

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2014-01-28

Plats och tid  
Kommunkontoret tisdag 2014-01-28 kl. 08.30-12.00

Beslutande  
Britt-Marie Johansson (S), ordförande  
Johan Birath (S)  
Stig Adolfsson (S)  
Ann-Marie Flink (S)  
Ulf Eriksson (S)  
Annsofi Ramevik (S)  
Helena Stålhandske (S)  
Arne Karlsson (S)  
Stig Johansson (M)  
Stefan Andersson (M)  
Anna-Karin Kindgren (C)  
Staffan Leufvén (C)  
Kjell Beims (KD)  
Eva Bremer (FP), Rolf Stenvard (M), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande  
Therese Leufvén (C), ersättare  
Annika Eriksson, sekreterare  
Jessica Edlund, ekonomichef  
Fredrik Svaton § 3  
Anya Feltreuter § 3

Utses att justera

Johan Birath

Justeringens

plats och tid

Kommunkontoret tisdag 2014-02-03

Övriga

skrifter

Sekreterare

Annika Eriksson

Paragrafer

1 - 29

Ordförande

Annika Eriksson

Justerande

Britt-Marie JohanssonJohan Birath**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2014-01-28

Datum för  
anslagsuppsättande

2014-02-05/11

Datum för  
anslags nedtagande 2014-03-05/05Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift

Annika Eriksson

Annika Eriksson

Utdragsbestyrkande

Ks § 1

**Val av justeringsman**

Till justeringsman utsågs Johan Birath.

---

Ks § 2

Dnr Ks 2014.005.759

## Resursjobb – kommunala anställningar för försörjningsstödstagare

Att arbeta aktivt med individer är en framgångsfaktor. Kommunen behöver ta ett helhetsgrepp gällande sysselsättning för våra försörjningsstödstagare, då kostnaderna för försörjningsstödet ökar. En lösning, som många kommuner har anammat, är att under ett års tid anställa försörjningsstödtagare som "resursjobbare" inom kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. Detta ger positiva effekter både till individen och kommunen.

Förslaget handlar om att växla pengar, från budgeterade kostnader för försörjningsstöd till medel för anställning. Finansieringen av anställningar skulle delas mellan kommunen och anställningsstöd från Arbetsförmedlingen. Detta gäller för de individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och har ett högt försörjningsstöd och/eller är berättigade till ett högt anställningsstöd. Den extrakostnad som blir, kommer kommunen att spara in på sikt för skatteintäkter och minskat försörjningsstöd, se bilaga med ekonomisk kalkyl.

Projekt Visioncenter som riktade sig till arbetslösa ungdomar, har varit ett lyckat projekt där 51% (60 personer) av Boxholmsungdomarna efter avslut gick vidare till arbete och 25% (29 personer) till studier. 6 månader efter avslut i projektet arbetar 46% och 21% studerar. Det behövs nu ta ett helhetsgrepp gällande sysselsättning för våra försörjningsstödstagare, då kostnaderna för försörjningsstödet ökar. Långtidsarbetslösa behöver extra stöttning för att komma tillbaka ut i arbetslivet. En lösning, som många kommuner har anammat, är att under ett års tid anställa försörjningsstödtagare som "resursjobbare" inom kommunens och de kommunala bolagens verksamheter.

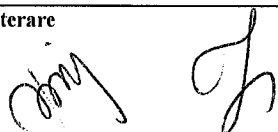
Positiva effekter för individen är att vara i ett socialt sammanhang, kompetenshöjande, vara självförsörjande, egenmakt, bättre hälsa, stärkt självkänsla och självförtroende. Efter avslut har individen rätt till A-kassa och genom att denne har fått nya och aktuella kunskaper i kombination med referenser, har individen lättare att gå vidare till studier eller till annan anställning.

Positiva effekter för kommunen är på sikt minskad kostnad för försörjningsstöd samt skatteintäkter. Det krävs självklart en introduktion för individen på arbetsplatsen, men efter hand får arbetsplatsen tillbaka detta genom en extra resurs.

I andra kommuner har följande faktorer visat sig vara framgångsfaktorer och något vi behöver ta i beaktning:

- Stark förankring i kommunen: politiker, kommunledning och tjänstemän
- Flexibel organisation

Justerare



Utdragsbestyrkande

- Etablerat samarbete med Arbetsförmedlingen
- Alla resursjobbare går med i A-kassa
- Samlat arbetsgivaransvar på arbetsmarknadsenheten och inte hos verksamhetscheferna i kommunen
- Information om anställningsvillkor och checklista till arbetsgivarna
- Uppföljningar och arbetsplatsbesök

Resursanställningarna ska inte ta någon annans jobb, utan vara en extra resurs för sådant som inte annars hinns med. Det innebär att arbetsplatsen inte får avstå från att ta in timvikarier för att låta resursjobbarna ta dem arbetsuppgifterna.

