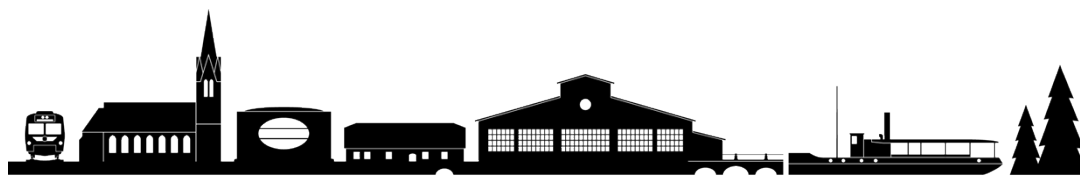
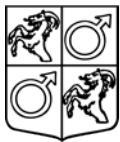
**Kommunstyrelsen kallas till sammanträde****Tid:** tisdagen 2022-10-25, kl. 08:30**Plats:** KS-salen, kommunkontoret

- Upprop
- Val av protokolljusterare
- Tidpunkt för justering
- Fastställande av ärendelistan

Ärenden	Diariernr.	Notering	Sida
1 Åtterrapporering från barn och utbildning - oktober 2022	KS 2022/340 610	Amra Avdispahic	3
2 Information från socialförvaltningen om ny socialtjänstlag och äldreomsorgslag	KS 2022/339 100	Susanna Kullman	4
3 Oljecistern på kommunal mark	KS 2022/334 260	Håkan Jonsson	5 - 6
4 Ekonomi i balans - ansökan om statsbidrag för kommunala åtgärder för en ekonomi i balans.	KS 2022/128 040	Carin Petersson	7 - 14
5 Uppföljning av månadsrapporter personalkostnader per 2022-09-30	KS 2022/342 040	Carin Petersson	15 - 31
6 Budgetberedning 2023 - KS	KS 2022/338 040	Carin Petersson	32 - 33
7 Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2023	KS 2022/343 040	Carin Petersson	34 - 51

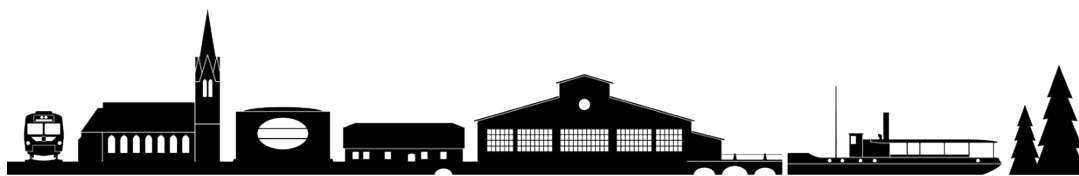




8	Skattesats 2023	KS 2022/337 040	Carin Pettersson	52 - 53
9	Uppdaterad attestlista KF 2022	KS 2022/335 040		54 - 56
10	Sammanträdesplan 2023	KS 2022/336 104		57 - 58
11	Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2022	KS 2022/6 009		59
12	Delgivningar Kommunstyrelsen 2022	KS 2022/8 009		60
13	Rapporter Kommunstyrelsen 2022	KS 2022/7 009		61
14	Övrigt Kommunstyrelsen 2022	KS 2022/9 009		62

Claes Sjökvist
Ordförande

Fredrik Svaton
Sekreterare





Datum
2022-10-14

Diarienummer
KS 2022/340

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Amra Avdispahic
Barn- och utbildningschef
+46702099047
amra.avdispahic@boxholm.se

Mottagare
KS

Åtterrapporering från barn och utbildning - oktober 2022

Barn- och utbildningschef Amra Avdispahic rapporterar om verksamheten.



Datum
2022-10-14

Diarienummer
KS 2022/339 100

Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS

Information från socialförvaltningen om ny socialtjänstlag och äldreomsorgslag

Socialchef Susanna Kullman informerar om ny socialtjänstlag och äldreomsorgslag med mera.



