



Enligt Skollagen 10. kap 25-28 §§ har en elev rätt att bli mottagen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i en annan kommun med hänsyn till sina personliga förhållanden. Innan kommunen fattar sitt beslut ska hemkommunen (folkbokföringskommunen) yttra sig.

Elevens personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnr
Gatuadress	Postadress	
Telefonnr	E-postadress	

Avlämnande och mottagande skola

Avlämnande skola, ange namn och ort	Nuvarande klass	
Önskemål om mottagande skola	Årskurs	Från och med
Skäl för ansökan	Fritidsplats önskas: JA <input type="radio"/> NEJ <input type="radio"/>	

Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnr
Gatuadress	Postadress	
Telefonnr	E-postadress	

Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnr
Gatuadress	Postadress	
Telefonnr	E-postadress	

Eleven kommer att folkbokföra sig i Boxholms kommun, ange planerat datum: _____

Eleven kommer att vara folkbokförd i nuvarande kommun.

Underskrift av vårdnadshavare 1	Underskrift av vårdnadshavare 2
Datum	Datum

OBS! Båda vårdnadshavarna ska underteckna ansökan för att den ska kunna behandlas.





Yttrande från mottagande rektor

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

Yttrande från hemkommunen (Notera att det är hemkommunen som avgör om eleven har rätt till kostnader för resor och skolskjuts.)

<input type="radio"/> Kostnader för resor eller skolskjuts medges inte.		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

Beslut från mottagande kommun

<input type="radio"/> Beviljas		
<input type="radio"/> Beviljas för tiden _____		
<input type="radio"/> Avslås		
Skäl för eventuellt avslag		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

Blanketten skickas till: Boxholms kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, Box 65, 590 10 Boxholm

Om detta beslut innebär avslag kan det överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd inom tre veckor efter det att du/ni har fått ta del av beslutet. Överklagandet skickas till kommunen som fattat beslutet (Boxholms kommun).

Information om behandling av personuppgifter

Boxholms kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig som vårdnadshavare och ditt barn, så som namn, personnummer, modersmål, adress och telefonnummer. Syftet med en sådan behandling är för att kunna planera för säker identifiering och för att kunna följa bestämmelser som reglerar ditt barns skolgång och skolplikt enligt skollagen. Personuppgifterna kan utgöra underlag för statistikanalyser.

Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftning. De rättsliga grunderna för att behandla dessa personuppgifter är 6.1.c. rättsliga förpliktelser, 6.1e. myndighetsutövning och 6.1 f. allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas till ett år efter avslutad skolgång.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer eventuellt att delas med Gymnasieantagningen, Linköpings kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, tfn 0142-895 00.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på barnochutbildning@boxholm.se.

Du når vårt dataskyddsbud på 0494-197 00, Kommunalförbundet Itsam.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.