Förslag på förfarande:

1. Insamling av resursarbeten av kommunens verksamhetschefer
2. Identifiera individer
3. Ansökan/intresseanmälan från försörjningsstödstagare
4. Matchning
5. Intervjuer på arbetsplatsen
6. Praktik på arbetsplatsen
7. Arbetsförmedlingen för hjälp med anställningsstöd
8. Anställning
9. Kontinuerliga uppföljningar
10. Utfasning
11. Effektmätning 6 månader efter avslutad anställning

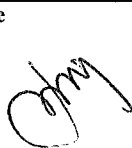
### Finansiering

Förslaget handlar om att växla pengar, från budgeterade kostnader för försörjningsstöd till medel för anställning. Individen får en avtalsenlig lön under anställningen. Finansieringen av anställningar skulle delas mellan kommunen och anställningsstöd från Arbetsförmedlingen. Detta gäller för de individer som står långt ifrån arbetsmarknaden och har ett högt försörjningsstöd och/eller är berättigade till ett högt anställningsstöd. Den extrakostnad som blir, kommer kommunen att spara in på sikt för skatteintäkter och minskat försörjningsstöd, se bilaga med ekonomisk kalkyl.

Det finns två halvtidstjänster på IFO som arbetar med sysselsättning; praktiksamordnaren och processledaren, vilka kan samordna insatsen, med assistans från arbetsmarknadsenheten och socialsekreterarna.

### Utvecklingstrappa för sysselsättning

Då processledaren arbetar med samverkan, önskas struktur och mer lokal samverkan inom kommun gällande sysselsättning. IFO föreslår att processledaren och praktiksamordnaren arbetar efter en utvecklingstrappa. Genom utvecklingstrappan fasas individen i sin egen takt in eller tillbaka till arbetsmarknaden. Individen "testas" i olika verksamheter och både praktiksamordnaren/processledaren och individen själv är mer på det klara med vilken inrikt-



ning som passar individen. På detta sätt minskar vi missförstånd på praktikplatser och kan lättare "sälja in" individer och bibehålla en god kontakt med företagare. Alla individer behöver inte ta varje steg i utvecklingstrappan utan detta bedöms utifrån kartläggningen. Det är även individanpassat hur länge varje individ ska vara kvar på varje steg.

På IFO finns det en praktiksamordnare på 50%. Fram till 2013-12-31 arbetade praktiksamordnaren med ungdomar i ESF-projektet Visioncenter, men från 2014-01-01 finansieras tjänsten av IFO.

Det finns även en processledare på 50% som Samordningsförbundet finansierar.

Processledarrollen har två huvudspår:

- **Processledarna tar tillvara Boxholms intressen gentemot Samordningsförbundet och är väl insatt i dess verksamheter.**
  - Se till att småkommunerna blir representerade i Samordningsförbundets alla verksamheter
  - Att det finns en i varje kommun som är "expert" på vilka vägar som finns, vad det finns för verksamheter/projekt/aktiviteter
  - Upprätta lokala samverkansgrupper
  - Stödja det lokala förändringsarbetet genom förankringsgrupper
  - Skapa relationer med övriga projekt riktade till målgruppen
  - Få ut information snabbt i hemkommunen från Samordningsförbundet
  - Implementera arbetssätt och metoder
- **Processledarna arbetar med vuxna i åldern 18-64 år**, kartlägger individens situation, vägleder individen och samverkar med olika parter så att individen hamnar i rätt verksamhet/aktivitet.

Då processledaren arbetar med samverkan, önskas struktur och mer lokal samverkan inom kommun gällande sysselsättning. IFO föreslår att processledaren och praktiksamordnaren arbetar efter en utvecklingstrappa, se bifogat dokument. Genom utvecklingstrappan fñas individen i sin egen takt in eller tillbaka till arbetsmarknaden. Det innebär att individen är redo att gå ut i praktik, när denna kommer till steg 3-5. Individen har då "testats" i olika verksamheter och både praktiksamordnaren/processledaren och individen själv är mer på det klara med vilken inriktning som passar individen. På detta sätt minskar vi missförstånd på praktikplatser och kan lättare "sälja in" individer och bibehålla en god kontakt med företagare. Alla individer behöver inte ta varje steg i utvecklingstrappan utan detta bedöms utifrån kartläggningen. Det är även individanpassat hur länge varje individ ska vara kvar på varje steg.

- **Steg 1**  
Det görs först en **kartläggning** av individen med tidigare arbeten, utbildning, erfarenheter osv. Under tiden kartläggningen pågår kan individen arbetspröva på **Solbacken**, dels för att underlätta kartläggning, men också för att snabbt komma igång i aktivitet. Kartläggningen ska resultera i att en tydlig handlingsplan med målsättningar upprättas samt

planering om uppföljningar. Det finns ett kösystem till kartläggningarna, då det finns många individer i behov av detta.

- Steg 2  
Utifrån kartläggningen tas ställning tillsammans med individen åt vilket håll det ska arbetas. Alternativen är *studievägledning*, arbetsträning i *Arbetslaget* eller *Komhall* eller rehabiliterande insatser i *Samordningsförbundets verksamheter*.
- Steg 3  
Praktik hos Kooperativet *KNUT* som är en anpassad arbetsplats.
- Steg 4  
*Praktik* inom *kommunens verksamheter* eller på *BoxholmsHus*.
- Steg 5  
*Praktik på ett privat företag*.
- Steg 6  
Vid steg 6 är individen redo för en anställning, detta ligger dock utanför praktiksamordnarens och processledarens ansvarsområde.

#### **Finansiering**

Förslaget utgör inga extra kostnader, utan är en arbetsmetod som befintliga tjänstemän kan arbeta utifrån.

Praktiksamordnartjänsten på 50% är redan finansierad av IFO

Processledartjänsten på 50% är finansierad av Samordningsförbundet åtminstone fram till 2014-12-31.

#### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** kommunen har resursanställningar för försörjningsstödstagare som står långt ifrån arbetsmarknaden, som har arbetsförmåga, har ett högt försörjningsstöd och/eller är berättigad till ett högt anställningsstöd, där varje resursanställning är under ett års tid i kommunens och de kommunala bolagens verksamheter

**att** växla budgeterade pengar från försörjningsstödet till medel för anställning,

**att** anta arbetsmetoden med utvecklingstrappan, samt

**att** utvärdering av metoden sker efter 12 månader.

Ks § 4

### **Rapportering från utskotten**

Ordföranden i respektive utskott rapporterar för sammanträden 2014-01-13 och 2014-01-14.

\_\_\_\_\_



Ks § 3

Dnr Ks 2013.360.889

**Utredning – överföra telefonväxeln till biblioteket**

Fredrik Svaton och Anya Feltreuter informerar om den utredning som de har gjort vad gäller möjligheterna att överföra telefonväxeln till biblioteket.

Följande förslag finns från Kultur- och turismnämnden:

Att avslå önskemålet enligt kommunstyrelsen § 183 att vid pensionsavgång överföra växeln till biblioteket med en förväntad besparing på 250 000 kronor,

att ställa sig positiva till att kommunstyrelsen överför telefonväxeln till en annan kommun och att detta utvärderas efter en av kommunstyrelsen överenskommen testperiod, samt

att ställa sig positiva till att biblioteket kompletteras med att även vara ett kontaktcenter och leverera den medborgarservice (ej telefonväxel) och turistinformation som receptionen idag hanterar och att kultur- och turismnämnden gällande detta ska erhålla full kostnadstäckning av kommunstyrelsen.

Johan Birath(S) yrkar på att tjänsten som receptionist/telefonväxeln ska återbesättas. Stefan Andersson(M) och Eva Bremer(FP) yrkar gemensamt på att tjänsten ska läggas ut till en annan kommun som en besparingsåtgärd.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Johan Biraths förslag.

Votering begärs. Ordföranden meddelar att den som följer Johan Biraths förslag röstar ja, den som följer Stefan Andersson och Eva Bremers förslag röstar nej.

Ja-röster avger Johan Birath, Stig Adolfsson, Ann-Marie Flink, Ulf Eriksson, Ann-Sofie Ramevik, Helena Stålhandske, Arne Karlsson och Britt-Marie Johansson.

Nej-röster avger Stig Johansson, Stefan Andersson, Anna-Karin Kindgren, Staffan Leufvén, Kjell Beims, Rolf Stenward samt Eva Bremer.

**Kommunstyrelsen beslutar**

att tjänsten som receptionist/telefonist ska återbesättas, samt

att följa upp beslutet angående återbesättning av tjänsten i framtiden.

==

Alliansen reserverar sig mot beslutet.



Beslutet expedieras till:

Fredrik Svaton  
Anya Feltreuter  
Akt

---

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ks § 5

Dnr Ks 2013.005.041

**Budget 2014 plan 2015-2016**

Föreligger av ekonomienheten upprättat dokument för budget 2014 plan 2015-2016.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att godkänna upprättat dokument för budget 2014 plan 2015-2016.**

---

Ks § 6

Dnr Ks 2014.012.041

**Budgetram 2014 – sektion äldreomsorg**

När kommunerna övertar hemsjukvården 2014 överförs 25 öre från Landstinget till kommunerna.

En beräkning av ökade intäkter har nu gjorts. Sektionen Äldreomsorgs budget för år 2014 föreslås öka med 2 900 tkr. Hela denna höjning ska öka sektionen Äldreomsorgs budgetram årligen. Ökade kostnader för sektionen Behandling och omsorg bedöms som befintliga varför beslutad budgetram bör kvarstå.

**Beslutsunderlag****Beräknade ökade intäkter pga skatteväxlingen för hemsjukvården**

<u>Förändring, tkr</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Skatteintäkter	2 314	2 416	2 551	2 679
Inkomstutjämningsbidrag/-avgift	624	619	629	619
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 938</b>	<b>3 035</b>	<b>3 180</b>	<b>3 297</b>
Antal invånare				
Egna antaganden	5 200	5 200	5 200	5 200

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

att öka sektionen äldreomsorgs budget för år 2014 med 2 900 tkr, från 61 006 tkr till 63 906 tkr

att ökningen ska ligga till grund för årlig höjning av budgetram kommande år, samt

att budgetram år 2014 för sektion behandling och omsorg ändras inte.

Ks § 7

Dnr Ks 2014.011.002

### Attestlistor gällande från 2014-01-01

Föreligger av ekonomienheten upprättade attestlistor gällande från 2014-01-01 för räddningstjänsten, sektion äldreomsorg, sektion individ- och familjeomsorg, barn- och utbildningsverksamheten, miljönämnden.

### Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättade attestlistor gällande från 2014-01-01 för barn- och utbildningsverksamheten, sektion behandling och omsorg, sektion individ- och familjeomsorg, sektion äldreomsorg, miljönämnden och räddningstjänsten.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till: Ekonomienheten  
Akt



Ks § 8

Dnr Ks 2014.016.042

### Ekonomiprocesser 2014

En planering av årets ekonomiprocesser har tagits fram med utgång från årets sammanträdesdatum i utskott och nämnder. Föreslagen planering gör också att personalen på ekonomienheten får en så jämn arbetsbelastning som möjligt, vilket är viktigt då bemanningen har minskats med en person.

