhet är i huvudsak finansierad med skattemedel vilket medför att det ställs särskilda krav på återhållsamhet med representationskostnader.

Dokumentet grundar sig på gällande lagstiftning och Skatteverkets tolkningar av lagstiftningen. Regelverket innehåller också kommunens specifika regler och fastställda beloppsgränser. Är du osäker på hur detta regelverk ska tolkas kontakta ekonomi- eller personalavdelningen.

2. Grundläggande om representation

All representation ska alltid ha ett direkt samband med kommunens verksamhet och nyttan ska vara tydlig. Representation ska ske kostnadsmedvetet.

Representation kan vara intern eller extern. Reglerna för representation gäller såväl innanför som utanför Sveriges gränser. Representation omfattar förutom mat och dryck även gåvor och uppvaktning.

Budget- och attestreglementet i kommunen ska följas. Budgetansvarig chef måste i förväg godkänna representationen. Den som själv deltagit i representationen får inte beslutsattestera kostnaden. I dessa fall ska överordnad chef attestera fakturan. Budgetansvarig chef ansvarar för att reglerna för representation följs och att redovisningen sker på ett korrekt sätt. När en faktura konteras på representationskonto måste alltid en kommentar eller en bilaga bifogas där anledningen till representation och deltagare framgår, t.ex. vilken person som har tackats av eller vilka personer som har bjudits på mat. Den som vid upprepade tillfällen inte följt antaget regelverk får bära kostnaden privat genom löneavdrag. Avdrag görs för den person som beslutsattestert kostnaden.

För att förhindra uppkomsten av muta eller jäv ska följande beaktas:

I samband med externa kontakter, och i synnerhet då gåvor delas ut, är det viktigt att kommunens representanter agerar sakligt och opartiskt. Det skulle kunna uppstå en situation då den anställda eller den förtroendevalde utsätts för otillbörlig påverkan. Gåvor och representation kan i vissa fall betraktas som muta eller bestickning. Den som är anställd eller är förtroendevald i kommunen eller dess bolag kan för sådant fall dömas för muta eller bestickning. Mottagande av gåvor eller representation skall därför ske med särskild försiktighet och med hög integritet. Det kan innebära att viss typ av



representation ska undvikas. Beloppsgränser och särskilda regler för momsavdrag och eventuell förmånsbeskattning framgår av bilaga 1.

3. Representation

3.1 Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag eller enskilda personer. Den externa representationen ska ha ett direkt samband med verksamheten och ska syfta till att inleda, avsluta eller upprätthålla affärsförbindelser eller relationer som är viktiga för kommunens verksamhet. Extern representation kan även vara ett led i kommunens marknadsföring eller vara en del i en näringslivsfrämjande åtgärd.

Återkommande¹ representation med en och samma person eller grupp av personer får inte förekomma. När samma personer finns med på inbjudan återkommande gånger finns risk för att Skatteverket ser inslaget av personlig gästfrihet som för stort och därför nekar avdrag vid en kontroll. Det bör inte heller vara fler deltagare från den egna organisationen än antalet utomstående gäster. För beloppsgränser, avdragsrätt för moms med mera, se bilaga 1.

All representation där kommunen, anställd eller förtroendevald står som värd ska ske utan alkoholhaltiga drycker. Representation ska alltid ske med måttfullhet och gott omdöme. Dricks ska inte ingå i notan. Ländar där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

3.1.1 Representation i samband med pågående upphandling

Extern representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma.

3.1.2 Gåvor

För gåvor som lämnas externt gäller att dessa måste ha ett omedelbart samband med den kommunala verksamheten. Det innebär att gåvan lämnas med syfte att inleda eller bibehålla relationer med kunder eller leverantörer utan att vara en muta². Gåvan ska ha en koppling till kommunens verksamhet.

¹ Återkommande representation tolkas av Boxholms kommun som att möten som sker regelbundet, till exempel månadsvis eller veckovis och som riktar sig mot en viss person eller grupp personer, inte är tillåtet enligt regelverket.

² Mutbrott begås när en arbets- eller uppdragstagare tar emot mutor, begär eller inte tackar nej till en otillbörlig förmån i syfte att låta sig påverkas till att på ett eller annat sätt gynna den som lämnar den otillbörliga förmånen. Reglerna för mutor och bestickning finns i brottsbalken och i marknadsföringslagen. Risken för att en förmån ska betraktas som muta ökar med värdet av förmånen.



Gåvor kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor.

- Med reklamgåvor menas att varan saknar personlig karaktär. Det betyder att föremålet inte är särskilt anpassad till gåvomottagaren. Gåvan ska dessutom ha ett obetydligt värde. Reklamgåvor ska vara försedda med kommunens eller verksamhetens namn eller logotyp. Exempel på detta är kommunens egna profilvaror i form av pennor, reflexer eller liknande.
- En representationsgåva ska bidra till att underlätta goda förbindelser mellan kommunen och en extern organisation. Representationsgåvor får endast förekomma vid följande tillfällen: I samband med att avtal ingås, när värdefullt samarbete inleds eller avslutas eller i samband med invigning eller jubileum. Representationsgåvan ska rikta sig till hela den mottagande organisationen. Exempel på representationsgåvor kan vara blommor, fruktkorg eller chokladkartong.

För externa representationsgåvor som lämnas vid storhelger eller personliga högtidsdagar får momsavdrag inte göras. För dessa gäller att hela beloppet inklusive momsbeloppet ska bokföras som en kostnad. Dessa regler gäller även när kommunen ger en gåva i form av en krans till en begravning. Skattelagstiftningen har bedömt att inslaget av personlig karaktär i dessa fall är för stort och då medges inte avdrag för moms.

