

Plats och tid	Onsdag 2020-11-18, kl. 13.30 – 15.45 Kommunkontorets sammanträdesrum, Boxholm
Beslutande	Mikael Palm (S), ordförande  Claes Sjökvist (S) Ida Lyckbåge (S) Sofia Carlsson (M) Gunnar Malgeryd (C)
Övriga deltagande	Elisabeth Ekman (C), ersättare Anna Severin, bibliotekschef, via skype Fredrik Svaton, kultur- och turismchef / sekreterare

Utses att justera  
Justeringens  
plats och tid

Biblioteket.

Under-  
skrifter

Sekreterare



Fredrik Svaton

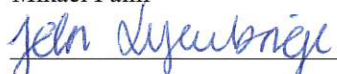
Paragrafer 42 - 56

Ordförande



Mikael Palm

Justerande



Ida Lyckbåge

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2020-11-18

Datum för  
anslagets uppsättande

2020-12-02

Datum för anslagets  
nedtagande 2020-12-25Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift



Fredrik Svaton

Utdragsbestyrkande

Ktn § 42

### Val av justerare

#### Kultur- och turismnämnden beslutar

att utse Ida Lyckbåge (S) att justera dagens protokoll.

\_\_\_\_\_

Ktn § 43

### **Föregående protokoll**

Protokollet från 2020-09-23 genomgås.

**Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att lägga protokollet till handlingarna.**

\_\_\_\_\_

Ktn § 44

**Attestlista 2021**

Fredrik Svaton föreslår attestlista 2021.

Bilaga – attestlista 2021

**Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att** anta förslag angående attestlista 2021.

\_\_\_\_\_

## ATTESTLISTA KULTUR- OCH TURISMNÄMND 2021

(Gäller från 2021-01-01)

VERKSAMHET		ANSVARIGA		ERSÄTTARE
Kod	Verksamhet	Kod	Namn	Namn
10050	Kultur- och turismnämnd	5010	Fredrik Svaton	Anna Severin
13080	Telefonväxel/Reception	5100	Anna Severin	Fredrik Svaton
23010	Turistverksamhet	5010	Fredrik Svaton	Anna Severin
31010	Bidrag till studieorganisationer	5010	Fredrik Svaton	Anna Severin
31510	Kultur för barn o ungdom	5100	Anna Severin	Fredrik Svaton
31512	Övriga kulturprogram	5100	Anna Severin	Fredrik Svaton
32010	Biblioteksverksamhet	5100	Anna Severin	Fredrik Svaton
33010	Musikskolan	5010	Fredrik Svaton	Anna Severin

Vid felregistrering har ekonomienheten rätt att göra ändringar.	Jessica Edlund	Lena Christensson-Svensson, Karin Klar
---	----------------	---

För samtliga konton inom kultur- och turismnämndens ansvarsområde samt rättelse och bokslutstransaktioner är kommunchefen beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

### Attest

Nedan följer vad som avses med de olika attesterna vilka kontroller som det innefattar:

### Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 10 år.

### Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort och gott på beslutattestanten.

MP JL

Ktn § 45

### Uppföljning av internkontrollplan 2020

Fredrik Svaton föredragande.

Se bilaga.

### Kultur- och turismnämnden beslutar

**att** godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2020.

---

# Intern kontroll för år 2020

Förvaltningschefens rapportering

Nämnd/förvaltning: Kultur- och turismnämnden

Kontrollerna har genomförts i enlighet med antagen plan för intern kontroll

Ja  Nej

Rutin/System	Resultat
Verksamhetsmål (Gemensam)	Verksamhetsmål finns för verksamheten och dessa följs upp. Biblioteksplanen har varit aktuell under 2020. Handlingsplan för biblioteket har varit upprättad för 2020. Tillgänglighetsplan för biblioteket har varit i bruk från och med september 2016.
Anställningar (Gemensam)	Restriktivitet när det gäller vikarier för Musikskolan och Biblioteket. Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
Bidrag till studieförbund	Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
Beslut i nämnden	Uppföljningar har ägt rum. Inga ärenden kvarstår.
Budgetuppföljning	Uppföljningar har ägt rum. Verksamheten har följt budgeten.

Kontrollerna avviker från plan enligt följande:

*Inga avvikelser.*

Eventuellt vidtagna åtgärder:

Datum: 2020-11-09

Underskrift

  
Fredrik Svaton  
Förvaltningschef

*MP* *Jh*

Ktn § 46

### **Internkontrollplan 2021**

Fredrik Svaton föredragande angående förslag internkontrollplan 2021.