Planeringen är i linje med förra årets ekonomiprocesser och är indelad i tre områden: budget, uppföljning och bokslut.

- En mer detaljerad planering finns för budgetprocessen. Nytt för i år är punkten verksamhetsgenomgång.
- Uppföljning mot budget per verksamhet planeras till 31/3, 31/5 samt 31/10.
- Delårsbokslut planeras att göras per 31/8 och årsbokslutet 31/12.

### Beslutsunderlag

1. Bilaga 1 – Ekonomiprocesser 2014, version 2.
2. Bilaga 2 – Budgetprocess 2014, gällande år 2015, version 1.

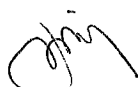
### Kommunstyrelsen beslutar

**att** godkänna planeringen för årets ekonomiprocesser

**att** stryka den inplanerade dagen 4:e mars från budgetprocessen samt

**att** övriga tider för ekonomiprocesser ska hållas.

Beslutet expedieras till:      Ekonomienheten  
Akt



## EKONOMIPROCESSER 2014 - BOXHOLMS KOMMUN

### Planeringsöversikt

Version 2	DELPROCESS <b>BUDGET</b>	DELPROCESS <b>UPPFÖLJNING</b>	DELPROCESS <b>BOKSLUT</b>
<u>MÅNAD</u>	<u>AKTIVITETER</u>	<u>AKTIVITETER</u>	<u>AKTIVITETER</u>
JANUARI			31/1 - Årsbokslut 2013, all bokföring på nämndsnivå avslutas.
FEBRUARI	KS beslut om budget 2015 - processens utformning och anvisningar.		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 14/2 - Årsbokslut 2013, nämndernas/sektionernas bokslutskommentarer inlämnas till ekonomienheten.</li> <li>● 25/2 - Preliminärt resultat för kommunen presenteras på KS.</li> </ul>
MARS	Budget och bokslutsdag, genomgång utfall föregående år och kommande behov.	<b>Analys utfall mars</b> (Uppföljning per 31/3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5/3 - Årsredovisning och bokslut för 2013 klart.</li> <li>● 10-11/3 - Revision.</li> <li>● 18/3 - Fastställande av årsredovisning i KS.</li> <li>● 21/3 - Slutrevision.</li> <li>● 31/3 - Fastställande av årsredovisning av KF.</li> </ul>
APRIL	<b>Budgetförutsättningar fastställs</b> - befolkningsunderlag och storlek på uppräknig per nämnd/sektion.	8/4 - Presentation av marsuppföljning på KS, utfall och prognos. Inget utskick innan mötet.	
MAJ	Budgetförslag med konsekvensbeskrivning utarbetas. Mål och verksamhetsplaner revideras. Inlämnas senast 16/5 till ekonomienheten.	<b>Analys utfall maj</b> (Uppföljning per 31/5)	
JUNI	17/6 - Presentation av budgetförslag för år 2015 på KS. Inlämning senast 10/6.	17/6 - Presentation av majuppföljning på KS, utfall och prognos. Inlämning senast 10/6.	
AUGUSTI	<b>BUDGETBEREDNING</b> - Budgetförslag och strategi för anpassning diskuteras. <b>26/8 - KS beslutar om ramar 2015, plan 2016-2017</b> (drift- och investeringsramar) Budget och nettoram per förvaltning fastställs.		<b>Delårsbokslut 31/8</b> Särskilda anvisningar skickas ut.
SEPTEMBER	Nämnderna/sektionerna påbörjar arbetet med att fastställa och utarbeta detaljbudgetar för 2015.		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Arbete med sammanställning av delårsbokslutet.</li> <li>● Revision av delårsbokslutet.</li> <li>● 23/9 - Presentation av preliminärt delårsbokslutet på KS. Inget utskick innan mötet.</li> </ul>

Version 2		DELPROCESS	DELPROCESS	DELPROCESS
		<b>BUDGET</b>	<b>UPPFÖLJNING</b>	<b>BOKSLUT</b>
<u>MÅNAD</u>	<u>AKTIVITETER</u>	<u>AKTIVITETER</u>	<u>AKTIVITETER</u>	<u>AKTIVITETER</u>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nämnderna/sektionerna fastställer och utarbetar detaljbudgetar.</li> <li>Beslut om bruttoram per verksamhet och mål för verksamheterna beslutas i respektive nämnd/utskott. Klart senast 15/10.</li> <li>MBL information klart senast 10/10.</li> <li>MBL förhandling av budget klart senast 22/10.</li> </ul>	<p><b>Analys utfall oktober</b> (Uppföljning per 31/10)</p>	13/10 - KF beslutar om delårsbokslutet.	
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>3/11 - KF beslutar om ramar 2015, plan 2016-2017.</b></li> <li>Presentation av förslag till budgetdokument för KF.</li> </ul>	<p>25/11 - Presentation av oktoberuppföljning på KS, utfall och prognos. Inlämning senast 18/11.</p>		
DECEMBER	15/12 - KF beslutar om färdigställt budgetdokument.		Information kring årsskifte och bokslut 2014 skickas ut.	