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Linda Hammarström
Kommundirektör
+46738009740
linda.hammarstrom@boxholm.se

Mottagare
KS

Oljecistern på kommunal mark

Bakgrund och ärendebeskrivning

Oljecisternen, med reklam för Boxholm Mejeri AB vid rv. 32, förfaller samt att marken behövs för andra ändamål. Därför är det nödvändigt att oljecisternen tas bort. Oljecisternen tillhör Arla Foods AB och marken som den är belägen på tillhör Boxholms kommun.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen uppfattning är att oljecisternen är belägen på fastigheten Karlsberg 1:9 genom en nyttjanderätt. För att Arla Foods AB skall åläggas att ta bort oljecisternen från kommunens mark måste nyttjanderätten sägas upp.

Förvaltningens förslag är att kommundirektören tilldelas uppdraget att säga upp nyttjanderätten.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att kommundirektören får uppdraget att säga upp nyttjanderätten angående oljecisternen belägen på fastigheten Karlsberg 1:9.

Beslutsunderlag

-

Beslutet expedieras till

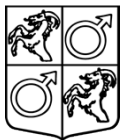
Kommundirektör
Akt



BOXHOLMS KOMMUN

2 (2)

Linda Hammarström
Kommundirektör



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Carin Petersson
Ekonomichef
+46702697241
carin.petersson@boxholm.se

Mottagare
KS

Åtterrapportering Ekonomi i balans - ansökan om statsbidrag för kommunala åtgärder för en ekonomi i balans.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Regeringen avsatte totalt 750 mnkr som ska fördelas under 2022–2024 för att främja en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning för kommuner med svag ekonomi. Bidrag ges för omstrukturerings- och effektiviseringsåtgärder som syftar till att anpassa kommunens verksamhet till nya ekonomiska förutsättningar.

Boxholm skickade in sin ansökan den 30 mars 2022 efter beslut i kommunstyrelsen. Ansökan uppgick till 21 336 tkr och omfattade sju åtgärder.

Efter dialog med Kammarkollegiet under sommaren:

Togs några av åtgärderna bort:

- Bygga upp en arbetsmarknadsenhet för att reducera kostnaderna för försörjningsstöd.
- Förbättrad verksamhetsanalys och bench-marking för fortsatt och kontinuerliga förbättringar.

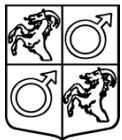
En åtgärd lades till:

- Investeringsbidrag som delfinansiering för omstrukturering inom äldreboende

En åtgärd reviderades:

- Teknikutbyggnad inom äldreomsorgen för ökade möjligheter till digitalisering (från implementering av wifi som ansågs för basalt till mer digitala lösningar)

Totalbeloppet för ansökan fick inte ökas.



Den 21 september kom beslut från Kammarkollegiet att bidrag med 10 786 tkr hade beviljats för följande projekt:

- Teknikutbyggnad inom äldreomsorgen i enlighet med förslag till åtgärder i kompletteringen 1 400 000 kr - angiven besparing 527 000 kr/år 2024
- Investeringsbidrag som delfinansiering för omstrukturering inom äldreboende 5 268 000 kr – angiven besparing 500 000 kr/år 2024
- Utvecklad matdistribution inom äldreomsorgen 1 050 000 kr - angiven besparing 527 000 kr/år 2024
- Effektivt användande av resurser med bland annat bemanningsplanering 3 068 000 kr - angiven besparing 4 032 000 kr/år 2024

Bidraget betalas ut i två delar, 50% vid beslut och 50% i slutet av 2024. Om åtgärderna inte genomförs eller får planerad effekt måste bidraget återbetalas.

Beslutet kan inte överklagas men det var möjligt att besluta att inte ta emot bidraget. Kommundirektören för Boxholms kommun valde att signera mottagande av bidraget.

Delredovisning ska ske i augusti 2023 och slutredovisning i oktober 2024 till Kammarkollegiet.

Förvaltningens ståndpunkt

En struktur för projektplan och uppföljning genom aktivitetskoder i ekonomisystemet kommer att sättas upp. Berörda förvaltningschefer kommer att bli ansvariga för sina respektive delprojekt. Ledningsgruppen kommer att ha kontinuerlig uppföljning av aktiviteter och hemtagning av effekter.