3.2 Intern representation

Intern representation riktar sig till Boxholms kommuns medarbetare och förtroendevalda. Denna typ av representation har i huvudsak karaktären av personalfrämjande åtgärder. Syftet med den interna representationen är att skapa goda arbetsförhållanden och ett trivsamt arbetsklimat. Intern representation kan bestå av mat, dryck, teaterbiljetter, gåvor och liknande.

Alkohol bekostas inte av Boxholms kommun och därför serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker vid intern representation. Dricks ska inte ingå i notan. Länder där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

Vid intern representation gäller två olika regelsystem. Dessa är regler för förmånsbeskattning och regler för avdragsrätt för moms. Utgångspunkten för skattelagstiftningen är att en förmån alltid är skattepliktig om det inte särskilt reglerats i föreskrifter att den är skattefri. Exempel på skattepliktig förmån är gåva eller måltid. Budgetansvarig chef ansvarar för att reglerna för intern representation hanteras på ett korrekt sätt.



3.2.1 Informationsmöte

Måltider vid informationsmöten är intern representation under förutsättning att hela personalgruppen, avdelningen eller enheten samlas för att delges viktig information. Det kan vara fråga om omorganisation av verksamheten, personalfrågor eller andra frågor som rör verksamheten och som arbetsgivaren vill informera sin personal om. För att undvika förmånsbeskattning måste informationsmötet innehålla följande:

- Utförligt program eller dagordning ska finnas. Syfte och deltagare ska framgå
- Måltidsarrangemanget ska vara gemensamt för alla deltagare
- Det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel återkommande APT, enhetsmöten och liknande)

3.2.2 Personalfester

Personalfester och julbord är en form av personalvård och betraktas därför som huvudregel som intern representation. Eftersom kommunen hanterar skattemedel ska dock måttfullhet vara utgångspunkten. Skattelagstiftningen medger endast momsavdrag för högst två personalfester per år. Observera gällande avdragsbegränsningar för moms som framgår av bilaga 1, "Beloppsgränser och konteringsmall för representation m.m."

3.2.3 Nämnd-, styrelse- och lunchmöten

Om enklare förtäring serveras i samband med nämnd-, styrelse- eller andra interna möten betraktas det som intern representation och moms ska dras av enligt gällande avdragsbegränsningar. Exempel på enklare förtäring är en enklare smörgås, bulle, frukt med maxbelopp enligt bilaga och som inte ersätter en måltid.

Bjuder kommunen anställda på lunch eller middag i samband med arbete betraktas inte detta som representation. En måltid ska vid dessa tillfällen bokföras som en personalkostnad och deltagarna förmånsbeskattas. Arbetsmåltider ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun.

3.2.4 Gåvor och uppvaktningar till anställda

Gåvor till anställda betraktas i skattelagstiftningen som ersättning för utfört arbete. Detta betyder att värdet av gåvan klassificeras som skattepliktig inkomst. En sådan gåva medför att mottagaren av gåvan förmånsbeskattas. Boxholms kommun ska aldrig ge gåvor som medför skatteplikt för mottagaren.

Tre typer av gåvor till personalen är undantagna från skatteplikt.

- Julgåva



- Jubileumsgåva
- Minnesgåva

En julgåva är skattefri om värdet inte överstiger 500 kronor inklusive moms.

Jubileumsgåva kan utdelas när kommunen firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum och så vidare. En sådan gåva är skattefri om värdet av gåvan inte överstiger 1 500 kronor inklusive moms enligt Skatteverkets regler. Med minnesgåva menas gåva till en varaktigt anställd som lämnas vid särskild högtidsdag, längre tids anställning eller när en anställning upphör. Med varaktigt anställd menas en sammanlagd arbetstid om minst sex år. Värdet av gåvan får inte överstiga 15 000 kronor inklusive moms. Minnesgåva får delas ut vid ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande.

Det ena tillfället är när medarbetaren avslutar sin anställning och det andra tillfället kan vara antingen när den anställda arbetat 25 år i kommunen eller vid firande av medarbetarens 50- eller 60-årsdag. Överskrids beloppsgränserna som Skatteverket fastställt är gåvan skattepliktig från första kronan för den som mottagit gåvan.

Beloppen angivna ovan för de tre typerna av gåvor gäller för år 2023 enligt Skatteverkets regler vilka uppdateras årligen. Boxholms kommun har valt att inte ge gåva (men däremot blomma) vid högtidsdag och har i de andra fallen ett lägre gåvobelopp, se bilaga 1.

Gåvor som betalas med privata medel, till exempel efter insamling på arbetsplatsen, omfattas inte av Boxholms kommuns regelverk för representation.

Hur Boxholms kommun har valt att hantera minnesgåva och julgåva framgår av texten nedan.

3.2.4.1 Julgåva – julklapp

Kommunfullmäktige delar ut en kammungemensam julgåva till samtlig fast anställd personal och till vikarier som kontinuerligt arbetar i kommunens verksamheter. Julgåvan administreras av kommunledningskontoret och kommunfullmäktige bär kostnaden för julgåvan. Kostnader för julgåvor på de enskilda arbetsplatserna får inte förekomma. Detta gäller även julblommor till anställda och förtroendevalda. Om en chef vill ge en egen julklapp till sin personal får detta bekostas privat. Enligt skattelagstiftningen får en julgåva delas ut till medarbetare och förtroendevalda i kommunen upp till ett visst belopp. Beloppet fastställs årligen av Skatteverket och är 500 kr inklusive moms för år 2023. Överstiger värdet på gåvan detta gränobelopp blir gåvan skattepliktig. Denna skatteplikt utgår då från första kronan. Det innebär att hela gåvans värde blir föremål för förmånsbeskattning. Boxholms kommun har valt att ge en julgåva till ett lägre belopp än ovan nämnt för julgåva, se bilaga 1.