**BUDGETPROCESS ÅR 2014 - Tidplan för framtagande av budget 2015, plan 2016-2017.**

Version 1

DATUM	MÅNAD	AKTIVITET	KLART SENAST	ANSVARIG/ BESLUT
Tis 28/1	JAN	KS beslutar om budgetprocess 2014 för budget 2015, plan 2016-2017	Feb	KS
MAR	MAR	Ekonomienheten uppdaterar de ekonomiska förutsättningarna utifrån ny skatte- och befolkningsprognos, skatteprognos 2014-02-14	Apr	Ekonomichef
Tis 4/3	MAR	<b>Budget och bokslutsdag</b> - eftermiddag halvdag (efter KSuu) utformas av utvecklingsutskott	Mar	KS utv.
MAR	MAR	<b>Verksamhetsgenomgång</b> för respektive nämnd/sektion. Hur stämmer befintliga ramar mot dagens verksamhet? Planeras nya verksamheter 2015? Kan befintliga verksamheter behöva dras ner på pga minskat behov? Ökar eller minskar antalet brukare för respektive verksamhet? Behöver ramarna öka eller minska för respektive verksamhet?	Mar	LLG
Mån-tis 24-25/3	MAR	Analys av gjord verksamhetsgenomgång. Arbeta fram förslag till nya fördelningsgrunder av budgetramar. Budgetförslag 2015, ramar per nämnd/sektion.	Mar	Politiker & tjänstemän
Tis 8/4	APR	Arbetet sker på annan ort. Medverkan från politiker och tjänstemän. Separat inbjudan.	Apr	Beslut, KS
		<b>Budgetförutsättningar beslutas</b> , uppräknings/kompensation för inflation/lön och ev. justeringar (tillskott/minskning). Uppräknings fastställes.		
	MAJ	<b>Budgetförslag med konsekvensbeskrivning</b> utarbetas.	Maj	Alla
		Mål och verksamhetsplaner revideras. Inlämnas senast 2014-05-16 till ekonomienheten.		
Tis 17/6	JUN	Presentation av budgetförslag för år 2015 på KS.	Jun	Ekonomichef
Tis 12/8	AUG	<b>BUDGETBEREDNING</b> - eftermiddag halvdag (efter KSuu) Budgetförslag och strategi för anpassning diskuteras och utformas av utvecklingsutskott	Aug	KS utv.
Tis 26/8	AUG	<b>KS beslutar om ramar 2015, plan 2016-2017 (drift- och investeringsramar).</b> Budget och nettoram per förvaltning fastställes. <i>Skattesats, ramar och mål (finansiering och övergripande).</i>	Aug	Beslut, KS
SEPT- OKT		<b>Detailbudgetar</b> färdigställs för respektive nämnd/sektion utifrån fastställda ramar och ev. justeringar (tillskott/minskning). Förslag till mål för verksamheten utarbetas.	Okt	FVC & BuA*
OKT		<b>Beslut om bruttoram och mål</b> för verksamheterna beslutas i respektive utskott/nämnd. Klart senast 2014-10-15.	Okt	Nämnd/ utskott
OKT- NOV		<b>MBL</b> - Verksamheternas budgetförslag förhandlas (gemensamt möte). MBL enligt §19 klart senast 2014-10-10 och §11 klart senast 2014-10-22.	Okt	Alla
Mån 3/11	NOV	<b>Kommunfullmäktige</b> beslutar godkänna budget 2015 plan 2016-2017 - skattesats, låneram, mål och ramar. Presentation av förslag till budgetdokument för KF.	Nov	Beslut, KF
Mån 15/12	DEC	Slutgiltigt dokument <b>Budget 2015</b> ska vara klart. <b>FÄRDIGSTÄLLT SENAST</b> 2014-12-01, utdelas på Kommunfullmäktige 15 dec.	Nov	Beslut, KF

\*) LLG = Lilla ledningsgruppen, FVC = Förvaltningschef, BuA = Budgetansvarig



Ks § 9

Dnr Ks 2013.250.101

**Antal mandat i kommunfullmäktige under valperioden  
2014-2018**

Kommunfullmäktige ska senast den 28 februari 2014 lämna besked till Länsstyrelsen av totala antalet mandat i kommunfullmäktige 2014-2018.

Det totala antalet mandat i kommunfullmäktige ska vara inom de ramar som fastställts i 5 kapitlet 1 § kommunallagen. Antalet mandat ska vara ett udda antal och vara minst 31 i kommuner med 12 000 röstberättigade invånare eller mindre.

Boxholms kommun sänkte antalet ledamöter i fullmäktige från 41 till 35 inför mandatperioden 2006-2010. Enligt förändringar i kommunallagen 2013-12-05 kan kommuner med högst 8000 röstberättigade ha som minst 21 st ledamöter i kommunfullmäktige. SCB beräknar att det under valåret finns 4 174 röstberättigade i Boxholms kommun till riksdagsvalet, 4 247 är röstberättigade till val i kommuner och landsting.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från Valmyndigheten samt uträkning av mandatfördelning i Boxholms kommun från Anita Sylvefjord, valsamordnare.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** kommunfullmäktige under mandatperioden 2014-2018 har 35 st mandat.



Ks § 10

Dnr Ks 2014.008.024

**Arvoden till valförrättare vid allmänna val**

Kommunfullmäktige beslutade 2003 § 35 att fastställa ersättningar/arvoden till valförrättare vid allmänna val för perioden 2003-2006. Beloppen föreslås räknas upp med % motsvarande den årliga höjningen av prisbasbeloppet och där efter knyts till prisbasbeloppets utveckling.