Finansiering

Finansiering sker genom beviljat statsbidrag.

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna informationen om återrapportering av beslut statsbidrag Ekonomi i balans,

att sätta upp tertialuppföljning av projektplan, aktiviteter och effekter i KS årshjul.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Signerat beslut Boxholms kommun 3319-2022 delvis bifall



Beslutet expedieras till
Kommundirektör
Ekonomichef

Linda Hammarström
Kommundirektör

2022-09-21

BESLUT

Den offentliga omställningsorganisationen
Kommunbidrag och ersättningsenheten
Maria Jäger
054-220 94 29
maria.jager@kammarkollegiet.se

Boxholms kommun
Kontaktperson: Carin Petersson
carin.petersson@boxholm.se
kommun@boxholm.se

Beslut om statligt bidrag för ekonomi i balans

Beslut

Delegationen för kommunal ekonomi i balans (Delegationen) har fattat beslut om Boxholms kommuns (212000–0407) ansökan om statligt bidrag för ekonomi i balans.

Ansökan om bidrag för åtgärder till en kostnad av 21 336 000 kr inkom till Kammarkollegiet den 30 mars 2022. Den 17 juni kompletterades ansökan med en revidering där två av åtgärderna i den ursprungliga ansökan ersattes med två andra förslag till åtgärder. Ansökan kompletterades också med ett nytt åtgärdsförslag

Delegationen beslutar att delvis bevilja Boxholms kommuns ansökan om statligt bidrag. Bidrag beviljas med **10 786 000 kronor**. Bidrag avslås med 10 550 000 kronor.

Bidrag beviljas

Statsbidrag för ekonomi i balans beviljas för följande åtgärder i enlighet med ansökan:

- Teknikutbyggnad inom äldreomsorgen i enlighet med förslag till åtgärder i kompletteringen 1 400 000 kr - angiven besparing 527 000 kr/år 2024
- Investeringsbidrag som delfinansiering för omstrukturering inom äldreboende 5 268 000 kr – angiven besparing 500 000 kr/år 2024
- Utvecklad matdistribution inom äldreomsorgen 1 050 000 kr - angiven besparing 527 000 kr/år 2024
- Effektivt användande av resurser med bland annat bemanningsplanering 3 068 000 kr - angiven besparing 4 032 000 kr/år 2024

BESLUT

De åtgärder som statsbidrag beviljats för ska vara genomförda senast *den 31 december 2024*. Statsbidraget ska intäktsredovisas i den takt som åtgärder genomförs. När bidraget används för att finansiera en investering ska statsbidraget redovisas som ett investeringsbidrag.

Senast *den 31 augusti 2023* ska Boxholms kommun lämna en delredovisning till Delegationen med uppgifter om hur genomförandet av de åtgärder som bidraget avser fortskrider.

Senast *den 31 oktober 2024* ska en slutredovisning lämnas till Delegationen med uppgifter om de genomförda åtgärderna och deras totala kostnad. Ekonomiska effekter av genomförda åtgärder ska kunna påvisas.

Bidrag avslås

Statsbidrag beviljas **inte** för övriga föreslagna åtgärder. Sammantaget avslås bidrag med totalt 10 550 000 kronor.

Redovisning av vidtagna åtgärder

Del- och slutredovisningar ska lämnas i Kammarkollegiets e-tjänst för redovisning av statsbidrag. Delredovisningen ska innehålla uppgifter om hur genomförandet av de åtgärder som bidraget avser fortskrider. Slutredovisningen ska innehålla uppgifter om de genomförda åtgärderna och deras totala kostnad. Av bifogad bilaga 1 framgår den dokumentation som ska kunna lämnas till Delegationen i samband med slutredovisningen.

Utbetalning av bidrag

Bidraget betalas ut av Kammarkollegiet. Hälften av det beviljade bidraget, 5 393 000 kronor, betalas ut i anslutning till detta beslut. För bidraget gäller de förutsättningar som framgår av detta beslut samt de generella villkor som framgår av bilaga 2 till detta beslut. Resterande del betalas ut när slutredovisningen har godkänts av Delegationen och under förutsättning att riksdagen beviljar medel för det då aktuella verksamhetsåret.

