

Plats och tid Onsdag 2013-11-13, kl. 13.30-16.45
Kommunkontorets sammanträdesrum, Boxholm

Beslutande Mikael Palm, ordförande

Lena Wennerqvist
Leif Svensson
Sören Norrby
Claes Sjökvist

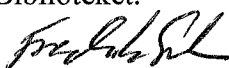
Övriga deltagande Anette Andersson, ersättare
Janet Åkesson, ersättare
Anya Feltreuter, bibliotekschef
Fredrik Svaton, kultur- och turismchef

Utses att justera
Justerings
plats och tid

Biblioteket.

Under-
skrifter

Sekreterare



Fredrik Svaton

Paragrafer 71 - 86

Ordförande



Mikael Palm

Justerande



Leif Svensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2013-11-13

Datum för
anslagets uppsättande

2013-11-26

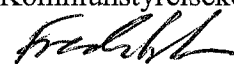
Datum för anslagets

nedtagande 2013-12-19

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift



Fredrik Svaton

Ktn § 71

Val av justerare

Kultur- och turismnämnden beslutar

att utse Leif Svensson att justera dagens protokoll

Justerare

MP YS

Utdragsbestyrkande

Ktn § 72

Föregående protokoll

Protokollet från 2013-09-18 genomgås.

Kultur- och turismnämnden beslutar
att lägga protokollet till handlingarna.

Justerare

MP



Utdragsbestyrkande

Ktn § 73

Boxholm Riksteater Förening

Leif Svensson anmäler jäv och deltar ej i ärendet.

Bernt-Åke Andersson informerar om verksamheten samt ansöker om 12 000 kr i stöd för verksamhetsåret 2013.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att bevilja Boxholm Riksteater Förening 12 000 kr i stöd för verksamhetsåret 2013.

Delgivning:

Boxholm Riksteater Förening
Ekonomienheten

Ktn § 74

Utfall Budget

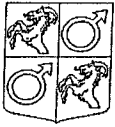
Fredrik Svaton redogör för utfallet gällande budgeten 2013 till och med Oktober.

Se underlag.

Budgetavvikelsen är 0 kr.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.



BOXHOLMS KOMMUN

Uppföljning t.o.m: **Oktober**

Förvaltning: **Kultur- och turism**

Totalt

Belopp i Tkr

	Bokslut	Budget	Utfall	Förbr.	Prognos	Avvikelse
	2012	2013	jan-okt 2013	%	2013	budget
Intäkter	232	179	198	111%	203	24
Kostnader	4 877	4 884	4 081	84%	4 908	-24
Resultat/Netto	4 645	4 705	3 883	83%	4 705	0

Per verksamhet

	Bokslut	Budget	Utfall	Förbr.	Prognos	Avvikelse
	2012	2013	jan-okt 2013	%	2013	budget
Biblioteket	2 822	2 808	2 366	84%	2 842	-34
Kulturprogram	162	163	136	83%	163	0
Turistverksamhet	432	478	370	77%	438	40
Musikskola	1 094	1 111	885	80%	1 111	0
Övrigt	135	145	126	87%	151	-6
Resultat/Netto	4 645	4 705	3 883	83%	4 705	0

Kommentarer utfall period och prognos helår:

Med hänsyn tagen till gjorda peridiseringar av kostnader som uppkommit under de tio första månaderna är prognosen att det totala utfallet kommer att hamna inom ram.

Verksamhetsmål:

- Andelen medborgare som enligt SCB:s undersökning är nöjda med kommunens kulturaktiviteter ska öka
- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 15 biblioteksprogram med lägst 700 besökare
- Antalet elever i musikskolan ska öka

Kommentarer måluppfyllnad:

Prognosen är att samtliga mål kommer att uppnås.

2013-11-07

Fredrik Svaton
Förvaltningschef

MP

Ktn § 75

Budget 2014

Fredrik Svaton redogör för ett förslag gällande budgeten 2014.

