



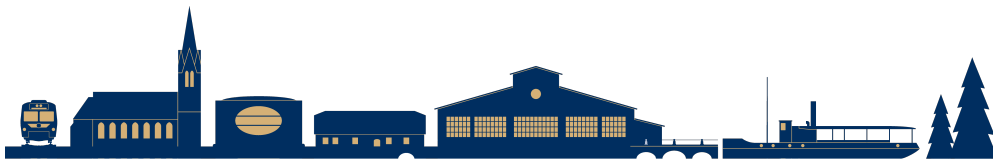
Välkommen

till barnomsorgen i

Boxholms kommun

Information och Riktlinjer - Avgifter

Gäller från och med 2024-03-01



**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<i>VÄLKOMMEN TILL BARNOMSORGEN I BOXHOLMS KOMMUN</i>	3
<i>KONTAKTUPPGIFTER</i>	4
Åsbogårdens förskola	4
Hjortens förskola	4
Dalens förskola	4
Mjölmarkullens förskola	4
Bergets förskola	5
Rinnagårdens förskola	5
Dagbarnvårdare	5
<i>ERBJUDANDE AV FÖRSKOLA</i>	6
<i>ANSÖKAN</i>	7
Riktlinjer – placering och förtursbestämmelser	7
<i>INSKOLNING SAMT SAMARBETE MED VÅRDADSHAVARE</i>	8
Viktigt att tänka på som vårdnadshavare	9
Sjuka barn i förskolan	10
Vilka kläder behövs på förskolan/hos dagbarnvårdaren?	11
<i>RIKTLINJER - ÖPPETHÅLLANDE</i>	12
<i>RIKTLINJER BETRÄFFANDE VISTELSETID</i>	13
<i>RIKTLINJER VID 15-TIMMARSPLATS</i>	15
<i>RIKTLINJER - ALLMÄN FÖRSKOLA</i>	16
<i>STÄNGNINGSDAGAR</i>	16
<i>RIKTLINJER - INKOMSTUPPGIFT</i>	17
<i>VAD RÄKNAS SOM INKOMST?</i>	18
<i>FASTSTÄLLD BARNOMSORGSTAXA AV KOMMUNFULLMÄKTIGE</i>	19
<i>RIKTLINJER - UPPSÄGNING AV PLATS</i>	20



VÄLKOMMEN TILL BARNOMSORGEN I BOXHOLMS KOMMUN

Kommunfullmäktige fastställer taxa och lokala riktlinjer gällande kommunens barnomsorg.

I Boxholms kommun kan du som förälder välja förskola eller pedagogisk omsorg hos dagbarnvårdare.

I kommunen finns det 6 olika förskolor att välja mellan. Fyra i Boxholms samhälle, en i Strålsnäs och en i Rinna.

Det finns en dagbarnvårdare i Boxholms tätort. Omsorgen bedrivs i det egna hemmet och de dagar dagbarnvårdaren är ledig bedrivs omsorgen på Hjortens förskola.

Vi erbjuder en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Vi arbetar med pedagogisk dokumentation och kollegialt lärande för att utveckla utbildningen.



KONTAKTUPPGIFTER

Åsbogårdens förskola

Åsbogården 1, Strålsnäs, 595 75 Boxholm

Telefonnummer:	Lillgården	072-543 97 59
	Norrgården	072-205 28 18
	Sörgården	072-203 71 78
	Västergården (t.o.m 28/6-24)	070-227 36 23

Hjortens förskola

Bjursdalsvägen 17, 595 72 Boxholm

Telefonnummer:	072-549 53 13
----------------	---------------

Dalens förskola

Parkgatan 22, 595 70 Boxholm

Telefonnummer:	Stora Björn	072-554 41 64
	Björnvaktaren	070-638 96 01
	Lilla Björn	070-608 96 09
	Lodjuret	070-538 96 49
	Räven	070-648 96 50