En förutsättning för utbetalning av bidraget är att behörig företrädare för Boxholms kommun intygar att de åtgärder som anges i detta beslut kommer att genomföras samt att de generella villkor som gäller för bidraget kommer att följas. Med anledning av detta kommer Kammarkollegiet i anslutning till detta beslut att begära ett intygande från bidragsmottagaren innan hälften av det beviljade bidraget kan betalas ut. Om intygandet inte signerats inom 15 dagar från det att Kammarkollegiet skickat en begäran om signering kan kommunen inte längre åberopa rätten till det statsbidrag som beviljats enligt detta beslut.

BESLUT

Av de generella villkoren framgår i vilka situationer en bidragsmottagare kan bli återbetalningsskyldig i enlighet med 18–20 §§ i Förordning (2021:820) om tillfälligt statsbidrag för kommunala åtgärder för en ekonomi i balans (förordningen).

Skälen för beslutet

Boxholms kommun ansökte den 30 mars 2022 om statsbidrag med 21 336 000 kr för kommunala åtgärder för en ekonomi i balans i enlighet med förordningen. Boxholms kommun uppfyller delvis förutsättningarna enligt 3–6 §§ i förordningen för att beviljas det ansökta statsbidraget. Bidrag beviljas med 10 786 000 kronor.

Delegationen bedömer inte att övriga föreslagna åtgärder uppfyller kraven på omstrukturerings- och effektiviseringsåtgärder som främjar en ekonomi i balans och en god ekonomisk hushållning enligt förordningen.

Detta beslut har fattats av Delegationen vid sammanträde den 21 september 2022. I den slutliga handläggningen av ärendet har Fia Söderbäck och Agneta Gustavsson deltagit. Föredragande har varit Maria Jäger.

Överklagande

Beslutet får inte överklagas enligt 22 § i förordningen.

KAMMARKOLLEGIET

Clas Olsson
Ordförande, Delegationen för
kommunal ekonomi i balans

Bilaga

1. Uppföljning ekonomi i balans – Boxholms kommun
2. Generella villkor



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: OMn+LNLq/Fq85z4h5Zo0nQ

Clas Olsson

2022-09-26 16:51

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 0f82fead-c125-4411-9b21-01a00c8a0f4e



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I aktivitetsloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Beslut Boxholms kommun 3319-2022 delvis bifall.pdf

Övriga dokument i försändelsen

Beslut Region Västernorrland 3254-2022 delvis bifall.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Aktivitetslogg för dokument

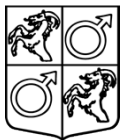
Aktivitetslogg för dokumentet

2022-09-26 16:11 Underskriftsprocessen har startat
2022-09-26 16:11 En avisering har skickats till Clas Olsson
2022-09-26 16:50 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Clas Olsson
2022-09-26 16:51 Clas Olsson har signerat dokumentet Beslut Boxholms kommun 3319-2022 delvis bifall.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OMn+LNLq/Fq85z4h5Zo0nQ)
2022-09-26 16:51 Alla dokument har undertecknats av Clas Olsson

Visma Addo ID-nummer : 0f82fead-c125-4411-9b21-01a00c8a0f4e

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Carin Petersson
Ekonomichef
+46702697241
carin.petersson@boxholm.se

Mottagare
KS

Uppföljning av månadsrapporter personalkostnader per 2022-09-30**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Bifogat finns personalkostnadsuppföljning av utfall jämfört med budget för perioden januari-september 2022 för respektive förvaltning samt finansieringen. Personalkostnadsuppföljningen omfattar lönekostnader inklusive arbetsgivaravgifter och pensionsavsättningar.

Totalt uppgår personalkostnaderna för jan-september 2022 till 191 365 tkr, vilket är 2,2% högre än periodiserad budget. Jämfört med samma period föregående år är lönekostnaden 4,7% högre. Om enbart verksamheterna inkluderas är avvikelserna gentemot budget -4,6% och föregående år -5%.