Se underlag.

Kultur- och turismnämnden beslutar
att anta förslag till budget 2014.

Delgivning:

Britt-Marie Svensson F.h.

Kultur- och turismnämnd

2013-10-21

Budget 2014

		Budget 2013	Budget 2014
10050	Kultur- och turismnämnd	65 000	67 000
23010	Turistverksamhet	478 000	510 000
31010	Bidrag till studieförbund	80 000	80 000
31510	Kultur för barn och ungdom	81 000	81 000
31512	Övriga kulturprogram	82 000	83 000
32010	Biblioteksverksamhet	2 807 840	2 829 000
33010	Musikskola	1 111 000	1 149 000

Total budget 4 704 840 4 799 000

RAM 2014 4 799 000

Differens 0

MP 

Ktn § 76

Attestlista 2014

Fredrik Svaton föreslår attestlista för 2014.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar
att anta förslaget på beslutsattestanter 2014.

Delgivning: Alla berörda beslutsattestanter

ATTESTLISTA KULTUR- OCH TURISMNÄMND 2014

Gäller from 2014-01-01 tom 2014-12-31

VERKSAMHET		ANSVARIGA		ERSÄTTARE
Kod	Verksamhet	Kod	Namn	Namn
10050	Kultur- och turismnämnd	5010	Fredrik Svaton	Anya Feltreuter
23010	Turistverksamhet	5010	Fredrik Svaton	Eva-Britt Johansson
23010	Turistverksamhet (lön)	1000	Göran Lundström	Anya Feltreuter
31010	Bidrag till studieförbund	5010	Fredrik Svaton	Anya Feltreuter
31510	Kultur för barn o ungdom	5100	Anya Feltreuter	Gen Larsson
31512	Övriga kulturprogram	5100	Anya Feltreuter	Gen Larsson
32010	Biblioteksverksamhet (lön bibliotekschef)	5010	Fredrik Svaton	Gen Larsson
32010	Biblioteksverksamhet	5100	Anya Feltreuter	Gen Larsson
33010	Musikskolan	5010	Fredrik Svaton	Anya Feltreuter

Vid felregistrering har ekonomienheten rätt att göra ändringar.	Jessica Edlund	Britt-Marie Svensson
---	----------------	----------------------

För samtliga konton inom kultur- och turismnämndens ansvarsområde samt rättelse och bokslutstransaktioner är kommunchefen beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

Attest

Nedan följer vad som avses med de olika attesterna vilka kontroller som det innefattar:

Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 10 år.

Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort o gott på beslutattestanten.

MP JG

Ktn § 77

Mål 2014

Fredrik Svaton föreslår mål för verksamheten 2014.

- Andelen medborgare, som enligt SCB:s medborgarindex är nöjda med kommunens kulturaktiviteter, skall vara minst betygsindex 70
- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 15 biblioteksprogram med totalt lägst 700 besökare
- Antalet elever i musikskolan ska öka

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslaget på verksamhetsmål 2014.

Delgivning: Ekonomienheten
Kommunchef

Ktn § 78

Internkontrollplan 2014

Fredrik Svaton föreslår Internkontrollplan för 2014.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag på Internkontrollplan 2014.

Delgivning: Ekonomienheten
Kommunchef

Internkontrollplan för Kultur- och turismnämnden 2014

Rutin /System	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Risk	Väsentlighet
Verksamhetsmål	Att mål finns beslutade. Att mätning sker	Kultur- och turismchef	Årligen vid budget och bokslut	Enligt metoden balanserad styrning	Handlingar till budget och årsbokslut	3	4
Anställningar	Personalbudgetuppföljning	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året	P-budget.exe	Till Nämnden	5	4
Bidrag till studieförbund	Att rätt bidrag utbetalas i rätt tid	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av ansökningar och utbetalningsunderlag	Till nämnden	3	4
Beslut i nämnden	Att besluten verkställs och genomförs	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av protokoll och uppföljning av beslut	Till nämnden	3	4

M
SS

Ktn § 79

Musikskolan, rapport

Fredrik Svaton rapporterar.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.



