

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-22

Plats och tid Onsdag 2023-11-22, kl. 13.30 – 15.45
Kommunkontorets sammanträdesrum, Boxholm

Beslutande Mathias Abrahamsson (S), ordförande

Christian Wallertz (M)
Hans Ove Jakobsson (SD)
Eva Oscarsson (S) ersättare för Olivia Larsson (S)
Rickard Danielsson (C) ersättare för Leane Högberg (KD)

Övriga deltagande Fredrik Svaton, kultur- och turismchef/sekreterare
Maj-Britt Markhous, bibliotekschef
Marcus Tergel (S), ersättare

Utses att justera Hans Ove Jakobsson
Justeringens
plats och tid Biblioteket.

Under-
skrifter

Sekreterare


Fredrik Svaton

Paragrafer 67- 81

Ordförande


Mathias Abrahamsson

Justerande


Hans Ove Jakobsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-22

Datum för
anslagets uppsättande

2023-12-06

Datum för anslagets
nedtagande 2023-12-29

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift


Fredrik Svaton

Utdragsbestyrkande

Ktn § 67

Val av justerare

Kultur- och turismnämnden beslutar

att utse Hans Ove Jakobsson (SD) att justera dagens protokoll.

Ktn § 68

Föregående protokoll

Protokollet från 2023-09-27 genomgås.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

KUT 2023/18 040

Ktn § 69

Attestlista 2024

Fredrik Svaton föreslår attestlista att gälla från och med 2024-01-01.
Attestlistan skall årligen förnyas.

Bilaga – attestlista

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta attestlista,

att attestlistan gäller från och med 2024-01-01.

Beslut till: Ekonomienheten

ATTESTLISTA KULTUR OCH TURISM 2024

Gäller från 2024-01-01

Kod	Verksamhet	Kommentar	Ansvar	Attestansvarig	Ersättare	Gammal kod
10050	Kultur- och turismnämnd		5010	Fredrik Svaton	Maja Markhous	
23010	Turistverksamhet		5010	Fredrik Svaton	Maja Markhous	
31010	Bidrag till studieorganisationer	Allt stöd till studieorganisationer oavsett om studieorganisationen ägnar sig åt kultur eller annan verksamhet.	5010	Fredrik Svaton	Maja Markhous	
31510	Kultur för barn o ungdom		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	
31512	Övriga kulturprogram		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	
32010	Biblioteksverksamhet		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	
33010	Musikskolan		5010	Fredrik Svaton	Maja Markhous	
92001	Telefonväxel/reception		5100	Maja Markhous	Fredrik Svaton	13080
Vid felregistreringar har ekonomienheten rätt att göra ändringar.				Elma Foric	Petra Eliasson, Lena Svensson	

För samtliga verksamheter inom kultur- och turism:s ansvarsområde samt rättelse- och bokslutstransaktioner är kommundirektören beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

För bankkostnader gällande befintliga avtal har ekonomienheten rätt att beslutsattestera.

Attest

Nedan följer vad som avses med de olika attesterna, vilka kontroller som det innefattar.

Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 7 år.

Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa, bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort och gott på beslutsattestanten.

KUT 2023/19 009

Ktn § 70

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Fredrik Svaton föredragande.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2023.

Intern kontroll för år 2023

Förvaltningschefens rapportering

Nämnd/förvaltning: Kultur- och turismnämnden

Kontrollerna har genomförts i enlighet med antagen plan för intern kontroll

Ja Nej

Rutin/System	Resultat
Verksamhetsmål (Gemensam)	Verksamhetsmål finns för verksamheten och dessa följs upp. Ny Biblioteksplan 2023-2026 har antagits av kommunfullmäktige. Handlingsplan för biblioteket har varit upprättad för 2023. Tillgänglighetsplan för biblioteket har varit i bruk från och med september 2016.
Anställningar (Gemensam)	Restriktivitet när det gäller vikarier för Musikskolan och Biblioteket. Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
Bidrag till studieförbund	Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
Beslut i nämnden	Uppföljningar har ägt rum. Kvarstår redovisning för nämnden om utredning gällande fritidsverksamhet.
Budgetuppföljning	Uppföljningar har ägt rum. Verksamheten har följt budgeten.