3.2.4.2 Minnesgåva när medarbetare arbetat i 25 år

Medarbetare och förtroendevalda som arbetat i tjugofem år sammanhängande i kommunen firas med en minnesgåva. Även deltidsanställda brandmän omfattas av reglerna för minnesgåva. Minnesgåva med ett högre värde delas bara ut en gång till en och samma person. Minnesgåvan delas ut av kommunfullmäktiges ordförande i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Personer som ej vill ta emot en minnesgåva ska respekteras.

Kommunledningskontoret ansvarar för inköp av minnesgåvor samt att föra en förteckning över de personer som mottar en minnesgåva. Respektive nämnd har ansvar för att lämna in uppgifter till kommunledningskontoret på de personer som är berättigade att erhålla en minnesgåva. Uppgifterna ska lämnas till kommunledningskontoret senast den 1:e oktober varje år. Kommunfullmäktige bär kostnaderna för minnesgåvor. Minnesgåvan utdelas i form av klocka, smycke eller presentkort. Presentkortet får inte vara utbytbar mot pengar. Värdet av minnesgåvan får uppgå till max 20 % av årets prisbasbelopp vilket för år 2024 är 11 460 kr. Beloppet är inklusive moms.

3.2.4.3 Avtackning av medarbetare

Vid avslutad anställning är syftet att ge ett gott intryck och ett fint avslut. I samband med att en tillsvidareanställd eller förtroendevald avtackas överlämnas en blomma av enklare värde vilket för Boxholms kommun har bestämts till 300 kr inklusive moms. Detsamma gäller månadsavlönade vikarier som arbetat mer än 6 månader i verksamheten. Arbetsgivaren står inte för kostnaden av eventuellt fika när en medarbetare avtackas.

Medarbetare som avslutar sin anställning på egen begäran ska avtackas på den avdelning/verksamhet som medarbetaren arbetar på. Om en medarbetare arbetat på flera olika avdelningar/verksamheter sker ingen avtackning på tidigare arbetsställen på bekostnad av arbetsgivaren.

Medarbetare som avgår med pension och förtroendevald som avslutar sitt uppdrag ska bjudas in för avtackning på kommunfullmäktiges decembersammanträde. Avtackning sker i form av en enklare blomma. De medarbetare som varit anställda i minst sex år erhåller också en enklare minnesgåva. Blommans värde får uppgå till max 300 kr inklusive moms. Minnesgåvan får uppgå till max 4 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms vilket är 2 300 kr för år 2024. Kommunfullmäktige står för kostnaden av avtackningen. Eventuell avtackning på medarbetarens avdelning/verksamhet bekostas inte av arbetsgivaren.

3.2.4.4 Uppvaktning på 50-årsdag

Vid medarbetarens femtioårsdag kan uppvaktning göras med en blomma av enklare värde på max 300 kr inklusive moms. Arbetsgivaren står inte för kostnaden av eventuellt fika när en medarbetare uppvaktas.



3.2.4.5 Andra tillfällen för lämnande av gåva

Det finns andra tillfällen där det kan vara lämpligt att en anställd uppmärksammas av sin arbetsgivare. Det kan vara tillfällen när en medarbetare blir långvarigt sjuk eller drabbas av dödsfall i familjen. Även här kan en blomma av enklare värde, 300 kr inklusive moms, lämnas till den anställde.

Vid en medarbetares eller tidigare medarbetares bortgång får arbetsgivaren bekosta en blomma till begravningen eller ge en penningdonation till en organisation med så kallat 90-konto. Eventuell kostnad för krans ses som en personalkostnad och fullt momsavdrag får göras. Vid gåva till 90-konto får kommunen inte göra avdrag för moms. Blomman alternativt donationen får uppgå till max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms vilket är 1 150 kr för år 2024.

3.2.5 Gåvor mellan olika verksamheter inom kommunen

Gåvor mellan olika verksamheter i kommunen ska inte förekomma. Göras undantag ska detta godkännas skriftligt i förväg av förvaltningschefen.

4. Kurser, utbildningar och konferenser

4.1 Interna kurser

Till interna kurser räknas planeringsdagar och liknande arrangemang. Även kickoffer och utvecklingsdagar räknas till interna kurser. Skatteverket betraktar dessa som verksamhetsrelaterade driftskostnader. Det innebär att kostnaden överhuvudtaget inte ska redovisas som representation och därmed kan hela momsen göras avdrag för utan begränsning. Alkohol bekostas inte av Boxholms kommun och därför serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker som måltidsdryck vid alla de ovan nämnda kurserna. Den anställde ska inte förmånsbeskattas. Kostnaderna bokförs som avgifter för kurser. Samtliga förutsättningar enligt nedan måste vara uppfyllda och dokumentation ska bifogas fakturaunderlaget:

- Utförligt program
- Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma för samtliga deltagare
- Sammankomsten ska vara i minst 6 timmar per dag och pågå högst en vecka
- Inslaget av nöje eller rekreation får inte vara för omfattande³
- Det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel återkommande APT, enhetsmöten och liknande)

³ Alltför omfattande kan tolkas som att nöjet eller rekreationen inte får vara huvudsyftet med aktiviteten.