HÖSTBREV

Hej!

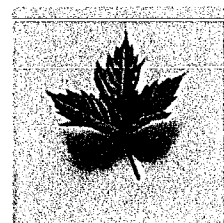
Nu har sommarens värme och sol gått över i höstväder med lite kallare luft och regnigare dagar, dock är förhoppningen att nästa vecka skall bli en fin och solig vecka för alla höstlovslediga barn!

Det här händer framöver i musikskolan:

- Faktura för höstterminens kurser skickas ut i oktober.
- Musikskolans Höstkonsert: Onsdag 23/10 kl. 18.00 i *Folkets hus*.
- **Höstlov vecka 44, 28/10-1/11: Ingen undervisning eller orkesterrepetition!**
- Musikmixarläger på *Nygatan 9*: Lördag 26/10 kl. 13.30-18.00.
- Konsertresa till *Astrid Lindgrens Värld i Vimmerby* med Musikmixarna och elever från Åtvidabergs musikskola: Fredag 1/11 kl. 8.30-18.30.
- Resa till Vadstena: Fredag 15/11 kl. 16.30-19.30. Orkestersamarbete Boxholms och Vadstenas ungdomsorkestrar.
- Elevkonsert: Onsdag 27/11 kl. 18.00 i *B-salen, Folkets hus*.
- Konsert med Musikmixarna och Ungdomsorkestern: Fredag 29/11 kl. 15.30 på *Bjursdalens äldreboende*.
- **Studiedag: Onsdag 4/12. Ingen undervisning eller orkesterrepetition!**
- Konsert med Stråkensemblen och Musikmixarna på Boxholms Julmarknad: Lördag 7/12 kl. 14.00 på *Torget*.
- Musikskolans Julkonsert: Onsdag 11/12 kl. 18.00 i *Folkets hus*.
- **Sista undervisningsdag för terminen: Fredag 13/12.**
- Ungdomsorkestern spelar vid middagen efter Kommunfullmäktiges sista sammanträde: Måndag 16/12 kl. 19.30 på *Parketten*.

Hälsningar

Iréne Segerberg, Musikledare



MP GS

Ktn § 80

Biblioteket, rapport

Anya Feltreuter rapporterar.

Hösten har varit välfylld med aktiviteter, exempelvis författarbesök med Martina Haag 10/10 och föreläsningsserien Boxholm i backspegeln (3/10, 31/10 samt 28/11).

För närvarande pågår uppstarten av Bokjuryn. Alla klasser 0-6 bjuds in till biblioteket för "Kura gryning". Högläsning för barnen samtidigt som lärarna får möjlighet att bekanta sig med årets bokjury-böcker.

Onsdagen den 20/11 erbjuds "bokprat" på biblioteket för kommunens lärare och förskolepersonal. Helene Axelsson, barnbibliotekarie och erfaren "bokpratare", berättar om årets bokjury-böcker.

Den 6/11 gjorde biblioteket i samarbete med ABF en nystart för språkcaféer i Boxholm. Caféerna riktar sig till dem som har svenska som andra språk. Eftersom caféet var så uppskattat och välbesök kommer ytterligare två språkcaféer ordnas i höst, lördagen den 23/11 och lördagen den 21/12. Båda gånger kl 13-14. Biblioteket och ABF letar efter frivilliga som har svenska som modersmål och som vill hålla i, eller delta på, språkcaféerna i vår.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ktn § 81

Revidering kulturstipendier

Lena Wennerqvist, Claes Sjökvist och Fredrik Svaton redovisar förslag till revidering av regler för kulturstipendier enligt nedan.

REGLER FÖR BOXHOLMS KOMMUNS KULTURSTIPENDIUM

1. Kulturstipendium

Boxholms kommun utdelar årligen ett kulturstipendium.