Från 2007 till 2014 har prisbasbeloppet höjts med 10 %.

Följande ersättningar/arvoden föreslås därför gälla från och med 2014:

Ordföranden	2.200:- = 220:-/timma
Vice ordföranden	1.870:- = 187:-/timma
Valförrättare	1.500:- = 150:-/timma
Utbildningsarvode/ förberedelse	220:-
Lokalanpassning	330:-
Rösträknare	99:-

Institutionsröstning

Valförrättare 1.200:-

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att fastställa arvoden/ersättningar enligt ovan.**



Ks § 11

Dnr Ks 2013.194.332

**Boxholms Hemträdgårdsförening fyller 100 år 2014**

Boxholms Hemträdgårdsförening startade för att lära smederna i Boxholm att skapa en egen trädgård med grönsaker och fruktträd. Mellan 1940 och 1970 drevs ett musteri i föreningens regi. När föreningen fyllde 50 år fanns 460 st medlemmar. Under 2013 var cirka 30 medlemmar närvarande på årsmötet. Boxholms Hemträdgårdsförening fyller 100 år 2014 och har inkommit med en ansökan om bidrag för att fira detta. Enligt reglementet för intern och extern representation skall "ideell förening med särskild betydande samhällsnyttig verksamhet uppvaktas med 200 kr per år" som föreningen fyller. I detta fall blir summan  $200 \times 100 = 20\ 000$  kr i penninggåva. Föreningen undrar även om det finns möjlighet att få finansiering till ett träd av sorten Astrakan som kan planteras vid lekplatsen.

**Beslutsunderlag**

Reglemente för intern och extern representation.

Stefan Andersson(M) yrkar avslag på hemträdgårdsföreningens ansökan. Eva Bremer(FP) stämmer in i yrkandet. Johan Birath yrkar bifall till ansökan.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Johan Biraths förslag.

Votering begärs. Ordföranden meddelar att den som följer Johan Biraths förslag röstar ja, den som följer Stefan Andersson och Eva Bremers förslag röstar nej.

Ja-röster avger Johan Birath, Stig Adolfsson, Ann-Marie Flink, Ulf Eriksson, Ann-Sofie Ramevik, Helena Stålhandske, Arne Karlsson och Britt-Marie Johansson.

Nej-röster avger Stig Johansson, Stefan Andersson, Anna-Karin Kindgren, Staffan Leufvén, Kjell Beims, Rolf Stenward samt Eva Bremer.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** bifalla ansökan gällande bidrag för 100-års firandet av Boxholms Hemträdgårdsförening som sker under 2014 med 20 000 kronor

**att** finansiering av ett träd vid lekplatsen får rymmas inom bidraget, samt

**att** bifalla begäran om att placera 2st bord enligt bifogad skrivelse och 1st äppelträd. Placering samt utformning av plats skall ske i samråd med Tibor Hjertstedt (Boxholms hus) och Håkan Jonsson (kommun) och i anslutning till Parkgatan, för att förhindra störande av boende vid Nygatan.

\_\_\_\_\_

Alliansen reserverar sig mot beslutet.

Beslutet expedieras till:      Boxholms Hemträdgårdsförening  
Boxholmshus  
Ekonomienheten  
Akt

Ks § 12

Dnr Ks 2013.375.024

**Ersättning för social jour**

Sociala utskottet har skyldighet att vara tillgänglig för akuta myndighetsfrågor dygnet runt. I Boxholms kommun har denna jour lösts genom att sociala utskottets ordförande varit tillgänglig dygnet runt och kallat in socialsekreterare i de fall som behövts.

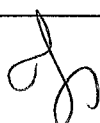
Flera kommuner i området har denna ordning men har samtidigt påtalat sårbarheten kring en politisk jour. För att komma till rätta med problemet har Boxholms kommun i likhet med fem andra östgötakommuner, tecknat avtal med Linköpings kommun om social jour. Avtalet innebär att akuta myndighetsfrågor kopplas direkt till jourhavande socialsekreterare som efter bedömning av ärendets karaktär, kontaktar socialutskottets ordförande.

I årsarvodet till socialutskottets ordförande ingår ersättning för social jour. Bestämmelserna reglerar dock inte ersättning till den ledamot av utskottet som är ersättare för ordföranden.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** till ledamot i socialutskottet som tjänstgör som ersättare för utskottets ordförande, utgår 100:-/dygn som ersättning för social jour, samt

**att** även utreda möjligheten till ytterligare jourersättning för ordförande i socialutskottet.



Ks § 13

Dnr Ks 2014.009.739

**Äldreboendet 2020**

Socialnämnden och sedan socialutskottet har en längre tid sett behovet av en översyn av verksamheternas lokaler. Vilka lokaler finns och hur bör framtidens äldreboende se ut?

Socialutskottet har lämnat förslag på att 2014 föreslå kommunfullmäktige tillsätta en beredning som ges i uppdrag att utreda;

1. Vilka lokalbehov kan förväntas 2020 – 2050
2. Vilka krav kan förväntas av brukarna och personal
3. På vilket sätt kan nuvarande lokaler användas
4. Vilka nya lokaler bör byggas för att möta kommande lokalbehov

I beredningen bör en representant från AB Boxholmshus ingå.