4.2 Externa kurser

När en medarbetare åker på kurs eller konferens som arrangeras av en extern part ingår ofta måltider i kursavgiften. Erhållna måltider ska förmånsbeskattas och rapportering ska ske i personalsystemet. Om kraven uppfylls för att erhålla traktamente reduceras beloppet med erhållna måltider. Syfte och deltagare måste framgå av fakturaunderlaget alternativt att en anteckning skrivs vid kontering av fakturan i ekonomisystemet.

5. Arbetsmåltider

Måltider tillsammans med arbetskamraterna i samband med information och planering av det löpande arbetet ligger utanför Skatteverkets definition av intern representation. Därför klassificeras sådana måltider som skattepliktig förmån. Sådana måltider är inte tillåtna enligt Boxholms kommuns regelverk. Om sådana möten ändå förekommer och lunch eller middag serveras måste särskilda skäl och tids- eller effektivitetsvinster kunna påvisas och anges som en anteckning på verifikatet. Denna typ av måltid ska förmånsbeskattas av den anställde. Den som beslutat om förtäringen ska försäkra sig om att deltagarna är medvetna om gällande krav på förmånsbeskattning och denna person ansvarar också för redovisning av händelsen. Detta gäller även för lunchmöten där det bjuds på lunch i samband med mötet.

I undantagsfall kan enklare förtäring som inte är en måltid serveras i samband med internt arbete eller interna möten (till exempel enklare smörgås som inte ersätter en måltid). Beloppsgränsen för enklare förtäring är 60 kr inklusive moms. Särskilda skäl och tids- eller effektivitetsvinster måste i sådana fall kunna påvisas och anges som en anteckning på verifikatet. Redovisningen av den enkla måltiden ses som intern representation och den anställde förmånsbeskattas inte.

6. Enklare förtäring, personalvårdsförmån

Enklare förtäring som är avsedd att öka trivseln på arbetsplatsen är att se som en personalvårdsförmån. Exempel på förtäring som kan serveras är kaffe, te, smörgås, bulle och frukt som serveras under raster. Någon förmånsbeskattning sker inte för denna form av trivselfrämjande aktivitet. Kostnaderna för detta bokförs som personalrepresentation och full moms får dras av. Om kosten däremot är så omfattande att den ersätter en normal frukost är den inte en skattefri personalvårdsförmån.



7. Verifikationskrav vid representation

Budgetansvarig chef ansvarar för att verksamheten följer detta regelverk och aktuell lagstiftning. Det innebär bland annat att den budgetansvariga ska känna till vilka beloppsgränser som gäller, avdragsbegränsning av moms och ha kunskap om vilka regler som gäller för förmånsbeskattning av anställd personal.

7.1 Extern representation – vad verifikationen ska innehålla

Den som beslutat om representationen ska på faktura eller liknande verifikat kunna visa på sambandet mellan de personer som deltar i representationen och kommunens verksamhet. Detta sker genom att bifoga en permanent anteckning till verifikatet eller dokumentation som styrker sambandet.

Följande information ska alltid finnas bifogat verifikatet:

- Syftet med representationen
- Datum för representationstillfället
- För- och efternamn på samtliga deltagare/mottagare.
- Yrke eller funktion i organisationen avseende samtliga personer
- Namn på de organisationer som gästerna företräder

7.2 Intern representation – vad verifikationen ska innehålla

Den som beslutat om representationen ska på faktura eller liknande verifikat kunna visa att sammankomsten avser intern representation. Det sker genom att bifoga en permanent anteckning som styrker detta eller bifoga dokumentation till verifikatet.

Följande information ska alltid finnas bifogat verifikatet:

- Syftet med representationen
- Dokumentation för mötet, till exempel program, dagordning eller inbjudan där datum och plats framgår
- Deltagarförteckning med för- och efternamn. Vid större arrangemang kan inbjudan till arrangemanget där inbjudna deltagare framgår bifogas som underlag.

7.3 Gåvor till anställda

Den som beslutat om gåva ska på faktura eller liknande verifikat bifoga en permanent anteckning som styrker detta eller bifoga dokumentation till verifikatet.

Följande information ska alltid finnas till verifikatet:

- Syftet med gåvan
- Datum för när gåvan överlämnades
- För- och efternamn på personen som tagit emot gåvan



Bilagor

1. Beloppsgränser och konteringsmall för representation m.m.

Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2024

Bilaga 1: Beloppsgränser och konteringsmall för representation, konferenser, gåvor och uppvaktningar.

(ändringar gjorda 2023 i interna beloppsgränser markerade med fetstil)