Mjölarkullens förskola

Bjursdalsvägen 10, 595 72 Boxholm

Telefonnummer:	Grön	070-546 51 10
	Röd	070-679 06 41
	Gul	070-679 05 91
	Orange	070-679 26 51
	Blå	070-679 19 34



Bergets förskola

Dalgårdsgatan 10, 595 70 Boxholm

Telefonnummer: Vitsippan 073-304 53 06

Rinnagårdens förskola

Rinna Rinnagården 1, 595 76 Boxholm

Telefonnummer: 070- 227 92 28

Dagbarnvårdare

Liv Kinell Boxholm

Barn- och utbildningschef Amra Avdispahic 0142-896 41

Tillförordnad rektor Anna Bratz 0142-895 76
070-209 90 47

Biträdande rektor Ann Lindman 072-242 39 66
Mjölnekullens förskola och
Hjortens förskola
Telefontid måndag, tisdag, fredag



ERBJUDANDE AV FÖRSKOLA

8 kap skollagen

3§ Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7§§

Förskola behöver dock inte erbjudas kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

4§ Barn ska fr.o.m. höstterminen det år då barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7§§

5§ Barn ska fr.o.m. ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt.

6§ Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen(1995: 584) för vård av annat barn, ska fr.o.m. ett år ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

7§ Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800



ANSÖKAN

Ansökan lämnas senast 4 månader innan plats önskas. Anmälan görs på Boxholms kommuns webbsida via E-tjänst barnomsorg. För mer information kontakta någon av rektorerna.

Riktlinjer – placering och förtursbestämmelser

Placering sker om möjligt utifrån vårdnadshavarnas önskemål. Om önskemål inte kan tillgodoses erbjuds andra alternativ inom kommunen. När en vårdnadshavare blir erbjuden plats på sitt **första** önskemål och tackar nej, eller önskar skjuta fram startdatum, tas barnet bort ur kön och en ny ansökan måste göras. Får man inte sitt förstahandsval kan man välja att ställa sig i omplaceringskö.

Tilldelning av platser i barnomsorgen sker utifrån ködatum/garanti-datum. Om olika barn har samma ködatum erbjuds plats utifrån födelse-datum. Äldre barn erbjuds först.

Förutom ovanstående tillämpar Boxholms kommun följande förtursregler:

1. Barn som enligt 8 kap 7 § i skollagen behöver särskilt stöd i sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl.
2. Syskonförtur. Barn vars syskon är placerade på samma förskola eller pedagogisk omsorg
3. Omplacering. Placerade barn som önskar byta förskola eller pedagogisk omsorg. Byte görs alltid i augusti. Barnen prioriteras utifrån datum när ansökan gjordes. Ansökan om byte kan göras när som helst.

Man kan inte ha en barnomsorgsplats som inte används. Om inte barnomsorgsplatsen används under två månader eller kontinuerligt säger kommunen upp platsen, skriftligen. Barnomsorgsavgift betalas under uppsägningstiden.



INSKOLNING SAMT SAMARBETE MED VÅRDADSHAVARE

Inskolningen brukar starta en onsdag och inskolningsperioden är normalt en vecka då ett barn börjar i förskoleverksamhet eller hos vår dagbarnvårdare. Avgift tas ut från första inskolningsdagen. Under vecka 28-32 sker inga inskolningar på grund av semesterperioder då ordinarie verksamhet inte är igång fullt ut.

Vi har föräldraaktiv inskolning vilket innebär att du som förälder är delaktig i barnets första möte med förskolan/dagbarnvårdare. Det betyder att du är aktiv under hela inskolningen och deltar i verksamheten som barnet erbjuds på förskolan/dagbarnvårdare.

För att barnet ska känna sig tryggt vid **lämning** och för att vi ska notera barnets ankomst ska vårdnadshavarna meddela sig vid ankomst. Vid **hämtning** berättar vi hur dagen har varit för ert barn.