Personalkostnaderna inkluderar resurser som avsatts för flyktingmottagandet med 729 tkr samt extratjänster som tillsattes i slutet av 2021 med 1 213 tkr och som till 80% finansieras av Arbetsförmedlingen (de som innehar dessa extratjänster uppbar tidigare försörjningsstöd). Även inom Äldreomsorgen har personalkostnader ökat för att kunna ta del av satsningar och stimulansmedel, vilket påverkar personalkostnaderna med 2 109 tkr. Total påverkan 4 265 tkr.

Exkluderas dessa poster med extra bidragsfinansiering ligger lönekostnaden 2,2% över budget för verksamheterna (exkl finansieringen) och 0,8 % över samma period 2021.

Utmaningen är förstås att säkra att den extra personalkostnaden inte går in i ordinarie finansierad verksamhet.

Förvaltningens ståndpunkt

Lönekostnaderna har för perioden januari till september 2022 börjat överstiga den budgeterade ramen vilket sätter press på det ekonomiska resultatet. Del av lönekostnadsökningen "tas hem" genom olika bidrag, men det framgår att några verksamheter inte lyckas uppnå budgetplanen. De förvaltningar som har störst avvikelser är Grundskolan som hade en plan för att ta bort vissa tjänster, Äldreomsorgen som dels har hög belastning på SÄBO, dels haft hög inskolningskostnader för semestervikarier men även utökningar som möts av riktade statsbidrag. Även kommunledningskontoret har ökade kostnader där dock drygt 2/3 av avvikelserna ska finansieras av bidrag från Arbetsförmedlingen.



Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna informationen om månadsrapportering lönekostnader januari-september 2022.

Beslutsunderlag

Tabell - Personalkostnader per jan-september 2022.
Personalkostnadsrapportering per ansvar jan-september 2022

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Ekonomichef

Linda Hammarström
Kommundirektör

Personalkostnader per jan-sept 2022

SAMMANSTÄLLNING LÖNEKOSTNADER INKL PÅSLAG/AGA	Utfall jan-sept		Budget-avvikelse,		Budget-avvikelse, % föregående period	Utfall jan-sept	
	2022	Budget perioden	tkr	% (1)		2021	Avvikelse, % från föregående år (1)
Kommunfullmäktige	343	384	41	10,6%	5,1%	322	-5,6%
Kommunledningskontoret	16 008	12 832	-3 176	-24,8%	-27,9%	11 993	-33,5%
Bemanning	1	0	-1	0,0%	0,0%	0	0,0%
Måltid och service	8 800	9 035	235	2,6%	2,5%	8 722	-0,9%
Förskolan	23 083	23 762	679	2,9%	2,5%	24 309	5,0%
Grundskolan	45 637	44 688	-949	-2,1%	-2,6%	45 617	0,0%
BEOM	24 951	23 622	-1 329	-5,6%	-5,2%	23 331	-5,9%
IFO	9 158	9 584	427	4,5%	3,9%	9 107	-0,6%
Äldreomsorgen	49 232	45 453	-3 779	-8,3%	-8,5%	46 060	-5,9%
Samhällsbyggnadsnämnden	4 918	4 826	-92	-1,9%	-2,0%	4 328	-13,6%
Kultur och turism	3 485	3 376	-109	-3,2%	-2,1%	2 981	-16,9%
Räddningstjänsten	2 742	2 529	-213	-8,4%	-6,9%	2 558	-7,2%
Finansiering (pensionskostnader, semlöneskuld) *	3 008	7 166	4 158	58,0%	138,9%	3 386	11,2%
TOTALT	191 365	187 257	-4 108	-2,2%	0,5%	182 713	-4,7%
Totalt exkl Finansiering	188 357	180 091	-8 266	-4,6%	-5,0%	179 327	-5,0%
<u>ökningen:</u>							
varav AF finansierat	214 (KLK)						
varav flyktningmottagande (inkluderat ovan)	729 (369+143 IFO, 217 BU)						
varav extratjänster	1 213 (KLK, finansieras 80 % av AF)						
varav extrabemanning val	127 (KTN)						
varav riktade statsbidrag	2 109 (ÄO)						
Justerad total exkl finansiering	183 965	180 091	- 3 874	-2,2%	-2,7%	182 713	-0,7%