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns inkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag inkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
EXTERN REPRESENTATION							
<i>Lunch eller middag med externa gäster</i>	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	För all representation gäller kommunens drogpolicy vilken inte medger att kommunen bjuder på alkoholhaltiga drycker.
<i>Enklare förtäring med externa gäster</i>	60 kr/person	60 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte	71010	Exempelvis vid nationaldagsfirande, föräldramöten och övriga sammankomster.
<i>Kringkostnader vid extern representation, exempelvis teaterbiljetter, sportevenemang och dylikt.</i>	400 kr/person	180 kr/person	180 kr x momssats. Momssats se fakturan. Kan vara 6 %, 12 % eller 25 % beroende på aktivitet.	Nej	Syfte och deltagare	71020	
<i>Representationsgåva</i>	300 kr/person och/eller tillfälle	300 kr/person	300 kr x momssats. Momssats se fakturan. Kan vara 6 %, 12 % eller 25 % beroende på typ av gåva.	Nej	Syfte och mottagare	71011	Kom ihåg att gåvan ska ha koppling till kommunens verksamhet. Gåvor i samband med helger eller personliga högtidsdagar är ej tillåtet.
<i>Invigning av anläggning/ jubileum</i>	60 kr/person	Vid förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	Invigning måste avse en betydande anläggning med hänsyn till kommunens storlek och omfattning. Jubileum måste vara en viktig milstolpe som 25-, 50- eller 75-årsjubileum etc.
<i>Blommor i samband med begravning, ej anställd person</i>	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2023 uppgår beloppet till 1050 kr.	Inget avdrag	Inget avdrag	Nej	Syfte och mottagare	71011	För hög grad av personlig karaktär, ses ej som en verksamhetskostnad. Momsavdrag medges därför ej.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns inkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag inkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Kommunfullmäktige-middag	500 kr/person (inkl mat och service)	Vid förtäring, 300 kr/person (för momsavdrag)	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	Sker en gång om året, i december, där de som gått i pension samt 25-årsjubilarerna under året bjuds in och tackas av. Kostnaden är
INTERN REPRESENTATION							
Nämnd-, styrelse-, revision- eller andra interna möten	60 kr/person	Vid enklare förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Dagordning och deltagare	71110	Enklare förtäring, får ej vara måltid.
Personalfest, kick-off, teambuilding, jullunch, julbord	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71110	För all representation gäller kommunens drogpolicy vilken inte medger att kommunen bjuder på alkoholhaltiga drycker. Personalfester som arbetsgivaren bekostar får inte förekomma oftare än två gånger per år, inkl. eventuellt julbord.
Kringkostnader till personalfest eller julbord	300 kr/person	180 kr/person	180 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71120	Kringkostnader såsom lokalhyra, musikunderhållning mm.
Middag och aktiviteter efter enstaka informationsmöten eller planeringsdagar	180 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats.	Nej	Syfte, deltagare och dokumentation	71110	Kan vara exempelvis interna kurser, informationsmöten med personalen och planeringskonferenser. Ska ej gälla löpande arbete. För skattefria måltider krävs att den interna representationen inte är för ofta och pågår max en vecka. Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten.
Interna möte, till exempel APT, enhetsmöten, enklare förtäring ej måltid	60 kr/person	Vid enklare förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71110	Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten.
Trivselätgärder - förfriskningar och annan enklare förtäring - kaffe, te och enklare tilltugg	-	Ingen begränsning	Fullt momsavdrag	Nej	Syfte och deltagare, vilken grupp/verksamhet det gäller. Deltagarlista behövs inte vid endast fika.	71110	Betraktas som en skattefri personalvårdsförmån. Får inte ersätta en fullvärdig frukost utan ska vara av enklare karaktär för att inte förmånsbeskattas.
KURSER, UTBILDNINGAR OCH KONFERENSER							