Stipendierna avser att främja kulturell verksamhet inom kommunen och kan tilldelas enskilda personer eller organisationer. Det kan tilldelas personer som redan utfört ett värdefullt kulturellt arbete eller som arbetar för att utvecklas inom något kulturellt verksamhetsområde.

2. Ungdomskulturstipendium

Boxholms kommun utdelar årligen ett ungdomskulturstipendium.

Stipendiet utdelas för att uppmuntra ungdomar att utvecklas inom olika kulturella områden. Stipendiat ska vara bosatt eller uppvuxen i Boxholms kommun, vara i åldern från året man fyller 15 år till och med 31/12 det år man fyller 25 år och studera eller arbeta inom något kulturellt verksamhetsområde.

Definition av kultur

Med begreppet kultur avser Kultur- och turismnämnden företrädesvis litteratur, musik, konst, konsthantverk, dans, teater, bild, foto, film, arkitektur, hembygdsvård, kulturminnesvård, bildningsverksamhet, journalistik, lokalhistorisk forskning eller andra därmed jämförbara områden.

Ansökningsregler

Stipendiaterna utses av kultur- och turismnämnden. Ansökan om stipendierna eller förslag till stipendiat kan lämnas när som helst under året men måste vara kultur- och turismnämnden tillhanda senast den 1 april.

Stipendiet kan undantagsvis tilldelas personer och organisationer mer än en gång samt undantagsvis vid varje utdelningstillfälle tilldelas mer än en person. Kultur- och turismnämnden kan, om det finns särskilda skäl, avstå från utdelning av stipendiet.

Stipendierna kungörs genom annons i de lokala tidningarna och med anslag i biblioteket årligen under mars månad.

Stipendierna utdelas i samband med firandet av nationaldagen den 6 juni.

Belopp gällande stipendierna fastställs årligen av Kultur- och turismnämnden i budgeten.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att anta förslag på revidering av regler för kulturstipendium och ungdomskulturstipendium.

Delgivning: Kommunsekreterare

Ktn § 82

Telefonväxel Biblioteket

Fredrik Svaton och Anya Feltreuter redovisar utredning.

Utredning – överföra telefonväxeln till biblioteket

Uppdrag

Kommunstyrelsen har beslutat att det är önskvärt att genomföra följande besparing år 2014 ”Ks § 183 - Att vid pensionsavgång överföra växeln till biblioteket”. Detta förväntas ge en besparing på 250 000 kr.

Fredrik Svaton och Anya Feltreuter har utrett möjligheterna vad gäller en överföring av telefonväxeln till biblioteket.

Slutsats

Utredningen har kommit fram till slutsatsen att en överföring av telefonväxeln till biblioteket ej är lämplig.

Att placera växeln vid receptionsdisken i biblioteket skulle vara mycket störande för bibliotekets besökare. Även bibliotekets service påverkas negativt då exempelvis samtal med besökare måste avbrytas varje gång det ringer. Detta innebär att telefonväxeln måste hanteras i ett stängt rum bakom disken. Telefonväxels kunder riskerar även få försämrade service med längre svarstider etc.

Enligt tillgänglig statistik krävs att en person på biblioteket hanterar telefonväxeln på heltid. För att generera en besparing på cirka 250 000 kr krävs att detta hanteras av biblioteket på endast en halvtidstjänst. Detta skulle innebära en minskning av bibliotekets nuvarande verksamhet motsvarande en halvtidstjänst, vilket ej är acceptabelt. Tider för bemanning av telefonväxel och bibliotek stämmer ej heller överens. Biblioteket öppnar senare än telefonväxeln och har istället öppet kvällstid samt har öppet på lördagar.

Boxholms bibliotek är välbesökt och har en erkänt bra och varierad verksamhet. En neddragning av denna verksamhet på grund av hanteringen av telefonväxel skulle direkt drabba låntagare och andra besökare genom att exempelvis uppsökande verksamhet och programverksamhet skulle behöva minskas betydligt.