Se bilaga.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att godkänna förslag på internkontrollplan 2021.**

---



## Internkontrollplan för Kultur- och turismnämnden

## 2021

Rutin /System	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Risk	Väsent- lighet
Verksamhetsmål	Att relevanta mål finns beslutade och att mätning sker.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året.	Genomgång av protokoll och mätning	Till nämnden	3	4
Budgetuppföljning	Att verksamheten följer budget.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	4	4
Personal	Vikariekostnad för bibliotek och musikskola inom budget.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	4	4
Programverksamhet	Kostnad för programverksamhet inom budget.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	3	3
Bidrag till studieförbund med flera.	Att rätt bidrag utbetalas i rätt tid.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av ansökningar och utbetalningar	Till nämnden	3	4
Beslut i nämnden	Att beslutet verkställs och genomförs.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av protokoll och uppföljning av beslut	Till nämnden	3	4
Elever i musikskolan	Antal elever i musikskolan är på en god nivå.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av antalet elever.	Till nämnden	3	4



Ktn § 47

### Mål 2021

Fredrik Svaton föredragande angående förslag verksamhetsmål 2021.

- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 20 biblioteksprogram med totalt lägst 700 besökare
- Minst 225 aktiva låntagare, barn 7-17 år.
- Musikskolan genomför minst 11 offentliga framträdanden
- Behålla alternativt öka antalet elever i musikskolan

### Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag till verksamhetsmål 2021.

---

Ktn § 48

### **Handlingsplan för biblioteket 2021**

Anna Severin rapporterar om handlingsplanen.

Vissa korrigeringar införs i handlingsplanen.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att godkänna handlingsplanen för 2021.**

---



BOXHOLMS KOMMUN

# Handlingsplan för Boxholms bibliotek 2021

## Åtagande i Kultur- och turismnämndens budget för 2021

- Biblioteket anordnar minst 20 kulturrevenemang per år
- Minst 4 av bibliotekets aktiviteter under året ska rikta sig till invånare med utländsk bakgrund
- Bibliotekspersonalen ska genomföra individuella IT-handledningar
- 40 % av medieanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) i Boxholms kommun ska erbjudas minst en kulturupplevelse om året inom ramen för det för det kommunala barnkulturanslaget
- Minst 225 aktiva låntagare i åldern 7-17 år

## Barn och ungdomar

### Samarbete med skola/förskola

- Biblioteket bjuder in skolklasser till biblioteket varje år. Klassbesök tas emot på efterfrågan
- Alla sexåringar bjuds in till biblioteket för biblioteksintroduktion och utdelning av en "sommarlovsbok"
- Alla 1:or bjuds in för biblioteksintroduktion och får lånekort
- Gåvoböcker till åk 9 delas ut i samarbete med skolbiblioteket.  
I samband med att gåvoböckerna delas ut är eleverna välkomna till biblioteket för en högtidsstund med läsning eller annan litteraturinspirerad underhållning
- Teaterföreställning i samarbete med Sommenbygdens folkhögskola för barn 3-6 år samt för kommunens dagverksamhet
- Föräldramöte kan bokas på biblioteket
- Barnbibliotekarien besöker förskolor vid hämtning för att prata med föräldrarna om vikten av att läsa för sina barn
- Biblioteket ordnar tvåspråkiga sagostunder minst en gång/år

MP      *[Signature]*

## **Samarbete med BVC**

- Gåvobok delas ut vid fyramånaderskontrollen. Barn och förälder får samtidigt en inbjudan till biblioteket för att hämta ytterligare en bok
- Bokprat på Familjecentralen två gånger om året

## **På fritiden**

- En gåvobok delas ut när barnet fyller två år
- Bibblan på torget – pyssel och läsning på Torget (torsdagar på sommarlovet)
- Sommarlovsboken – läs böcker tillsammans och få en bok gratis
- Aktiviteter på skollov
- Sagostunder 8 gånger per termin
- Alla barn och ungdomar i Boxholm erbjuds årligen minst en kulturupplevelse inom ramen för det kommunala barnkulturanslaget
- Antalet utlån av barn- och ungdomslitteratur ska vara det samma som föregående år eller öka till antalet

## **Litteraturförmedling**

- Bibliotekspersonalen tipsar om böcker och för boksamtal
- Biblioteket ordnar minst ett boksamtal om året
- Biblioteket serverar bokklubbar/bokcirklar med böcker och litteraturtips
- Biblioteket bjuder in samtliga lärare och förskolepedagoger i kommunen för en boktipsareftermiddag en gång årligen