Beskrivning händelse	Boxholms kommuns beloppsgräns inkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag inkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
<i>Kurs- eller konferenskostnad, Boxholms kommun är arrangör och kursen hålls i kommunens lokaler alt. i externa lokaler. Kurs/utbildning/konferens av tillfällig karaktär där måltider ingår.</i>	Skälig	Ingen begränsning	Fullt momsavdrag	Nej	Syfte, deltagare och program/agenda	76510 - Avseende konferenskostnad. Måltid ingår oftast i konferenskostnaden. 60111 - Avseende tillfällig lokalhyra. 705XX - För eventuella resekostnader.	För skattefria måltider krävs att den interna representationen inte är för ofta och pågår max en vecka. Interna utbildningar, konferenser och liknande arrangemang anses som allmänna omkostnader. Avdrag för moms medges för hela paketet, ingen förmånsbeskattning. Eventuell reseersättning rapporteras i personalsystemet.
<i>Kurs- eller konferenskostnad, extern arrangör där måltider ingår</i>			Fullt momsavdrag	Ja, kostförmån	Syfte och deltagare	76510 - Avseende kursavgiften. Måltid ingår oftast i kursavgiften. Traktamente konteras via personalsystemet.	Måltider som ingår i kursavgiften ska förmånsbeskattas och rapporteras i personalsystemet. Om traktamente utgår reduceras beloppet med erhållna måltider.
<i>Arbetslunch/middag på arbetsstället eller restaurang, arbetsgivaren betalar. Två eller flera anställda beställer lunch/middag och diskuterar arbetsfrågor.</i>	Ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun	Förtäring vid intern representation, 300 kr/person	Förtäring vid intern representation, 300 kr x momssats	Ja	Syfte och deltagare	54110	Ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun. Vid förekomst ska rapportering av kostförmån ske i personalsystemet.
GÅVOR OCH UPPVAKTNINGAR TILL ANSTÄLLDA							
<i>Julgåva till anställda</i>	250 kr <u>inkl moms</u>	500 kr <u>inkl moms</u>	Fullt momsavdrag upp till maxbelopp	Nej	Mottagare	71111	Om gåvan överstiger 450 kr inkl. moms ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan och ingen moms blir avdragsgill. Julgåvan till anställda administreras av kommunledningskontoret och ges till samtlig fast anställd personal samt vikarier som kontinuerligt arbetar i kommunens verksamheter.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns inkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag inkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Minnesgåva till medarbetare som arbetat i 25 år	Max 20 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2024 uppgår beloppet till 11 500 kr.	15 000 kr <u>inkl moms</u>	3 000 kr vid 25 % moms på inköp	Nej	Mottagare	71111	Minnesgåvans värde får uppgå till max 15 000 kr inklusive moms. Om gåvan överstiger det av Skatteverket beslutade belopp ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan. Även deltidsanställda brandmän kan motta denna gåva utan förmånsbeskattning.
Gåva vid avslutad anställning på egen begäran, anställningstid < 6 år	Ges ej	Inget avdrag	Inget avdrag	Ja	Mottagare	71111	Minnesgåva kan enligt Skatteverkets regler endast utdelas till varaktigt anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.
Gåva vid avslutad anställning på egen begäran, anställningstid > 6 år	Ges ej	15 000 kr <u>inkl moms</u>	3 000 kr vid 25 % moms på inköp	Nej	Mottagare	71111	Minnesgåva delas bara ut en gång till en och samma person och görs efter 25-års anställning.
Blomma vid avslutad anställning på egen begäran	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker endast på den avdelning/verksamhet som den anställde senast arbetat på.
Gåva till medarbetare som går i pension	Max 4 % av aktuellt prisbasbelopp <u>inklusive moms</u> . För år 2023 uppgår beloppet till 2 100 kr.	15 000 kr <u>inkl moms</u>	Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. För att gåvan ska vara skattefri för mottagaren krävs en sammanlagd anställningstid om minst sex år då reglerna för minnesgåva gäller.
Blomma till medarbetare som går i pension	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Eventuell avtackning på arbetsplatsen bekostas inte av arbetsgivaren.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns inkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag inkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
<i>Gåva vid medarbetares 50- eller 60-årsdag</i>	Ges ej		Fullt momsavdrag		Mottagare	71111	Minnesgåvor ges inte vid födelsedagar. Detta då det kan bli skattepliktigt för mottagaren. Kommunen ger en minnesgåva av högre värde vid 25-års anställning samt en gåva av mindre värde vid pensionsavgång om anställningen varat i minst sex år.
Blomma vid medarbetares 50-årsdag	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	
<i>Uppvakning med tårta</i>	Köps ej						Betraktas som privat kostnad. Kommunens medel ska ej användas vid dessa tillfällen.
Blommor vid särskilda händelser	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Det är OK att ge en blomma om en medarbetare blir långvarigt sjuk eller drabbas av dödsfall i familjen.
Blommor i samband med begravning	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2023 uppgår beloppet till 1050 kr.		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Vid en medarbetare eller tidigare medarbetares borgång kan blomma köpas till begravningen alternativt att en gåva skänks till ett 90-konto. Gäller även förtroendevalda.
Gåva till 90-konto i samband med begravning	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2023 uppgår beloppet till 1050 kr.	Inget avdrag	Inget avdrag	Nej	Mottagare	45314	Vid en medarbetare eller tidigare medarbetares borgång kan blomma köpas till begravningen alternativt att en gåva skänks till ett 90-konto. Gäller även förtroendevalda.
<i>Blommor övriga tillfällen</i>	Ges ej		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare		Att ge blommor på kommunens bekostnad i samband med terminsavslut, anställd som byter verksamhet, examen med mera är ej tillåtet.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns inkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag inkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
<i>Gåvor och uppvaktningar vid övriga tillfällen (bröllop, barnafödande, födelsedag m.m.)</i>	Ges ej	Inget avdrag för gåvor.	Inget momsavdrag för gåvor, momsavdrag för ev. fika.	Ja - gåvor, nej - fika	Mottagare		Betraktas som privata kostnader. Kommunens medel ska ej användas vid dessa tillfällen. Gäller även inköp av tårta eller annat fika.

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Elma Foric
Ekonomichef
0142-895 30
elma.foric@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Skattesats 2024**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Skattesatsen för år 2024 skall fastställas av kommunfullmäktige senast i november.

Enligt SKR (Sveriges kommuner och regioner) kommer år 2024 att bli ett ansträngt år med många ekonomiska utmaningar både på övergripande kommunnivå och för de olika verksamheterna. Detta är inte unikt för Boxholm utan kommer att gälla för de flesta kommuner i Sverige.

En skatthöjning skulle påverka medborgarna negativt utöver inflationen och kostnadsökningar inom en rad olika områden och lägga en ytterligare börda på dem. Enligt Prislappsmodellen (en modell för resursfördelning som ger tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans) bör det finnas möjligheter till effektivisering i verksamheten, något som bör genomföras i det första skedet innan en eventuell skatthöjning genomförs.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att skattesatsen för Boxholms kommun ska vara oförändrad, vilket innebär en oförändrad skattesats på 21,82 för år 2024.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta om en oförändrad skattesats på 21,82 för år 2024.

Beslutsunderlag

-

Beslutet expedieras till

Linda Hammarström - kommundirektör
Elma Foric - ekonomichef
Magdalena Bergvall - HR- chef

Linda Hammarström
Kommundirektör

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Elma Foric
Ekonomichef
0142-895 30
elma.foric@boxholm.se

Mottagare
KS

Ekonomiprocesser inför kommande år**Bakgrund och ärendebeskrivning**

En planering av årets ekonomiprocesser har tagits fram med utgångspunkt från sammanträdesdatum 2024 i kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Processerna är indelade i tre områden: budget/planering, månatliga budgetuppföljningar inkl årsprognos samt delårsbokslut/årsbokslut.

- Mål i budgetplaneringen är att ta beslut om förutsättningar och ramar i april för att kunna arbeta med detaljerade budgetar per förvaltning/nämnd under maj-juni.
- Budgetuppföljningar inkl helårsprognos görs per sista februari, mars, april, maj, juni, augusti, september, oktober och november dvs 9 gånger per år. Detta är också enligt de finansiella målen som KF beslutat om för mandatperiod 2023-2026. Nämnderna ska lämna sina prognoskommentarer efter varje budgetuppföljning. Syftet med detta är att få en mer kontinuerlig kontroll på den ekonomiska utvecklingen i kommunen.
- Delårsbokslut görs per den 31/8 som redovisas i en delårsrapport, inklusive en helårsprognos. Årsbokslut och årsredovisning görs per den 31/12.