Utvecklingssamtal, föräldramöte, ”drop-in-fika” men även andra aktiviteter erbjuds i våra verksamheter. Utöver nämnda aktiviteter, ska ni som föräldrar/ vårdnadshavare alltid känna er välkomna att besöka ert/era barns förskola eller dagbarnvårdare!



Viktigt att tänka på som vårdnadshavare

- Det är viktigt att hålla sig uppdaterad med aktuell information.
- Meddela närvaro samt frånvaro senast kl.13.30 dagen innan.
- Se till att barnen har märkta kläder och skor. Förskolan ersätter inte kläder och skor som kommer bort.
- Vi tar inte emot barn som är sjuka. Allmäntillståndet är avgörande, inte om barnet har feber. Barnet ska orka vara i barngrupp hela dagen (se information sida 10).
- Vid lämning ansvarar den som lämnar barnet att ytterkläder tas av och att personal uppmärksammas på att barnet kommit innan barnet lämnas.
- På förskolan serveras husmanskost, det är bra om barnet är van vid liknande kost. Vi serverar inte välling eller pulvergröt istället för lagad mat. Maten som serveras på förskolan täcker ca 75 % av dagsbehovet och vi följer Livsmedelsverkets rekommendationer. Vi tillämpar en nöt- och sockerfri förskola i vår kommun.
- Personalen ska meddelas när barnet går hem. Om någon annan än vårdnadshavaren hämtar barnet ska personalen informeras om detta.
- Respektera verksamhetens tider på förskolan.
- Ha som rutin att titta vad som finns på barnens plats (krok, korg, hylla). Varje gång man tar med sig till exempel underkläder eller en tröja hem för tvätt, är det bra om man kommer ihåg att ta med sig nya plagg nästa gång man kommer till förskolan. På så sätt blir det aldrig tomt i barnens korgar.
- Vi ger **inte medicin** till barn på förskolan eller hos dagbarnvårdare om inte en behandlande läkare bedömt att det är nödvändigt och upprättat en egenvårdsplan.



Sjuka barn i förskolan

Att barn är sjuka då och då är helt naturligt. De får infektioner oftare än oss vuxna eftersom de inte har träffat på smittämnen förut. Detta är en normal utveckling och gör att barnets immunförsvar ”tränas”.

Infektioner hos barn är alltså normalt och inget vi kan undvika. Däremot kan vi minska smittspridning och onödiga infektioner hos barn inom förskoleverksamheten. Ibland kan det dock vara svårt att avgöra om barnet ska vara hemma från förskolan eller inte och vi har därför valt att formulera några riktlinjer och råd.

Barn och infektioner

- Små barn har i genomsnitt 6 till 8 luftvägsinfektioner per år.
- Från 4 till 5-årsåldern brukar antalet infektioner minska.
- Barn får infektioner oftare än vuxna eftersom smittämnen är nya för dem.
- Det är en normal utveckling av barnets immunförsvar.
- Man kan inte undvika infektioner hos barn. Men man kan minska smittspridning och onödiga infektioner.

När är ert barn så sjukt att det bör vara hemma?

När ska barnet stanna hemma? Det är barnets behov som styr. Ett sjukt och hängigt barn behöver lugn och ro. Det är ofta lättare att få hemma.

Förskolepersonalen är de som har bäst helhetsbild över infektionsläget i förskolan och det är de som ser hur barnet mår i den miljön. Vid tveksamheter är det därför förskolepersonalens bedömning som är avgörande. När barnet varit hemma är det klokt att låta barnet vara i barngruppen kortare tid de första dagarna. Kontakta gärna förskolan om ni är osäkra på om ert barn är redo att komma tillbaka eller om ni har andra tankar och funderingar.

När kan man komma tillbaka till förskolan?