## **Kultur**

- Biblioteket anordnar minst 20 evenemang per år
- Biblioteket ordnar författarbesök 3 gånger om året
- Programverksamheten och utställningsverksamheten kännetecknas av bredd, mångfald samt lokalanknytning och sker i samverkan med lokala aktörer

## **Digital delaktighet**

- Bibliotekspersonalen ska genomföra individuella IT-handledningar under året
- Datakurser anordnas vid efterfrågan i samarbete med studieförbunden
- Biblioteket samarbetar med lokala organisationer och företag för att öka kommuninvånarnas digitala delaktighet
- I Regionbibliotekets regi genomförs fortbildningar för personalen vid Götabiblioteken i att fördjupa digitala arbetssätt. Bibliotekspersonalen deltar i dessa
- Biblioteket tillhandahåller datorer samt utlåningsbara laddare för smartphones att använda på biblioteket

MP

## Vuxnas lärande

- Studentlitteratur köps in, eller lånas in, på efterfrågan
- Individuell datorhandledning erbjuds
- Studierum och studieplatser finns att tillgå
- Biblioteket erbjuder Språkcafé en gång per vecka, 15 veckor per termin

## Tillgänglighet

- Boken kommer-verksamhet erbjuds, med service till de som inte kan ta sig till biblioteket själva. Med hjälp av en volontär
- Take away- service för de som av olika anledningar inte vill gå in på biblioteket
- Anpassade medier för olika funktionsvariationer erbjuds, samt användarundervisning av dessa medier

## Marknadsföring

- Webb sidan och sociala medier (Facebook) ska hållas uppdaterade för att informera låntagarna om vad som händer på biblioteket
- Tillsammans med övriga Göta-bibliotek ansvarar Boxholms bibliotek för ett gemensamt Instagramkonto
- Bibliotekets aktiviteter läggs in i evenemangskalendern På gång
- En folder med bibliotekets evenemang produceras inför varje halvår, samt affischer inför varje programpunkt
- Biblioteket har en stående annons i Boxholmsbladet

## Medier

- 40 % av medieanslaget ska gå till inköp av medier till barn och unga
- Inköpen styrs av efterfrågan samt präglas av bredd, mångfald och demokrati
- Alla medielån ska vara avgiftsfria
- Biblioteket satsar på anpassade medier för olika typer av funktionsnedsättningar
- Biblioteket tillhandahåller litteratur på andra språk än svenska och i lättläst format
- Bibliotekets samlingar exponeras med hjälp av olika skyltningar

## Det demokratiska rummet

- Biblioteket ska tillhandahålla opartisk information och visa olika sidor av en fråga

MP OL

## **Boxholms biblioteks utvecklingsområden**

### **Mångkultur**

- Minst 4 av bibliotekets programpunkter under året ska rikta sig till invånare med ickesvensk bakgrund. Exempel på sådana är tvåspråkig sagostund och lättlästa boksack. Språkcaféet erbjuds besökarna under ca 15 veckor/termin

### **Regionalisering**

- Boxholms bibliotek ska vara en aktiv del av Götabiblioteken och ta del av den omvärldsbevakning och de utvecklingsmöjligheter av verksamheten som därigenom erbjuds

### **Kompetensutveckling av personalen**

- För att kunna erbjuda invånarna i Boxholms kommun god biblioteksverksamhet, tar personalen del av relevant och aktuell kompetensutveckling

### **Biblioteksrummet**

- Under året kommer fortsatt arbete med att fräscha upp bibliotekslokalen att utföras, för att göra den ännu mer inspirerande för våra besökare. Inköp av en ny och välkomnande informationsdisk är planerat

MP OR

# Verksamhetskort/Styrkort Biblioteket

## Vision

Att vara ett bibliotek för alla  
- en källa till kunskap,  
självinsikt och glädje