Förvaltningens ståndpunkt

Det finns behov av mer tydlig och frekvent uppföljning av ekonomin och fler framåtsyftande analyser i form av prognoser.

Ett utvecklingsarbete är redan påbörjat av ekonomienheten bl a att arbeta prognosbaserat.

Modulen som heter Budget och Prognos i ekonomisystemet har börjat utvecklas inför budgetuppföljningar för år 2024 och framåt. Personalbudget 2024, driftbudget 2024 samt investeringsbudget 2024 görs redan nu i modulen. Budgetansvariga chefer blir mer insatta i sina budgetar vilket kommer säkra både budgetuppföljningar och årsprognos. I tidigt skede ska det kunna ses och upptäckas om ekonomin går åt fel håll och om eventuella åtgärder behöver sättas in för att stoppa en negativ kostnadsutveckling.

Finansiering

-



Förvaltningens förslag till beslut

Att godkänna planeringen för ekonomiprocesser 2024 samt inkludera datum i Kommunstyrelsens årsplanering.

Beslutsunderlag

Underlag presenteras på sammanträdet.

Beslutet expedieras till

Linda Hammarström - kommundirektör
Elma Foric - ekonomichef
Ekonomienheten

Linda Hammarström
Kommundirektör

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Elma Foric
Ekonomichef
0142-895 30
elma.foric@boxholm.se

Mottagare
KS

Budgetuppföljning jan-september 2023**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Ärendet är en del av Kommunstyrelsens uppföljning av budget för år 2023.

Vid analys av respektive förvaltning konstateras att nettokostnaderna kommer att ligga på lägre nivå jämfört med budgeten. Under året har Boxholms kommun rekviderat riktade statsbidrag från bland annat Socialstyrelsen och Skolverket och statsbidragen bidrar till att Social- och myndighetsnämnden samt Barn- och utbildningsförvaltningen har ett överskott respektive budget i balans vid årets slut.

Kommunfullmäktige, Räddningstjänsten och Måltid och service redovisar ett överskott vid årets slut.

Övriga verksamheter redovisar en budget i balans vid årets slut. Sammantaget redovisar nämnderna ett plusresultat på 665 tkr.

Senaste skatteprognosen som SKR presenterade den 24 augusti visar att finansieringen har en bättre prognos på 3 152 tkr jämfört med budgeten. Ökningen av intäkter beror på slutavräkning 2023 samt slutavräkning 2022. Helårsprognosen för år 2023 är ett positivt resultat på 3 576 tkr vilket ger en positiv avvikelse på 2 576 tkr.

Förvaltningens ståndpunkt

-

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

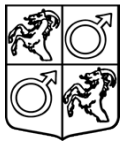
att godkänna informationen om budgetuppföljning januari-september 2023.

Beslutsunderlag

Underlaget presenteras på sammanträdet.

Beslutet expedieras till

Linda Hammarström - kommundirektör
Elma Foric - ekonomichef



Linda Hammarström
Kommundirektör



Au § 56

Dnr KS 2023/153 220

Motion - kommunens strategi gällande klimatanpassade åtgärder

Bakgrund och ärendebeskrivning

En motion är inlämnad 2023-03-22 av Evert Andersson (KD) och Gunnar Malgeryd (C) som föreslår följande:

att kommunen tar fram en klimat- och sårbarhetsanalys som även inkluderar framtida klimätförändringar

att ta fram en kommunal strategi och en kommunal handlingsplan gällande klimatanpassade åtgärder gällande, exvis översvämningar, risk för ras mm, samt förhöjda temperaturer vilket påverkar människors hälsa, inte minst för våra äldre.

Förvaltningens ståndpunkt

Motionen lyfter viktiga frågor. Enligt yttrande från samhällsbyggnadschef behandlas klimatrelaterade risker vid planering av ny bebyggelse i den nya översiktsplanen samt i detaljplaner. Exempelvis har en skyfalls- och översvämningsskartering genomförts och MSB har genomfört en rasriskbedömning i kommunen. Därmed uppfyller kommunen de lagkrav som finns i plan- och bygglagen. Kommunen har även en risk- och sårbarhetsanalys för hot och samhällsstörningar.

Omsorgens kvalitetsledningssystem innehåller även rutiner och åtgärder vid höga temperaturer för brukare och personal i verksamheten.

En handlingsplan och strategi om nämnda riskområden kan därmed anses vara in- vävd i övriga arbeten som är framtagna. Förvaltningen föreslår därmed att motionen anses besvarad.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion
Yttrande



**Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå
kommunfullmäktige besluta
att motionen anses besvarad.**

Beslut till:
Evert Andersson
Gunnar Malgeryd

Boxholms Kommunstyrelse

Motion ang. Kommunens strategi gällande klimatanpassade åtgärder

Den 2 februari var vi ett antal medlemmar i Kommunstyrelsen samlade för att delta i en webbsändning från SMHI rörande de klimatförändringar som redan skett, samt kommande klimatförändringar. Mot bakgrund av detta betonades det att kommunerna har en skyldighet att ta fram en handlingsplan avseende klimatanpassade åtgärder.