Kontrollerna avviker från plan enligt följande:

Beslut i nämnden: Redovisning av utredning gällande Fritidsverksamhet


Eventuellt vidtagna åtgärder:

Datum: 2023-11-10

Underskrift



Fredrik Svaton
Förvaltningschef



KUT 2023/20 009

Ktn § 71

Internkontrollplan 2024

Fredrik Svaton föredragande angående förslag på internkontrollplan för 2024.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna förslag på internkontrollplan 2024.

Internkontrollplan för Kultur- och turismnämnden

2024

Rutin /System	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Risk	Väsent- lighet
Verksamhetsmål	Att relevanta mål finns beslutade och att mätning sker.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året.	Genomgång av protokoll och mätning	Till nämnden	3	4
Budgetuppföljning	Att verksamheten följer budget.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	3	5
Personal	Vikariekostnad för bibliotek och musikskola inom budget.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	4	4
Beslut i nämnden	Att beslutet verkställs och genomförs.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av protokoll och uppföljning av beslut	Till nämnden	3	5
Elever i musikskolan	Antal elever i musikskolan är på en god nivå.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av antalet elever.	Till nämnden	3	4

KUT 2023/21 010

Ktn § 72

Mål 2024

Fredrik Svaton föredragande angående förslag på verksamhetsmål 2024.

- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Biblioteket arrangerar minst 20 program-aktiviteter med totalt lägst 500 deltagare
- Biblioteket har minst 1000 aktiva låntagare, varav minst 225 aktiva låntagare under 18 år.
- Musikskolan genomför minst 11 offentliga framträdanden
- Behålla alternativt öka antalet elever i musikskolan
- Antal dagar med minst 30 besök på hemsidan gällande turistverksamheten skall vara minst 30 dagar.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna förslag på verksamhetsmål 2024.

Ktn § 73

Ekonomisk uppföljning

Fredrik Svaton rapporterar om utfall budget till och med oktober 2023.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna ekonomisk uppföljning till och med oktober 2023.

Budgetuppföljning kultur- och turismnämnden till och med 31 oktober 2023

Kod	Verksamhet	Periodens utfall		Bokslut		Årsbudget		Periodens utfall		Periodens budget		t.o.m. vald period
		föregående år	Jan 22 - Okt 22	föregående år	Jan 22 - Dec 22	Jan 23 - Dec 23	Jan 23 - Okt 23	Jan 23 - Okt 23	Jan 23 - Okt 23			
10050	Kultur- och turismnämnden	62,1		67,7		38		48,4		33		-15,4
23010	Turistverksamhet	343,5		408		429		369,1		358		-11,1
31010	Bidrag till studieorgan	82		82		84		82		70		-12
31510	Kultur för barn o ungdom	45,2		96,6		89		107,4		87		-20,4
31512	Övriga kulturprogram	92,9		92,9		100		92,9		85		-7,9
32010	Biblioteksverksamhet	2428,9		2942,4		3066		2483,4		2559		75,6
33010	Musikskolan	1343,7		1620,1		1794		1308,9		1496		187,1
92001	Telefonväxel / reception	0		-3,7		23		23,6		21		-2,6
Totaler		4398,3		5306		5623		4515,7		4709		193,3

KUT 2023/17 040

Ktn § 74

Preliminär budget 2024

Fredrik Svaton informerar om att preliminär ram för budgeten är oförändrad på 5 799 tkr. Denna ram för budgeten godkändes på sammanträdet 27 september med Kultur- och turismnämnden (ktn § 44).

Kultur- och turismnämnden beslutar

att ha tagit del av informationen.

Ktn § 75

Biblioteket, rapport

Maja Markhouss rapporterar om verksamheten.

- Verksamhetsplan 2024 presenteras på nästkommande sammanträde med kultur- och turismnämnden.