(1) (+positiv avvikelse / - negativ avvikelse)

Socialförvaltningen totalt (exkl justeringar)	83 341	78 659	-4 682	-6,0%	-6,0%	78 498	-6,2%
Barn och utbildning totalt (exkl justeringar)	68 720	68 450	-270	-0,4%	-0,8%	69 926	1,7%

ersättning Fskr-kassan höga sjuklönekostnader

2 742 (fördelat på många enheter, coronaersättning gäller 2021-2022)

* OBS! Finansiering innehåller upplösning av semesterskuld kommer att återuppbas till årsskiftet



Kommunstyrelsen

Verksamhet: Bemanning och rekrytering
Kommunstyrelsens ordf.: Claes Sjökvist
Enhetschef: Pernilla Pettersson

Personalkostnader jan-sept 2022

Periodens utfall, tkr	12820
Periodens budget, tkr	11055
Budgetavvikelse, tkr	-1765
Budgetavvikelse %	-16

Nyckeltal schemalagd tid för 2022

Januari-sept

snitt

Pool

61 %

Verksamhet och organisation

Personalkostnaderna avviker negativt mot budget med 1765 tkr. Anledningen är avvikelser i form av ökade kostnader ersättning övertid, ob och fyllnadstid samt för extra förstärkning under perioden, prognosen ser även den ut att likna de senaste månaderna.

Kommentar till nyckeltal, tid som ej fördelats beror på högre frånvaro i Pool, främst under sommarmånaderna samt en längre tjänstledighet pga enskild angelägenhet och studietjänstledighet.

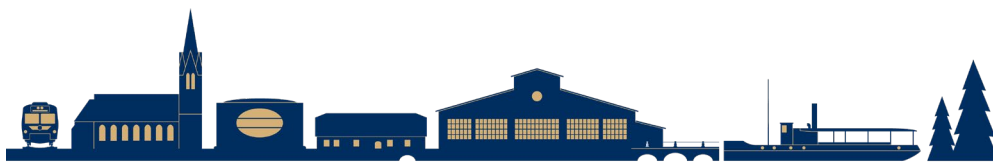
Viktiga händelser

Viss rekrytering i personalpooler har pågått under perioden, alla ersatta i dagsläget. Efterdyningar pågår fortfarande efter pandemin, högre sjuktal/mer resurser har krävts.

Pågår fortfarande höga personalkostnader/ökade personalkonstnader pga extrabemanning,

Förslag på åtgärder

I dagsläget är det svårt att påverka fördyrade kostnader samt sjukskrivningar.





Kommunstyrelsen samt social- och myndighetsnämnd

Verksamhet: Behandling och omsorg

Kommunstyrelsens ordf.: Claes Sjökvist

Social- och myndighetsnämndens ordf.: Sören Norrby

Socialchef: Susanna Kullman

Enhetschefer: Helena Berminge, Patrik Lindgren

Personalkostnader jan-juni 2022

Periodens utfall,	24 950 tkr
Periodens budget,	23 622 tkr
Budgetavvikelse,	-1328 tkr
Budgetavvikelse	-5,6 %

Viktiga händelser

BEOM har under våren haft relativt mycket sjukfrånvaro på grund av pandemin, vilket leder till vissa avvikelser internt. Några extrakostnader har också berott på ökad bemanning då brukare har mått dåligt på olika sätt. Samtidigt har vissa verksamheter haft minskad belastning av olika anledningar. Resurser har därför kunnat flyttas till den verksamhet där behov finns.

De interna avvikelserna beror också på att lönekostnader har blivit konterade på fel verksamhet. Åtgärder kring detta är planerade.

Under året har en kvalitetsstrategi anställts till socialförvaltningen. Hans lönekostnad är fördelad mellan förvaltningens delar. Denna kostnad finns dock inte med i budget. Kostnaden för perioden är ca 250 tkr.

Under kommande månader arbetar vi med utmaningar som relateras till personalärenden samt sjukskrivningar.

