



# Kontrakt för lån av personlig Chromebook

## 1 Bakgrund

Boxholms kommun vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Enligt läroplan ska du lära dig att använda modern teknik som verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande. Som en del i denna strävan erbjuds därför alla elever från och med årskurs 4 genom lån att disponera en personlig bärbar Chromebook under sin studietid.

Chromebooken är avsedd att vara elevernas arbetsredskap i skolarbetet under hela utbildningsperioden. För att eleven ska få ut en egen personlig Chromebook krävs att eleven och elevens vårdnadshavare accepterar skolans gällande regler samt godkänner dessa genom undertecknande av detta kontrakt.

## 2 Den personliga Chromebooken

Eleven förbinder sig att hantera och använda Chromebooken samt de tillbehör som medföljer på sådant sätt att de, med undantag från normalt slitage, anses vara i gott skick då den återlämnas.

Chromebooken är avsedd att användas i skolarbetet, för åk 4-6 i skolan och för åk 7-9 både i skolan och i hemmet och ska tas med till skolan **alla** vanliga skoldagar. Eleven ansvarar för att Chromebooken är laddad när den ska användas i skolan. Eleven ansvarar för att Chromebooken hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert sätt.

Eleven får inte låna ut, överlåta eller pantsätta den lånade utrustningen knuten till detta kontrakt. Det är inte tillåtet att använda Chromebooken i sammanhang eller för syften som kan betraktas strida mot Boxholms kommuns IT-policy eller gällande lagstiftning.

Boxholms kommun kan komma att utföra slumpmässiga kontroller av Chromebooken för att kontrollera att den vårdas och används på det sätt som föreskrivits.





### 3 Låneperiod

Detta kontrakt gäller från och med undertecknandet fram till det att eleven avbryter/avslutar sin utbildning och skrivs ut från skolan eller om Boxholms kommun säger upp detta kontrakt.

Boxholms kommun har rätt att göra förändringar i detta avtal efter att användarna har informerats om detta.

Vid låneperiodens utgång ska eleven återlämna Chromebooken och tillhörande utrustning i gott skick till skolan. Om skicket är sämre än normalt slitage kan en avgift motsvarande Chromebookens restvärde tas ut från användaren i samband med återlämningen.

### 4 Förvaring

Eleven har totalansvar vad gäller Chromebooken och dess tillhörande utrustning. Under hela låneperioden krävs att eleven iakttar normal aktsamhet vid förvaring av Chromebooken med anledning av att den är att betrakta som stöldbegärlig egendom. **Chromebooken är elevens ansvar och får aldrig hanteras ovarsamt eller lämnas utan uppsikt.** Av säkerhets-skäl bör eleven i åk 7-9 efter skoldagens slut ta hem Chromebooken för förvaring och laddning. Lämnas Chromebooken kvar i skolan så måste den vara inlåst i elevskåpet. Elever i åk 4-6 ska Chromebooken förvaras i på ett betryggande sätt i skolsalen.

### 5 Försäkring

Vid skador, rån eller annan olycka som drabbar Chromebooken i skolan och som inte orsakats av oaktsamhet står Boxholms kommun för kostnaden att ersätta eller reparera Chromebooken. Utanför skoltid samt om eleven varit oaktsam kan ersättning för Chromebooken att utkrävas.

Bedömningen om Chromebooken har hanterats oaktsamt görs av rektor.

### 6 Om eleven inte följer detta kontrakt

Om eleven inte följer detta kontrakt avgör rektor vilka åtgärder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Finns anledning att misstänka olaglig handling görs alltid en polisanmälan.



## 7 Support, skada eller fel

Vid skada eller fel på Chromebook, samt vid stöld eller skadegörelse ska eleven kontakta Josef Djerf, tfn nr 0142-895 91.

Lämna sedan din Chromebook som ska repareras till Josef Djerf.

Eleven får inte själv reparera eller på annat vis göra åverkan på sin Chromebook. Eleven får inte heller märka sin Chromebook enligt eget tycke. Eleven får inte heller ersätta delar eller laddare själv utan all reparation och inköp måste göras genom skolan.

Det är **viktigt** att eleven **felanmäler** eventuella skador i **god tid innan** eleven ska återlämna sin Chromebook. Är det skador på Chromebooken vid återlämnandet och som inte har felanmälts i god tid innan återlämnandet faktureras kostnaden för reparationen.

## 8 Användning av nätverk och Internet

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter är eleverna skolans ambassadörer och ska därför uppträda på ett sätt som är värdigt skolan.

Det innebär att eleven ska:

- Använda ett vårdat språk.
- Visa respekt för andra människor.
- Respektera alla former av copyright.

Det innebär att eleven inte får:

- Sprida texter, bilder eller ljud som kan upplevas som kränkande eller nedsättande.
- Vidareförmedla personlig korrespondens utan upphovsmannens medgivande.



## **9 Installation av programvara**

Eleven ansvarar för att det inte förekommer eller installeras programvara som bryter mot upphovsrättslagen eller äventyrar säkerheten på Chromebooken. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade på elevens Chromebook. Det är också förbjudet att kopiera programvara som finns på Chromebooken och installera på andra Chromebooks (t ex hemma) om inte skolan har gett tillstånd till detta.

Det är inte tillåtet att avinstallera eller avaktivera någon av den förinstallerade programvaran.

## **10 Lagring av data**

Eleven är skyldig att spara väsentligt (för eleven och elevens arbete) digitalt innehåll på Google Drive. Boxholms kommun ansvarar inte för digital information som inte är skolanknuten.



## Kontrakt för lån av personlig Chromebook från Boxholms kommun

**Chromebook serienummer:** \_\_\_\_\_  
(skrivs dit i samband med att Chromebooken delas ut)

Jag har läst igenom kontraktet, förstått innebörden och förbinder mig att följa det.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift

\_\_\_\_\_  
Klass

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

### Vårdnadshavare

Jag/vi har läst igenom kontraktet, diskuterat detta med eleven och lämnar mitt/vårt godkännande.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande