

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2017-11-22

Plats och tid Onsdag 2017-11-22, kl. 13.30-17.00
Kommunkontorets sammanträdesrum, Boxholm

Beslutande Mikael Palm, ordförande

Claes Sjökvist
Leif Svensson
Sören Norrby, tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande Erika Horvat, tf. bibliotekschef
Fredrik Svaton, kultur- och turismchef

Utses att justera

Justeringens
plats och tid

Biblioteket.

Under-
skrifter

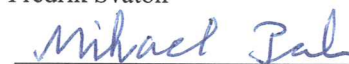
Sekreterare



Fredrik Svaton

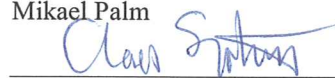
Paragrafer 57 - 72

Ordförande



Mikael Palm

Justerande



Claes Sjökvist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2017-11-22

Datum för
anslagets uppsättande

2017-12-06

Datum för anslagets

nedtagande 2017-12-29

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift



Fredrik Svaton

Utdragsbestyrkande

CS

Ktn § 57

Val av justerare

Kultur- och turismnämnden beslutar

att utse Claes Sjökvist att justera dagens protokoll.

Justerare

MP CS

Utdragsbestyrkande

Ktn § 58

Föregående protokoll

Protokollet från 2017-09-20 genomgås.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Ktn § 59

Attestlista 2018

Fredrik Svaton föreslår attestlista 2018.

Bilaga – attestlista 2018

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag angående attestlista 2018.

ATTESTLISTA KULTUR- OCH TURISMNÄMND 2018

(Gäller från 2018-01-01)

VERKSAMHET		ANSVARIGA		ERSÄTTARE
Kod	Verksamhet	Kod	Namn	Namn
10050	Kultur- och turismnämnd	5010	Fredrik Svaton	Linnea Hermansson
13080	Telefonväxel/Reception	5100	Linnea Hermansson	Fredrik Svaton
23010	Turistverksamhet	5010	Fredrik Svaton	Eva-Britt Johansson
31010	Bidrag till studieförbund	5010	Fredrik Svaton	Linnea Hermansson
31510	Kultur för barn o ungdom	5100	Linnea Hermansson	Fredrik Svaton
31512	Övriga kulturprogram	5100	Linnea Hermansson	Fredrik Svaton
32010	Biblioteksverksamhet	5100	Linnea Hermansson	Fredrik Svaton
33010	Musikskolan	5010	Fredrik Svaton	Linnea Hermansson

Vid felregistrering har ekonomienheten rätt att göra ändringar.	Jessica Edlund	Mariah Hanses
---	----------------	---------------

För samtliga konton inom kultur- och turismnämndens ansvarsområde samt rättelse och bokslutstransaktioner är kommunchefen beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

Attest

Nedan följer vad som avses med de olika attesterna vilka kontroller som det innefattar:

Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 10 år.

Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort och gott på beslutattestanten.

MP CS

Ktn § 60

Mål 2018

Fredrik Svaton föredragande angående förslag verksamhetsmål 2018.

- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 15 biblioteksprogram med totalt lägst 700 besökare
- Minst 12 utlånade medier, från biblioteket, per barn (0-17 år)
- Musikskolan genomför minst 11 offentliga framträdanden

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag till verksamhetsmål 2018.

Ktn § 61

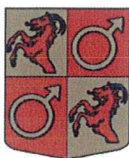
Verksamhetsplan för biblioteket 2018

Erika Horvat rapporterar om verksamhetsplanen för biblioteket 2018.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.