## Verksamhets idé

Biblioteket ska vara en öppen mötesplats för  
kultur, kunskap och gemenskap

Ekonomi	Kund	Personal	Arbetsätt	Utveckling & lärande
<b>Verksamhetsmål</b> - Bibliotekets budget inom ram	- Få besökarna att trivas och ge den hjälp de behöver - Skapa och stärka läsvanor hos alla barn och ungdomar i kommunen	- Frisk personal som trivs med sitt arbete - Engagerad och ansvarstagande personal - Personal med rätt kompetens	- Utveckla och marknadsföra våra tjänster - Betona lokal profil - Arbeta processororienterat och resurs-effektivt	- Lärande organisation - Relevant omvärldsbevakning
<b>Framgångsfaktorer</b> - Korrekta beslutsunderlag - Kontinuerlig resultatuppföljning - Väl grundad resursfördelning - Ekonomisk helhetssyn	- Pedagogiskt förhållningssätt - Samarbeta med BVC, förskola och skola, studieförbund samt andra kommunala förvaltningar - Vara en attraktiv mötesplats	- Motivera, diskutera och peppa varandra - Tydligt och nära ledarskap - Attraktiv arbetsmiljö - Professionell personal	- Utveckla Götatabiblioteken på webben - Lokalanpassa medier och tjänster - Beskriva och kvalitetssäkra bibliotekets huvudprocesser	- Skapa förutsättningar för lärande, dialog och reflektion - Utbilda individen till gagn för verksamheten - Vara nyfikna, öppna och finnas med på arenor fysiskt och virtuellt

## Mått & Nyckeltal

- 40 % av bokanslaget ska gå till inköp av litteratur för barn och ungdom	- Kundenkät, där vi ska uppnå nivå 4 = Bra - Fortsatt deltagande i lokala, regionala och nationella nätverk - Genomföra individuella IT-handledningar per år	- Aktivt deltagande i planeringsmöten 10 gånger per år - Medarbetar- och lönesamtal varje år - Minst fyra utbildningsdagar per år	- Minst 20 biblioteks-program - Minst 4 program riktade till invånare med utländsk bakgrund	- Samtliga har ämnesspecifika ansvarsområden 2021 - Internutbildningar vid personalmöten
---	--	---	--	---

MP 2



Ktn § 49

### **Ekonomisk uppföljning**

Fredrik Svaton rapporterar om utfall budget till och med oktober 2020.

Enligt bilaga.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att godkänna rapporten.**

\_\_\_\_\_

BOXHOLMS KOMMUN

Uppföljning t.o.m:  
Förvaltning:Okt 2020  
Kultur- och turismnämnd

Belopp i Tkr

	Utfall		Budget	Utfall		Avvikelse mot budget, tkr	Avvikelse mot budget, %	Avvikelse mot frg år, tkr	Avvikelse mot frg år, procent
	Jan-Okt 2019	Bokslut 2019		2020	Jan-Okt 2020				
<b>Intäkter &amp; kostnader</b>	<b>2019</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>budget</b>				
Intäkter	1 400	1 644	1 294	1 218	1 090	128	12%	182	13%
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	103	103	103	80	85	5	6%	23	23%
Personalkostnader	3 297	3 934	4 107	3 348	3 421	73	2%	-51	-2%
Lokal & fastighetskostnader	363	425	431	370	361	-9	-2%	-7	-2%
Övriga kostnader	1 520	1 827	1 566	1 203	1 352	149	11%	317	21%
Kapitalkostnader	119	143	163	137	137	0	0%	-18	-15%
<b>Summa</b>	<b>4 002</b>	<b>4 788</b>	<b>5 076</b>	<b>3 920</b>	<b>4 266</b>	<b>346</b>	<b>8%</b>	<b>83</b>	<b>2%</b>
	<b>Utfall</b>	<b>Bokslut</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Periodens budget</b>	<b>Avvikelse mot budget, tkr</b>	<b>Avvikelse mot budget, %</b>	<b>Avvikelse mot frg år, tkr</b>	<b>Avvikelse mot frg år, procent</b>
<b>Per verksamhet</b>	<b>Jan-Okt 2019</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Jan-Okt 2020</b>	<b>budget</b>				
Biblioteket	2 186	2 656	2 918	2 308	2 442	134	5%	-122	-6%
Kulturprogram	197	207	172	64	160	96	60%	132	67%
Turistverksamhet	287	336	355	298	299	1	0%	-11	-4%
Musikskola	1 204	1 452	1 498	1 147	1 250	103	8%	57	5%
Övrigt	128	138	133	102	115	13	12%	27	21%
<b>Summa</b>	<b>4 002</b>	<b>4 788</b>	<b>5 076</b>	<b>3 920</b>	<b>4 266</b>	<b>346</b>	<b>8%</b>	<b>83</b>	<b>2%</b>

Ktn § 50

### **Preliminär budget 2021**

Fredrik Svaton informerar.