Redogörelse för verksamhet hösten:

- Klassbesök åk 1 och åk 7
- Barnboksveckor 46 - 48 (Tema poesi). Sagostunder varje vecka.
- Skrivklubb, rollspel och filmkvällar för ungdomar.
- Lyft fram litteraturen enligt Nobelpriset, Augustprismominerade och Kura Skymning. Bokcirkel.
- Genomfört kampanjer som Beredskapsveckan och eMedborgarveckan
- Författarbesök av Malin Haawind 30/11 och lokalhistoria med Johan Birath 5/12.
- Utställningar av konst: Mikael Blomkvist och Ulrica Edvinsson Sundin.
- Språkcafé – volontärer med inhoppspersonal
- Projekt Språkstart Boxholm – genomfört öppet hus 5/10. Träffar och fortbildning för biblioteks- och förskolepersonal.
- Barnkultur-träff med lärare och Ulf Thörn från RGÖ. Urval och bokning av scenkonst för 2024.
- ”Mer för fler” – 14/11 kulturarrangörsträff initierad av Region Östergötland/Riksteatern. Workshops och marknadsföring.
- Bokstart – biblioteket har beviljats utvecklingsbidrag från Kulturrådet med 300 000 kr för 2024. Möte med styrgrupp (biblioteket, förskolan, BVC, Svenska kyrkans öppna barnverksamhet) för planering. Rekrytering av samordnare.

Öppettider jul: Stängt röda dagar samt lördagar 23/12 och 30/12.

Extra öppet lördagen 9/12 för Boxholms julmarknad.

Öppettider 2024 som eventuellt kan vara aktuella: lördag kl. 11-15 alternativt kl. 10-14. Förlänga en dag till kl. -17, ex måndag. Innebär ökning av öppettider från 47 till 49 timmar/vecka. Eventuellt förlägga aktiviteter för barn och språkcafé på lördagar.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Ktn § 76

Musikskolan, rapport

Fredrik Svaton rapporterar om verksamheten.

Elevantalet i musikskolan ser ut ungefär som föregående år.

Köerna till att få börja spela instrument är decimerade, musikskolan har tagit in alla köande elever och hoppas på nya intresseanmälningar inför vårterminen. I dagsläget ingen kö på piano eller gitarr efter att musikskolan ökat elevantalet med några platser.

I dagsläget har musikskolan full elevbeläggning på stråkinstrument, piano och gitarr. På träblås- bleckblås- samt slagverksinstrument finns några platser lediga.

I Musikverksta' har musikskolan tagit in alla sökande elever och har full beläggning av grupper på Stenbockskolan.

Musikskolan har mottaget beslut från Carl Tryggers Stipendiestiftelse att vår ansökan om kulturskola ej beviljats.

Kalendarium (Planering kommande):

9/12	Eventuell medverkan med orkestrar vid Boxholms Julmarknad
11/12	Konsert för Kommunfullmäktige med Ungdoms-orkestern
13/12	Carl Tryggers Klassorkester med Musikskolans lärare genomför Luciafirande på Stenbocksskolan
14/12	Musikskolans Vinterkonsert
21/3	Elevkonsert
30/4	Eventuellt deltagande vid Valborgsmässofirande
6/6	Nationaldagsfirande med Musikskolans Sommarkonsert
12/6	Skolavslutningsmarsch
15-18/6	Eventuellt att Musikskolans orkestrar medverkar vid orkesterfestivalen Side by side i Göteborg

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

KUT 2023/22 010

Ktn § 77

Mötesdatum 2024

Fredrik Svaton föreslår följande sammanträdesdatum för Kultur- och turismnämnden 2024.

Onsdag,

21 februari

24 april

19 juni

25 september

20 november

Tidpunkten är kl. 13.30.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna förslaget om mötesdatum 2024.

Ktn § 78

Delegationsbeslut

Inget att redovisa.

Ktn § 79

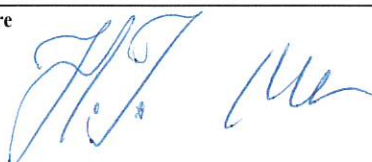
Kurser och konferenser

Ktn § 80

Delgivningar

- Biblioteksplan 2023-2026
- Handlingsplan för trygghet och säkerhet 2023-2026
- Revidering firmatecknare
- Delårsrapport per 2023-08-31
- Revisorenas bedömning av delårsrapport per 2023-08-31

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ktn § 81

Övriga frågor

- Fredrik Svaton: Öppettider för växeln/receptionen.
-