BOXHOLMS KOMMUN

Verksamhetsplan för Boxholms bibliotek 2018

Åtagande i Kultur- och turismnämndens budget för 2018

- Biblioteket anordnar minst 15 evenemang per år med sammanlagt minst 700 besökare
- Minst 4 av bibliotekets aktiviteter under året ska rikta sig till invånare med ickesvensk bakgrund
- Bibliotekspersonalen ska genomföra minst 50 individuella IT-handledningar under året
- 40 % av medieanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga (mål från styrkort)
- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) i Boxholms kommun ska erbjudas minst en kulturupplevelse om året inom ramen för det för det kommunala barnkulturanslaget.
- Under 2018 är målet att det görs 12 utlån av medier per barn 0 – 17 år

Barn och ungdomar

Samarbete med skola/förskola

- Biblioteket bjuder in årskurs 2, 5 och 7 till biblioteket varje år.
- Årskurs 9 bjuds in till allmänhetens Nobelfirande.
- Alla sexåringar bjuds in till biblioteket för biblioteksintroduktion och utdelning av en "sommarlovsbok".
- Alla 1:or bjuds in för biblioteksintroduktion och får lånekort
- Gåvoböcker till åk 9 delas ut i samarbete med skolbiblioteket.
- Teaterföreställning i samarbete med Sommenbygdens folkhögskola för barn 3-6 år (förskola och förskoleklass) samt för kommunens dagverksamhet.
- Klassbesök tas emot på efterfrågan.
- Föräldramöte kan bokas på biblioteket.

Samarbete med BVC

- Gåvobok delas ut vid fyramånaderskontrollen. Barn och förälder får samtidigt en inbjudan till biblioteket för att hämta ytterligare en bok.
- Bokprat på Familjecentralen två gånger om året.

MP CS

På fritiden

- 40% av medieanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- En gåvobok delas ut när barnet fyller två år.
- Bibblan på torget – pyssel och läsning på Torget (torsdagar på sommarlovet)
- Eftis – Crossmediaspåret kommer under året leda till en eftermiddagsaktivitet för skolbarn.
- Tvåspråkig sagostund minst en gång under året.
- Sommarlovsboken – läs 3 böcker och få en bok gratis
- Aktiviteter på skollov
- Sagostunder 8 gånger per termin
- Alla barn och ungdomar i Boxholm erbjuds årligen minst en kulturupplevelse inom ramen för det kommunala barnkulturanslaget.
- Marknadsföring av egen nedladdning av talböcker i syfte att nå barn och ungdomar med särskilda behov
- Målet för året är att antalet utlån av barn- och ungdomslitteratur ska vara det samma som föregående år eller öka till antalet.

Litteraturförmedling

- Bibliotekspersonalen tipsar om böcker och för boksamtal både på eget initiativ och på initiativ från låntagaren
- Biblioteket ordnar en boktipsarkväll för vuxna 1 gång/år, samt boksnack om en bok 2 gånger/år, varav åtminstone en bok/år är lättläst.
- Biblioteket servar externa bokklubbar/bokcirkclar med böcker och litteraturtips
- Biblioteket anordnar tillsammans med övriga Götabibliotek ”Lättläst-vecka” under vårterminen.

Kultur

- Biblioteket anordnar minst 15 evenemang per år med sammanlagt minst 700 besökare
- Biblioteket ordnar författarbesök 3 gånger om året
- Programverksamheten och utställningsverksamheten kännetecknas av bredd, mångfald samt lokalanknytning
- Biblioteket ordnar i samarbete med Folkuniversitetet och skolan en ”Regnbågsvecka” under året.

Digital delaktighet

- Bibliotekspersonalen ska genomföra minst 50 individuella IT-handledninggar under året
- Datakurser anordnas i samarbete med studieförbunden
- Biblioteket samarbetar med lokala organisationer och företag för att öka kommuninvånarnas digitala delaktighet

Vuxnas lärande

- Samhällsorientering för nyanlända i samarbete med Mjölby bibliotek, samt med kommunens flyktingsamordnare.
- Studentlitteratur köps in, eller lånas in, på efterfrågan.
- Individuell datorhandledning erbjuds, i första hand för distansstuderande.
- Studierum finns att tillgå

Tillgänglighet

- Boken kommer-verksamhet erbjuds i samarbete med Väntjänsten
- Anpassade medier för olika funktionsnedsättningar erbjuds, samt användarundervisning av dessa medier.
- Lätlästhyllan kommer utvidgas och centraliseras i biblioteket.
- Minst en bokcirkel med en lätläst bok/år.