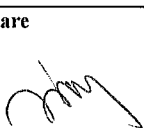
Beredningen tilldelas en budget på 50 000 kr.

Beredningen ska lämna sitt förslag senast februari 2015.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** tillsätta en kommunfullmäktigeberedning som ges i uppdrag att utreda vilka lokalbehov kan förväntas 2020-2050, vilka krav kan förväntas av brukarna och personal, på vilket sätt kan nuvarande lokaler användas och vilka nya lokaler bör byggas för att möta kommande lokalbehov, samt

**att** kommunfullmäktigeberedningen ska bestå av ett mindre antal personer.



Ks § 14

Dnr Ks

**Motion angående nytt kök på servicehuset Bjursdalen**

Eva Bremer (FP) har inkommit med en motion angående nytt kök på servicehuset Bjursdalen.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-09-09 § 112 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ett förslag att tillsätta en fullmäktigeberedning med uppdrag att se över äldreomsorgens behov av lokaler finns. Om en sådan beredning tillsätts har den i uppdrag att se över behov av nytt kök för äldreomsorgen.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** bifalla motionen genom beslut att tillsätta en fullmäktigeberedning med utredningsuppdrag att även se över behovet av nytt kök på servicehuset Bjursdalen samt

**att** uppdra åt kommunfullmäktigeberedningen att återrapportera till både kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige samt

**att** kommunfullmäktiges presidium ska utse deltagarna i kommunfullmäktigeberedningen.

Ks § 15

Dnr Ks 2013.358.730

**Förslag till arbetsplan för Läns-SLAKO**

Läns SLAKOs arbetsplan beskriver landstinget och kommunerna i Östergötlands gemensamma mål och utredningsuppdrag för 2014-2015 inom vård och omsorgsområdet. Samverkan omfattar följande områden:

- Barn- och ungdomar
- Äldre
- Hemsjukvård
- Psykiatri och socialpsykiatri
- Missbruk- och beroendevård
- IT

Utifrån nya beslut eller överenskommelser på nationell nivå kan uppdrag tillkomma och befintliga behöva revideras av Läns-SLAKO.

Läns-SLAKO föreslår landstingets hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunstyrelserna i länet;

att godkänna arbetsplanen för Läns-SLAKO inklusive de gemensamma målen och utredningsuppdragen

**Beslutsunderlag**

Arbetsplan för Läns-SLAKO Huvudmännens gemensamma mål och utredningsuppdrag.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

att godkänna arbetsplanen för Läns-SLAKO inklusive de gemensamma målen och utredningsuppdragen.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Ks § 16

Dnr Ks 2013.359.730

**Förslag till gemensam hjälpmedelpolicy för kommuner och landstinget i Östergötland**

Enligt avtal mellan Landstinget och kommunerna i Östergötlands län om överlåtelse av skyldigheten att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende (hemsjukvårdsreformen) åtar sig huvudmännen att utarbeta länsgemensamma regelverk och anvisningar för hjälpmedel som krävs för att åstadkomma en väl fungerande och patientsäker tillämpning i samverkan.

Läns-SLAKO föreslår landstingets hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunstyrelserna i länet;

att godkänna förslaget till hjälpmedelpolicy

att landstingets nuvarande regelverk tillämpas för de hjälpmedel som vid hemsjukvårdsreformen överförs till kommunerna till dess nytt beslutas av huvudmännen.

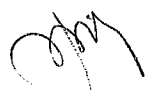
**Beslutsunderlag**

Hjälpmedelpolicy.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

att godkänna förslaget till hjälpmedelpolicy, samt

att landstingets nuvarande regelverk tillämpas för de hjälpmedel som vid hemsjukvårdsreformen överförs till kommunerna till dess nytt beslutas av huvudmännen.



Ks § 17

### **Samverkansavtal Barnahus, Linköping**

Avtalet gäller mellan Boxholm-, Kinda-, Linköping-, Mjölby-, Vadstena-, Ydre-, Åtvidaberg- och Ödeshögs kommun, Landstinget i Östergötlands län, Åklagarkammaren i Linköping, Polismyndigheten i Östergötlands län samt Rättsmedicinalverket, Rättsmedicinska avdelningen i Linköping. Barnahus Linköping är ett samverkansavtal period 2014-07-01—2019-06-30.

#### **Beslutsunderlag**

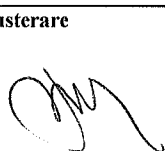
Samverkansavtal, Barnahus, Linköping period 2014-07-01—2019-06-30.

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att godkänna samverkansavtal med Barnahus i Linköping.**

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till:      Barnahus, Linköping  
Akt



Ks § 18

Dnr Ks 2014.015.794

### **Utökning av antalet platser på Boxholms ungdomsboende**

Boxholms ungdomsboende har i nuläget sju st enkelrum och ett dubbelrum. Boendet har också ett antal lägenheter där antalet boende kan varierar efter behov. I syfte att möta det stora behovet av antalet platser för målgruppen önskas en utökning av antalet enkelrum till nio stycken.

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** bordlägga ärendet till nästkommande kommunstyrelsemöte den 25 februari.

---



Ks § 20

Dnr 2013.010.608

**Läsårstider för grundskolan läsåret 2013/2014**

Kommunstyrelsen ska fastställa läsårstider för grundskolan gällande läsåret 2013/2014.