Enl. Plan- och bygglagen ska kommunen ta hänsyn till klimatrelaterade risker vid planering av ny bebyggelse

Därför vill vi:

att: Kommunen tar fram en klimat-och sårbarhetsanalys som även inkluderar framtida klimatförändringar.

att: Ta fram en kommunal strategi och en kommunal handlingsplan gällande klimatanpassade åtgärder gällande, ex.vis översvämningar, risk för ras mm, samt förhöjda temperaturer vilket påverkar människors hälsa, inte minst för våra äldre.

Kristdemokraterna



Evert Andersson

Centerpartiet



Gunnar Malgeryd

BOXHOLMS KOMMUN	
KOMMUNSTYRELSEKONTORET	
2023 -03- 22	
Diarienumr 2023/153	Diarietplanbeteckn 220
Handläggare	Frederik Sjöström



Handläggare

Håkan Jonsson

0142-89526

Sammanfattning.

Det har inkommit en motion från Evert Andersson (KD) och Gunnar Malgeryd (C) om kommunens strategi gällande klimatanpassade åtgärder.

Yttrande:

I plan- och bygglagens grundläggande bestämmelser framgår att ett av huvudsyftena med lagen är strävan mot ett långsiktigt hållbart samhälle samt att de allmänna intressena får utrymme i planeringen.

Lämplighetsbedömningen av mark- och vattenanvändningen är en central princip i plan- och bygglagen. Det görs ett väglednings- och planeringsunderlag för klimatanpassning som underlag till lämplighetsbedömningen i både översiktsplan- och detaljplanarbetet. Detta för att eliminera riskerna vid bebyggelse.

Exempel på vägledningar och planeringsunderlag för ÖP och DP

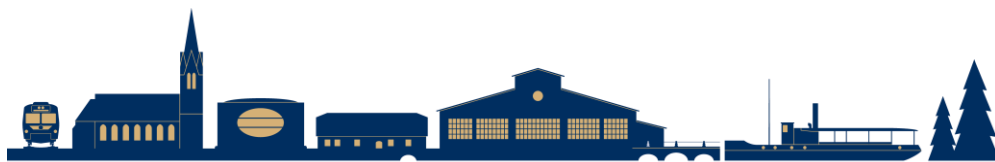
- Rekommendationer för nybyggnation vid vattendrag och hav
- Rekommendationer för hanterande av skyfallsrisk
- Byggregler för skuggning/värmesänkande åtgärder på detaljplanenivå
- Vägledning för hantering av ras, skred och erosionsrisker i utsatta områden
- Kommunala dagvattenpolicier

Det finns en översiktlig stabilitetskartering som är gjord av MSB för Östergötland från 2018-03-31 som har till syfte att identifiera områden där det finns behov av att göra detaljerade geotekniska utredningar.

I samband med arbetet med Boxholms kommuns nya digitala översiktsplan har en skyfallskartering gjorts. Skyfallskarteringen har till syfte att visa på översvämningrisker som finns i kommunen för att på detta sätt säkerställa att vi på ett strukturerat sätt arbetar och skyddar bebyggelse och infrastruktur vid stora skyfall. Arbetet har varit omfattande och ger ett bra underlag till nya översiktsplanen.

Boxholms kommun 2023-06-30

Håkan Jonsson
Samhällsbyggnadschef





Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Annie Bergström
Förvaltningsadministratör
+46702238292
annie.bergstrom@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Sammanträdesplan 2024

Bakgrund och ärendebeskrivning

Förslag har tagits fram på datum för sammanträden i arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för år 2023.

Förvaltningens ståndpunkt

Att sammanträdesplanen godkännes.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna sammanträdesplan för år 2024.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2024

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Administrativ chef
Akt

Linda Hammarström
Kommundirektör

Boxholms kommun - Sammanträden 2024

UTSKOTT OCH NÄMNDER	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
ARBETSUTSKOTT	16	13	12	16	14	4	X	20	17	15	X	10
KOMMUNSTYRELSEN	23	20	19	23	21	18	X	27	24	22	19	X
KOMMUNFULLMÄKTIGE	x	12	11	15	13	10	X	x	9	14	11	9
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS BEREDNING												
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN												
KULTUR- OCH TURISMNÄMNDEN												
SOCIAL- OCH MYNDIGHETSÄMNDEN												
VALNÄMNDEN												
MILJÖNÄMNDEN *)												

*) M = Mjölby, B = Boxholm, Ö=Ödeshög

Delgivning Kommunstyrelsen 2023-10-24

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2023/391 009	Skrivelse till kommunstyrelsen från Fremia och Famna	Fermia
2023/367 107	Tertialrapport Vökby Bredband AB augusti 2023	Vökby Bredband AB
2023/366 107	Tertialrapport SmåNet AB augusti 2023	Vökby Bredband AB
2023/336 179	Tillsyn LSO av kommunernas tillsyn enligt 2:2. Boxholm, litet antal egenidentifierade objekt.	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
2023/372 420	Beslut avseende stolpfundament med kreosot, Boxholms kommun	Miljökontoret, Mjölby kommun
2023/382 600	Inspektion av Stenbockskolan 8 november 2023	Arbetsmiljöverket

Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2023-10-24

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
PE03492	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Kommunstyrelsekontoret
015 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
016 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
017 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
018 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
019 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
020 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
021 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
022 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
023 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
024 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
025 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
026 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
027 / 2023	Bekräftelse dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen

028 / 2023

Bekräftelse dispens från
lokal trafikföreskrift

Trafikavdelningen

029 / 2023

Bekräftelse dispens från
lokal trafikföreskrift

Trafikavdelningen

Rapporter Kommunstyrelsen 2023-10-24

Diarienummer

Ärende

Avsändare

Övrigt Kommunstyrelsen 2023-10-24

Diarienummer

Ärende

Avsändare