Enligt bilaga.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att godkänna preliminär budget för år 2021 på totalt 5 281 tkr.**

---

Budget 2021 KTN - 201109

Verksamhet	Utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	BU21 mot prognos %	BU21 mot BU20 %
<b>Total</b>						
Intäkter	1 644	1 294	1 312	1 308	99,7	101,1
Lämnade bidrag, köpt verksamhet	-103	-103	-103	-103	99,8	100,0
Personalkostnader	-3 934	-4 107	-4 027	-4 238	105,2	103,2
Lokal- och fastighetskostnader	-425	-431	-420	-470	112,0	109,1
Övriga kostnader	-1 827	-1 566	-1 375	-1 657	120,5	105,8
Kapitalkostnader	-143	-163	-158	-121	76,4	74,3
<b>Summa</b>	<b>-4 788</b>	<b>-5 076</b>	<b>-4 771</b>	<b>-5 281</b>	<b>110,7</b>	<b>104,0</b>

*M J*

Ktn § 51

### **Biblioteket, rapport**

Anna Severin rapporterar om verksamheten, bland annat.

- Corona-anpassningar av verksamheten: Stängt för fysiska besök. ”Take away tjänst”. Låntagare kan boka böcker och avhämta utanför entrén. Inställda evenemang.
- Planerade investeringar för nästa år: ny biblioteksdisk med tillhörande belysning mm.
- Utdelning av kulturstipendium och ungdomskulturstipendium p.g.a. Corona.

### **Kultur- och turismnämnden beslutar**

**att godkänna rapporten.**

---

Ktn § 52

## Musikskolan, rapport

Fredrik Svaton redogör för rapporten från musikledare Martin Olsson:

### Corona anpassningar

Med anledning av de särskilda restriktioner för att minska smittspridning av Covid 19 har Musikskolan pausat den undervisning som sker i större grupper, med elever från olika klasser och skolor. Ensembler och orkestrar samt Musikverksta' är inställd medan klassorkester (där eleverna undervisas i samma grupp som sina vanliga klasser) samt reguljära spellektioner, kallade ämneskurser pågår som normalt. Detta för att minska risken för smittspridning mellan klasser och skolor.

Eleverna tvättar och spritar händer före och efter lektionerna, vid undervisningen används plexiglasskärmar som skydd mot droppsmitta och den lärare som ingår i riskgrupp undervisar delvis digitalt på distans.

### Elevantal

Covid 19 har medfört att Musikskolan har svårare att rekrytera nya elever till ämneskurs. Musikskolan har dock i dagsläget c:a 70 ämneskurselever, 30 elever i Musikverksta', 64 elever i Klassorkester samt 50-talet elever (varav flertalet även finns i ämneskurs) i ensemble/orkester. Totalt möter Musikskolan drygt 150 unika elever per vecka i olika sammanhang.

### Klassorkester läsåret 2021-2022

Musikskolan har inlämnat in en ansökan till Carl Tryggers Stipendiefond gällande fortsatt klassorkester för årskurs 3 läsåret 2021/2022.

### Barnkonventionen

Den arbetstid Musikskolans lärare har till förfogande i.o.m. omställning pga. Covid 19 används dels till planering och förberedelse men också till en fördjupning om Barnkonventionen som blev lagstadgad tidigare under året. Arbetet med Barnkonventionen påbörjas med självstudier, mycket bra material finns tillgängligt på webben och detta sammanställs till lärarna. På en kommande länsnätverksdag i januari får lärarna också få ta del av en föreläsning om Barnkonventionen

## Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 53

### Mötesdatum 2021

Fredrik Svaton föreslår följande sammanträdesdatum för Kultur- och turismnämnden 2021.

Onsdag,

17 februari

21 april

16 juni

22 september

17 november

Tidpunkten är kl. 13.30.

### Kultur- och turismnämnden beslutar

**att** anta föreslagna sammanträdesdatum för 2021.

Ktn § 54

### **Kurser och konferenser**

Sofia Carlsson (M) deltar via skype 2020-11-20 på Region Östergötlands arrangerade möte "Kulturpolitiker kulturchefer motsvarande".

---



Ktn § 55

### Delgivningar

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2020-08-31

Delårsrapport per 2020-08-31

Verksamhetsplan för Boxholms Fritidsgård

Ktn § 56

### Övriga frågor

Claes Sjökvist (S) – att verksamhetsmålen behöver ses över mer genomgripande för 2022.