- Barnets allmäntillstånd avgör – hur det äter, sover och orkar leka.
- Barnet ska orka delta i aktiviteterna inom- och utomhus.
- Barnets tillstånd ska inte kräva ökad omvårdnad på förskolan.
- Låt ditt barn få en feberfri dag hemma, innan det återgår till barngruppen.
- Vid magsjuka gäller 48 timmarsregeln. Det vill säga, barnet ska stanna hemma från förskolan 2 dygn efter att barnet senast kräktes eller hade diarré.
- Vi rekommenderar att även syskon bör vara hemma då inkubationstiden är 48 timmar. Detta för att minska risken för smittspridning.
- Vid lindrig hosta kan ert barn vara på förskolan. Här bör man dock vara uppmärksam på allmäntillståndet.
- Vi ger inte tillfällig medicin till barn på förskolan. Tänk på att alltid be sjukvården om medicin som du kan ge på morgonen och kvällen.



Vilka kläder behövs på förskolan/hos dagbarnvårdaren?

- Regnkläder
- Gummistövlar
- Överdragsbyxor eller kraftigare byxor för utomhusbruk
- Tjockare overall till den kallare årstiden
- Ett fleece set (byxor och tröja)
- Extra trosor/kalsonger
- Extra strumpor
- Vantar (tunna och lite tjockare), tjockare strumpor
- Halskrage (ej halsduk)
- Keps, solhatt, mössa
- Ombyteskläder: mjukisbyxor, tröja, om det finns möjlighet är det bra om det finns en extra upplaga av utomhuskläder.

Vi är ute varje dag, i alla väder!



RIKTLINJER - ÖPPETHÅLLANDE

Barnomsorgens verksamheter har normalt öppet mellan kl. **06.30 -17.30**. Öppettiderna varierar från verksamhet till verksamhet med utgångspunkt från familjernas tillsynsbehov.

Dalens förskola, Rinnagårdens förskola, Åsbogårdens förskola och Mjölnekullens förskola öppnar kl. 06.00. Dessa förskolor har också möjlighet att ha öppet till 18.30.

Hjortens förskola samarbetar med Mjölnekullens förskola på fredagar efter kl.15.30. Barnen hämtas då på Mjölnekullens förskola.

Under sommarssemestern och andra ledigheter begränsas öppethållandet. Förskolorna och dagbarnvårdare samverkar. Dalens förskola och Mjölnekullens förskola alternerar gällande att hålla öppet under sommaren.

Verksamheten ser ungefär lika ut på de olika förskolorna:

06.00 alt 6.30	Förskolan öppnar
07.30-08.00	Frukost
08.30–11.15	Aktiviteter såsom fri lek, samling, utelek, gruppverksamhet
11.00–11.45	Mat med salladsbuffé
12.30	Aktiviteter såsom sagoläsning, fri lek, utelek och gruppverksamhet
14.30–15.00	Mellanmål
15.00–17.30	Fri lek inne och ute
17.30	Förskolan stänger



RIKTLINJER BETRÄFFANDE VISTELSETID

När ditt barn har blivit placerad ska du som vårdnadshavare lägga in schemat för barnets vistelsetid i appen IST Home Skola. Schemat ska vara löpande och läggas för så lång tid som möjligt, gärna terminsvis. Det är viktigt att det finns ett schema eftersom vi utgår från antal barn när vi bemannar våra förskolor. När det saknas tider i IST Home Skola så räknar vi med att ditt barn inte behöver plats den dagen.