Förslag

Utredningen föreslår att tjänsten telefonväxel införskaffas från en leverantör, förslagsvis en kommun som ingår i ITsam samarbetet. Telefonväxelsystemet är idag gemensamt inom ITsam kommunerna. Ödeshögs kommun har under flera år givit Vadstena kommun i uppdrag att hantera telefonväxeln. Detta har enligt vår kontakt med Ödeshögs kommun fungerat bra. Biblioteket i Ödeshög fungerar idag som mottagande reception för besökare och hanterar även turistinformation med mera. Även detta fungerar enligt uppgift bra. Utredarna föreslår därför ett liknande upplägg för Boxholms kommun.

Om telefonväxel införskaffas från en leverantör kan biblioteket även fungera som ett kontaktcentrum och överta den medborgarservice samt turistinformation som receptionen idag hanterar. Ett utökat uppdrag att leverera service är mycket positivt och i linje med de målsättningar som finns för bibliotekets verksamhet. Ekonomisk ersättning måste dock naturligtvis utgå från kommunstyrelsen till kultur- och turismnämnden för alla ökade kostnader i samband med detta.

Inledande diskussioner har genomförts med annan kommun om övertagande av telefonväxel och det svar som utredarna har erhållit indikerar att detta kan fungera såväl ekonomiskt som praktiskt. En besparing på cirka 250 000 kr kan enligt våra preliminära uppgifter uppnås genom en överföring av telefonväxeln till annan kommun.

Utredarna föreslår vidare att detta eventuella kommunsamarbete inleds med en testperiod som sedan utvärderas. Vad gäller telefonväxeln är naturligtvis Kommunstyrelsen avtalande part gentemot annan kommun och avgör därmed villkoren. Utifrån erfarenheter av testperioden kan man sedan bestämma hur man vill gå vidare på längre sikt samt ta beslut om eventuell nödvändig ombyggnation av nedre plan. En provisorisk lösning gällande lokalerna bör kunna ordnas under testperioden.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att avslå önskemålet enligt Ks § 183 - Att vid pensionsavgång överföra växeln till biblioteket, med en förväntad besparing på 250 000 kr, och

att ställa sig positiva till att Kommunstyrelsen överför telefonväxeln till en annan kommun och att detta utvärderas efter en av Kommunstyrelsen överenskommen testperiod, och

att ställa sig positiva till att biblioteket kompletteras med att även vara ett kontaktcenter och leverera den medborgarservice (ej telefonväxel) och turistinformation som receptionen idag hanterar och att Kultur- och turismnämnden gällande detta skall erhålla full kostnadstäckning av Kommunstyrelsen.

Delgivning: Kommunstyrelsen

Ktn § 83

Mötesdatum 2014

Fredrik Svaton föreslår följande sammanträdesdatum för Kultur- och turismnämnden 2014.

Onsdag,

26 februari

16 april

11 juni

17 september

12 november

Tidpunkten är kl. 13.30.

Kultur- och turismnämnden beslutar
att anta förslag på mötesdatum 2014.

Ktn § 84

Delgivningar

Policy för distansarbete/arbete hemifrån

Information gällande förslag av ändring av antalet platser i kommunfullmäktige – Betänkandet Vital kommunal demokrati

Ktn § 85

Kurser och konferenser

Rapport från Mikael Palm och Sören Norrby gällande deltagande på:

- Kultursamverkan Östergötland – Din kommun och kulturutvecklingen i Östergötland, 4 oktober

Inbjudan inkommit från Östsam gällande seminariedag om Cultural planning, 6 december.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten om Kultursamverkan Östergötland och lägga den till handlingarna, och

att Fredrik Svaton eller av honom utsedd ersättare deltar på seminariet gällande Cultural planning 6 december.

Ktn § 86

Övriga frågor

Justerare

MP YR

Utdragsbestyrkande