Marknadsföring

- Biblioteket ska arbeta aktivt för att synas utanför biblioteksrummet
- Webbsidan och sociala medier (facebook) ska hållas uppdaterade för att informera låntagarna om vad som händer på biblioteket
- Bibliotekets aktiviteter läggs in i På gång
- En folder med bibliotekets evenemang produceras inför varje halvår, samt affischer inför varje programpunkt.
- Biblioteket har en stående annons i Boxholmsbladet

Medier

- 40 % av mediaanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- Inköpen styrs av efterfrågan samt präglas av bredd, mångfald och demokrati.
- Alla medielån ska vara avgiftsfria.
- Biblioteket satsar på anpassade medier för olika typer av funktionsnedsättningar
- Bibliotekets samlingar exponeras med hjälp av olika tematiska skyltningar och teman

Det demokratiska rummet

- Biblioteket ska sprida opartisk information (eller visa på olika sidor i en fråga)

Boxholms biblioteks utvecklingsområden

Mångkultur

- Minst 4 av bibliotekets programpunkter under året ska rikta sig till invånare med ickesvensk bakgrund. Exempel på detta är tvåspråkig sagostund och lättlästa boksnack. Biblioteket medverkar i Götabibliotekens mediesamarbete (PASS) för inköp och förmedling av litteratur på andra språk än svenska och skolspråken (engelska, franska, tyska)

Samhällsservice

- Biblioteket ska sträva efter att bli ett kontaktocenter.

Regionalisering

- Boxholms bibliotek ska vara en aktiv del av Götabiblioteken.
- Boxholms bibliotek ska bidra till att det gemensamma biblioteksdatasystemet utvecklas.
- Boxholms bibliotek ska också bidra till utvecklingen och upprätthållandet av en gemensam bibliotekswebb.

Kompetensutveckling av personalen

- En kompetensutvecklingsplan för varje bibliotek – och för varje anställd har tagits fram och utvärderas årligen. Kompetensutvecklingsinsatser görs utifrån dessa.

Kulturarv

- Synliggöra bibliotekets resurser inom kulturarv.

Verksamhetskort/Styrkort Biblioteket

Vision

Att vara ett bibliotek för alla
- en källa till kunskap,
självinsikt och glädje

Verksamhets idé

Biblioteket ska vara en öppen mötesplats för
kultur, kunskap och gemenskap

Ekonomi	Kund	Personal	Arbetsätt	Utveckling & lärande
<p>Verksamhetsmål</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliotekets budget inom ram 	<ul style="list-style-type: none"> - Få besökarna att trivas och ge den hjälp de behöver - Skapa och stärka läsvanor hos alla barn och ungdomar i kommunen 	<ul style="list-style-type: none"> - Frisk personal som trivs med sitt arbete - Engagerad och ansvarstagande personal - Personal med rätt kompetens 	<ul style="list-style-type: none"> - Utveckla och marknadsföra våra tjänster - Betona lokal profil - Arbeta processorienterat och resurs-effektivt 	<ul style="list-style-type: none"> - Lärande organisation - Relevant omvärldsbevakning

Framgångsfaktorer

<ul style="list-style-type: none"> - Korrekta beslutsunderlag - Kontinuerlig resultatuppföljning - Väl grundad resursfördelning - Ekonomisk helhetssyn 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogiskt förhållningssätt - Samarbeta med BVC, förskola och skola, studieförbund samt andra kommunala förvaltningar - Vara en attraktiv mötesplats 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivera, diskutera och peppa varandra - Tydligt och nära ledarskap - Attraktiv arbetsmiljö - Professionell personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Utveckla Götabiblioteken på webben - Lokalanpassa medier och tjänster - Beskriva och kvalitetssäkra bibliotekets huvudprocesser 	<ul style="list-style-type: none"> - Skapa förutsättningar för lärande, dialog och reflektion - Utbilda individen till gagn för verksamheten - Vara nyfikna, öppna och finnas med på arenor fysiskt och virtuellt
--	---	---	---	--