När ni arbetar/studerar får era barn lämnas enligt följande:

- Vårdnadshavares arbetstid/studietid samt resor till och från arbetet/studierna. Den förälder som börjar senast lämnar barnet, den förälder som slutar tidigast hämtar barnet.
- En gång per läsår, samt vid ny anställning, ska sysselsättningsintyg och schema lämnas till ert barns avdelning (gäller ej barn som går enligt 15 timmarsschema).
- Vid **studier** ska ett studieintyg lämnas.
- När barnens snitt-tid understiger 15 timmar/vecka får ni i samråd med personal, öka på tiden upp till 15 timmar/vecka.
- Vårdnadshavare som arbetar eftermiddag (men som slutar före 24.00) har möjlighet att lämna sitt barn tre timmar på förskolan, den dag vårdnadshavarna arbetar, så att vistelsen inte blir för kort de dagar barnet ska lämnas. *T.ex. om en av vårdnadshavarna börjar klockan 14.00 och den andra vårdnadshavaren slutar sitt jobb klockan 15.00 så har barnet rätt att lämnas på förskolan redan klockan 12.00.* Barn som har behov av att sova lämnas före lunch vilket även gäller eventuella syskon så länge behovet av sömn på dagen kvarstår.
- Är arbetstiden sen kväll eller natt (arbetstid efter kl. 24:00) har man som vårdnadshavare rätt till 8 timmars vila exklusive restid (dygnsvila). Grundregeln är att barnet inte ska behöva lämnas och hämtas flera gånger under en och samma dag och om barnet behöver lämnas även senare under dagen så behöver barnet inte hämtas efter vårdnadshavarens vila.



- **Sjukskriven vårdnadshavare** får lämna barn, om behov finns, enligt ordinarie schema. Behövs utökad tid lämnas läkarintyg.
- Vid **schemaändring** ska detta meddelas senast **två veckor innan**. Tillfälliga ändringar kan göras närmre inpå men gör då en avstämning med personalen på ditt barns avdelning så att tiderna fungerar för verksamheten.
- Vid **semester eller annan ledighet** ska barnen vara lediga från förskolan.

Ytterligare riktlinjer finns på Barnomsorgens hemsida.



RIKTLINJER VID 15-TIMMARSPLATS

När ni är arbetssökande eller föräldralediga för syskon, får era barn lämnas enligt följande:

- Barnen får lämnas 15 timmar/vecka. Ni får välja mellan att lämna tre dagar/vecka (tisdag, onsdag och torsdag) kl 08.30–13.30 eller fem dagar/vecka ca kl 09.00–12.00. Schema görs i samråd med personal.
- Sjukskriven vårdnadshavare får lämna barn, om behov finns, enligt ordinarie 15-timmarsschema. Behövs utökad tid lämnas läkarintyg.
- När du som är arbetssökande får arbetsschema som sträcker sig i 2 veckor eller längre är det dina arbetstider som gäller för dina barn i barnomsorgen. Schemat ska alltid läggas in i appen IST Home Skola.
- Det sker ingen avgiftsreducering vid nyttjande av 15 timmarsplats.



RIKTLINJER - ALLMÄN FÖRSKOLA

- Kommunen erbjuder avgiftsfri allmän förskola från den första september till sista maj till barn som är hemmavarande av någon orsak och fyller tre år det året, samt alla fyra- och femåringar. Höstterminen och vårterminen är sammanlagt 525 timmar, uppehåll görs för jullov. Tiden gäller vardagar mellan ca kl 08.00–11.00 (tiderna kan variera beroende på när avdelningen äter frukost respektive lunch). När ditt barn går på avgiftsfri, allmän, förskola ingår inga måltider.
- Erbjudandet skickas ut till alla 3-4-5-åringar under vårterminen
- Dagbarnvårdare hämtar och lämnar inte barn på förskolan

STÄNGNINGSDAGAR

Förskolorna stänger två dagar på hösttermin för kompetensutveckling samt tre dagar på vårterminen. Dagbarnvårdaren stänger 1 dag/termin. Dessa dagar är väldigt viktiga för att vi tillsammans ska kunna utveckla barnomsorgen i Boxholms kommun. Avgiften reduceras inte och dessa dagar kan inte heller bytas mot annan tid. Stängningsdagarna meddelas två månader i förväg.