Förslag på läsårstider:

Höstterminen 2013	19 augusti - 20 december	
Vårterminen 2014	7 januari - 12 juni	
Studiedagar under läsåret		5 dagar
Lovdagar under läsåret	28 oktober - 1 november	5 dagar
	17-21 februari	5 dagar
	14-17 april	4 dagar
	30 maj	1 dag

Skoldagar under läsåret 178 dagar


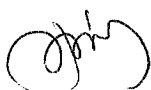
**Beslutsunderlag**

Regionförbundet Östsams förslag på "Läsårstider 2013/14 förslag för grundskolan i Norrköping", daterad 2012-10-02.

**Kommunstyrelsen beslutar**

att fastställa läsårstider för läsåret 2013/2014 enligt förslag.

Beslutet expedieras till:     Rektorer  
  Förskolechef  
  Akt



Ks § 21

Dnr Ks 2013.344.041

**Motion rörande skolans budget**

Stig Johansson (M) har inkommit med en motion rörande skolans budget.



Stig Johansson (M) anser att skolans budget skulle fördelas på tre olika områden, så att det är lättare för politikerna att se vad som tillhör vad.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-12-16 § 163 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** bifalla motionen med motiveringen att uppgifterna som efterfrågas redan finns att tillgå i ekonomisystemet, samt

**att** uppdra till ekonomichefen att tillgodose efterfrågade uppgifter i det fortsatta budgetarbetet.



Ks § 22

Dnr Ks 2013.363.881

**Medborgarförslag Låt biblioteket ordna en filial alternativt att göra bokbeställningar på Bjursdalen**

Ett medborgarförslag har inlämnats av Elsa Gustafsson angående att biblioteket ska ordna en filial på Bjursdalen, alternativt att det ska finnas möjlighet att göra bokbeställningar på Bjursdalen.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-12-16 § 164 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** remittera motionen till bibliotekschef Anya Feltreuter för yttrande, samt

**att** svaret ska ha inkommit inom två månader till kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till:      Bibliotekschef  
   Elsa Gustafsson  
   Akt

Ks § 23

**Information angående Östsam**

Britt-Marie Johansson (S) informerar angående Östsam.

---





Ks § 24

### **Kurser och konferenser**

Britt-Marie Johansson åker på konferens den 6 februari på Länsstyrelsen angående bostadsbyggandet i Östergötland.

Den 28 mars åker Staffan Leufvén, Britt-Marie Johansson och Annsofi Ramevik på konferens på Länsstyrelsen.

Stefan Andersson och Stig Adolfsson åker på seminarium den 19 mars angående vattenskyddsområden.

---



Ks § 25

### Valärende

Utfyllnadsval behöver göras efter Ulf Eriksson till ordinarie styrelseledamot i Sommenbygdens Folkhögskola.

### Kommunstyrelsen beslutar

**att** utse Annsofi Ramevik till ordinarie styrelseledamot i Sommenbygdens Folkhögskola.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras:

Annsofi Ramevik  
Sommenbygdens Folkhögskola

Ks § 26

**Rapporter**

Fanns inget att rapportera.

---

Ks § 27

### **Delegationsbeslut**

Delgives personalchef Sune Fritz, räddningschef Johan Forsgren och förvaltningsassistent Lisbeth Wolanders delegationsbeslut för oktober, november och december månader 2013 samt för januari månad 2014.

---

Ks § 28

### Delgivningar

SmåKoms nyhetsbrev november 2013.

Befolkningsstatistik per månad från Statistiska centralbyrån.

Överenskommelse för Boxholms kommuns krishanteringsråd.

Remiss Regional vattenförsörjningsplan Östergötlands län  
[www.lansstyrelsen.se/ostergotland](http://www.lansstyrelsen.se/ostergotland).

Regionförbundet Östsams Delårsbokslut augusti 2013 samt Delårsrapport  
Oktober 2013.  
[www.ostsam.se](http://www.ostsam.se)

Äldres läkemedelsbehandling.

### Protokoll

Barn- och utbildningsutskottet 2014-01-13

Socialutskottet 2014-01-13

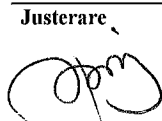
Utvecklingsutskottet 2014-01-14

Östergötlands Luftvårdsförbund 2013-12-03

Samordningsförbund Mjölby-Ödeshög-Boxholm 2013-11-21, 2013-12-12

Motala Vadstena Samordningsförbund 2013-11-15

Kommunalförbundet ITSAM Direktionen 2013-12-20



Ks § 29

### Övrigt

Britt-Marie Johansson informerade angående utvärderingen av den nya politiska organisationen som trädde i kraft 2013-01-01.

Kommunchef Göran Lundström kommer att utvärdera den nya politiska organisationen under februari månad 2014.

En utvärdering kommer även att göras av Policy för distansarbete/arbete hemma. Utvärderingen görs av kommunchef.

Britt-Marie Johansson informerar att barn- och utbildningschef Gösta Högberg kommer att närvara vid kommande utvecklingsutskott och kommunstyrelse för att diskutera skolans budget.

Stefan Andersson informerar angående Leader-Sommenbygd. Det kommer ett nytt Leaderprogram 2014-2020.

Diskussion angående ersättares närvaro i utskotten.

---