Mått & Nyckeltal

<ul style="list-style-type: none"> - 40 % av bokanslaget ska gå till inköp av litteratur för barn och ungdom 	<ul style="list-style-type: none"> - Kundenkät, där vi ska uppnå nivå 4 = Bra - Fortsatt deltagande i lokala, regionala och nationella nätverk - Genomföra minst 50 individuella IT-handledningar per år 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivt deltagande i planeringsmöten 10 gånger per år - Medarbetar- och lönesamtal varje år - Minst fyra utbildningsdagar per år 	<ul style="list-style-type: none"> - Minst 15 biblioteks-program med minst 700 besökare - Minst 4 program riktade till invånare med ickesvensk bakgrund 	<ul style="list-style-type: none"> - Samtliga har ämnesspecifika ansvarsområden 2017 - Internutbildningar vid personalmöten
---	---	---	---	---

Ktn § 62

Internkontrollplan

Fredrik Svaton rapporterar.

En större revidering inväntas för hela kommunens internkontrollplan. Möte med politiker och tjänstemän skall äga rum 23 januari 2018. Med utgångspunkt från kommunens gemensamma riktlinjer förväntas nämnden anta internkontrollplan för 2018 på februarimötet. På detta möte förväntas även uppföljning för internkontrollplan 2017 att behandlas.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 63

Ekonomisk uppföljning

Fredrik Svaton rapporterar om utfall budget till och med oktober 2017.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Uppföljning t.o.m:

Okt 2017

Förvaltning:

Kultur- och turismnämnd

Belopp i Tkr

	Bokslut 2016	Budget 2017	Utfall jan-okt	Periodens budget	Budget- avvikelse tom aktuell period, tkr	Budget- avvikelse tom aktuell period, %
Intäkter & kostnader						
Intäkter	1 170	1 131	1 029	943	86	9%
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-103	-102	-93	-85	-8	-9%
Personalkostnader	-3 422	-3 649	-3 031	-3 041	10	0%
Lokal & fastighetskostnader	-384	-416	-336	-347	11	3%
Övriga kostnader	-1 562	-1 460	-1 284	-1 217	-67	-6%
Kapitalkostnader	-788	-163	-137	-145	8	6%
Summa	-5 089	-4 659	-3 852	-3 892	40	1%

	Bokslut 2016	Budget 2017	Utfall jan-okt	Periodens budget	Budget- avvikelse tom aktuell period, tkr	Budget- avvikelse tom aktuell period, %
Per verksamhet						
Biblioteket	-3 226	-2 668	-2 203	-2 224	21	1%
Kulturprogram	-154	-156	-183	-130	-53	-41%
Turistverksamhet	-332	-404	-298	-337	39	12%
Musikskola	-1 245	-1 294	-1 056	-1 078	23	2%
Övrigt	-132	-137	-113	-123	10	8%
Summa	-5 089	-4 659	-3 852	-3 892	40	1%

MP CS

Ktn § 64

Budget 2018

Fredrik Svaton rapporterar.

Preliminär budget 2018 för kultur- och turismnämnden, som godkändes på sammanträdet 2017-09-20, har beslutats i kommunfullmäktige 2017-11-13. Den totala budgeten år 2018 är 4 875 tkr (år 2017, 4 670 tkr).

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 65

Biblioteket, rapport

Erika Horvat rapporterar om verksamheten.

- Programverksamheten, bland annat;
 - Besök av Lucia
 - Nobelmingel
 - Språkcafé
 - Handarbetscafé
 - Sagostunder
 - Robotteater
 - Boksignering av barnboksförfattare
 - Julpyssel på julmarknaden
- Öppettider

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 66

Musikskolan, rapport

Fredrik Svaton rapporterar om verksamheten.

Konsert- och lägerverksamhet:

- Höstterminen startade 15 augusti, för Ungdomsorkestern, med en repetitionsdag i Rimforsa på Liljeholmens folkhögskola tillsammans med kulturskolan Linköpings orkester "Alla Breve".
- 26 augusti deltog Ungdomsorkestern tillsammans med Boxholms Musikkår vid Musikfestivalen i Folkets Park i Boxholm.
- 7 september, besök hos årskurs 2 på Stenbockskolan. Visning av trumpet och trombon och eleverna fick prova på att blåsa i instrumenten. Resultatet blev att flera nya elever anmälde sig till musikskolan.
- 16 september medverkade Ungdomsorkestern och "Alla Breve" tillsammans med en konsert vid Svensk Blåsmusikfestival i Linköping.
- 5 oktober, elevkonsert på Nygatan 9.
- 26 oktober, höstkonsert i Folkets hus.