Alternativ barnomsorg kan erbjudas för de som har behov. **Meddelande om detta lämnas senast två veckor innan den planerade stängningsdagen till rektor eller biträdande rektor.**



RIKTLINJER - INKOMSTUPPGIFT

Inkomstuppgift lämnas via E-tjänst barnomsorg på kommunens webbsida.

Inkomstuppgift skall lämnas:

- innan plats i barnomsorgen får utnyttjas
- omgående när familjens inkomst ändras
- efter anmodan från barn- och utbildningsförvaltningen.

Uppgifter lämnas enligt nu kända inkomster. Avgiftsreduktion på grund av att barn inte nyttjat sin plats medges inte. Betalas inte debiterad barnomsorgsavgift inom föreskriven tid kan fortsatt kommunal barnomsorg eventuell förvägras.

Kommunen använder avgiftskontroll. Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning emot taxerade årsinkomster hos skatteverket. Stämmer inte angiven inkomst kan man bli återbetalningsskyldig eller få tillbaka för mycket betalad avgift.



VAD RÄKNAS SOM INKOMST?

Avgiften grundar sig på familjens samlade bruttoinkomst.

Inkomst ska uppdateras kontinuerligt vid förändringar, vid utelämnande av inkomststoppgift debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

För sammanboende med barn som inte är gemensamma läggs bådas inkomster till grund för avgiftsberäkningen. Hushållsgemenskap är grunden för beräkning av familjens inkomster.

Avgiftsgrundande inkomster

- lön före skatt (bruttolön) och andra skattepliktiga inkomster.
- semesterersättning
- obekvämt arbetstid
- bilersättningar
- familjehemsföräldrars arvodesdel
- pension (ej barnpension)
- livränta

- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- sjukbidrag och sjukersättning
- arbetslöshetsersättning och arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag
- Inkomst av tjänst utomlands (skall inräknas så länge hushållsgemenskap råder även om någon är folkbokförd i annat land).

Följande ska inte tas med som inkomst

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- ekonomiskt bistånd och socialbidrag
- studielån och studiebidrag
- underhållsbidrag och underhållsstöd.



FASTSTÄLLD BARNOMSORGSTAXA AV KOMMUNFULLMÄKTIGE

Taxan är fastställd av kommunfullmäktige 2024-02-12, § 3.

Gäller från och med 2024-03-01.

Grundregel för fastställande av barnomsorgsavgift

För barn placerade i barnomsorgen debiteras en månadsavgift som grundas på familjens bruttoinkomst per månad.

Avgift erläggs 12 månader om året och är oberoende av hur många timmar ert barn är på förskolan.

Det **yngsta barnet** räknas som det ”första” barnet.

Brytdatum för övergång från förskoletaxa till skolbarnomsorgstaxa sker 1 augusti det år barnet fyller 6 år.

MAXTAXA – Högsta avgiftsgrundande inkomst/månad är 56 250 kr.

FÖRSKOLA/FAMILJEDAGHEM (1-5 ÅR)

BARN NR 1:	3% av inkomsten - dock högst	1688 kr/månad
BARN NR 2:	2% av inkomsten - dock högst	1125 kr/månad
BARN NR 3:	1% av inkomsten - dock högst	563 kr/månad
BARN NR 4:	Ingen avgift	

Från och med september det år barnet fyller 3 år sker en avgiftsreducering med 30 % av maxtaxan om annan omsorg än allmän förskola utnyttjas till och med maj månad det år barnet fyller 6 år.

Avgiftsreduceringen gäller inte månaderna juni, juli och augusti.



RIKTLINJER - UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats skall ske två månader före sista önskad placeringsdag. Debitering sker under hela uppsägningstiden. Uppsägning ska ske via E-tjänst barnomsorg på kommunens webbsida.

Har ni frågor eller synpunkter får ni gärna kontakta rektor:

Anna Bratz

0142-895 76, 070-209 90 47