Verksamheten:

- Musikskolans ordinarie undervisning startade 28 augusti.
- Från och med hösten 2017 startade Mjölby Gymnasium en ny kurs som heter Musikprofilen. Elever i musikskolorna i närområdet, som har valt den här kursen, erbjuds att få en del av sin utbildning i musikskolan i sin hemkommun. Boxholms Musikskola har en elev som har valt den här kursen och som får en del av sin utbildning hos oss.
- Ny ventilation installerad i Åsbo skola i undervisningslokalen för musikskolan.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 67

Rapport - Utveckling kultur- och turismverksamheten

Diskussion på sammanträdet 2017-09-20 om möjliga utvecklingsområden för kultur- och turismverksamheten.

Kultur- och turismnämnden beslutade (§ 53/2017-09-20) att Fredrik Svaton och Mikael Palm deltar på mötet med föreningen PÅ GÅNG I BOXHOLM, 2 oktober 2017, samt att rapportering sker på nästkommande nämndsammanträde om detta möte.

Fredrik Svaton och Mikael Palm har deltagit och lämnar rapport.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 68

Mötesdatum 2018

Fredrik Svaton föreslår följande sammanträdesdatum för Kultur- och turismnämnden 2018.

Onsdag,

21 februari

25 april

20 juni

26 september

21 november

Tidpunkten är kl. 13.30.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag på mötesdatum 2018.

Ktn § 69

Kurser och konferenser

Kulturarvsdag i Linköping 2017-11-02

- Leif Svensson har deltagit och lämnar rapport.

Bilaga – program.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Program – Kulturarvsdagen 2 november, 2017

Östergötlands Museum, Linköping

- 9.30 K A F F E
- 10.00 Välkomna - Olof Hermelin
- 10.10 Aktuellt på Kulturarv Östergötland - Janne Boman, Anja Praesto
- 10.20 Bibliotekspower i Mjölby. Bibblan på stan - Sissela Wasén
- 10.40 Ett digitalare kulturarv - Digisam - Henrik Summanen
- 11.20 Så lyfter vi fram skatterna ur Stiftsbibliotekets samlingar – Anna Severin och Matilda Ahl, Linköpings stadsbibliotek
- 11.40 Öppet forum – alla
- 12.00 L U N C H
- 13.00 Work shop; gör egen Youtube-film - Alla
- 13.40 Digital Verkstad - BILDA Mia Sandell
- 14.00 ”Digi-gap” – utmaningen kring grundarbetet - Jim Löfgren
- 14.20 "Nyheter, trotjänare och floppar", en titt på arkiv och databaser på riksnivå - Ann-Charlott Feldt
- 14.40 K A F F E
- 15.10 Den återuppväckta Färgaregården i Norrköping. Att skapa ett nygammalt friluftsmuseum - Anders Lindkvist
- 15.30 Tidsresor med digitala bilder från förr och nu - Joakim Johansson
- 15.50 Öppet forum! Alla
- 16.00 Det blå skåpet – ett Östgötskt detektivarbete - Denny Lawrot/Stefan Hammenbeck
- 16.20 Boklotteri och avslutning Kulturarv
Fri aktivitet: Ta en runda på museet

MT OS

Ktn § 70

Delgivningar

Policy mot sexuella trakasserier

Delårsrapport per 2017-08-31

Budget 2018, plan 2019-2020

Ktn § 71

Delegationsförteckning

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 72

Övriga frågor

Verksamhetsbeskrivning/uppdrag för musikskolan

Claes Sjökvist – fråga om dokument gällande verksamhetsbeskrivning/uppdrag för musikskolan.

Fredrik Svaton informerar om detta.