Utslussen kommer att ha kostnader utöver budget fram till september månad, på grund av en extra lönekostnad som relateras till HR-ärendet.

Gruppboenden Utslussen har fått en ny brukare som kräver ökad personaltäthet. Två tills vidare tjänster på cirka 90 % är ute för rekrytering. Även på daglig verksamhet är personaltätheten upphöjd med en tjänst, av samma anledning. Detta kommer att synas på månadsuppföljningar framöver, eftersom detta inte fanns med i årets budget.

Förslag på åtgärder

Inga i dagsläget, då utfall och budget har varit i balans. Den tidiga svaga positiva avvikelsen har dock vänt till ett minus. Detta är dock väntat, utifrån beskrivningarna ovan.

Den utökade bemanningen är en grundförutsättning för att vi ska kunna tillgodose de ökade brukarbehoven.





Kommunstyrelsen

Verksamhet: Förskolan

Kommunstyrelsens ordf. : Claes Sjökvist

Barn- och utbildningschef: Amra Avdispahic

Rektor i förskolan: Ida Lyckbåge

Personalkostnader jan-sep 2022

Periodens utfall, tkr	23 083
Periodens budget, tkr	23 762
Budgetavvikelse, tkr	679
Budgetavvikelse	2,9%

Verksamhet och organisation

Sedan mars månad har en dagbarnvårdare i Strålsnäs flyttats till förskolan då barnantalet sjunkit i området. Förskolan har även saknat rektor mellan perioden 22/4-7/8.

Viktiga händelser

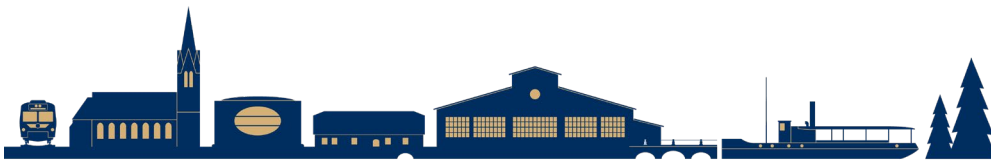
Förskolan har under våren haft relativt mycket sjukfrånvaro på grund av pandemin. Frånvaron ser tyvärr ut att fortsätta även under hösten. Trots detta ligger våra kostnader beträffande vikarier lägre än budget vilket troligtvis beror på att även barnen har haft en högre sjukfrånvaro samt att det har varit svårt att få tag i vikarier. Förskolan har löst vissa vakanser med befintlig personal.

Viktigt att vi ser över personalens arbetsmiljö när det är svårt att hitta vikarier. Risken finns att en redan ansträngd situation beträffande hög arbetsbelastning påverkar än mer negativt.

Ny rektor, Ida Lyckbåge, sedan 1/10-22.

Förslag på åtgärder

Fortsätta följa upp personalkostnader. Vi kommer att göra en översyn av verksamheten för att optimera de resurser vi har. Vi ska titta på schemaläggning och hur vi, internt, kan täcka upp för varandra i samband med sjukfrånvaro. Vi vill att det ska finnas en rörlighet mellan förskolor och avdelningar.





Kommunstyrelsen

Verksamhet: Grundskolan

Kommunstyrelsens ordförande: Claes Sjökvist

Barn och utbildningschef: Amra Avdispahic

Rektorer: Jonas Cannervik-Wass, Christina Nessvi, Anna Svärd

Personalkostnader jan-september 2022

Periodens utfall, tkr	45 637
Periodens budget, tkr	44 688
Budgetavvikelse, tkr	- 949
Budgetavvikelse	- 2,1 %

Verksamhet och organisation

Vi har en verksamhet och organisation som är för stor utifrån den budget som vi har blivit tilldelade. Personalkostnader avviker därmed med nästan 1 miljon kronor. Framst ser vi höga personalkostnader på elevstödet jämfört med budgeterat, vilket gör oss frågande till hur vi ska tänka med elevstödet till nästa läsår. Vi har också en personalkostnad på en enskild lärare som är tjänstebefriad som belastar utfallet.

Viktiga händelser

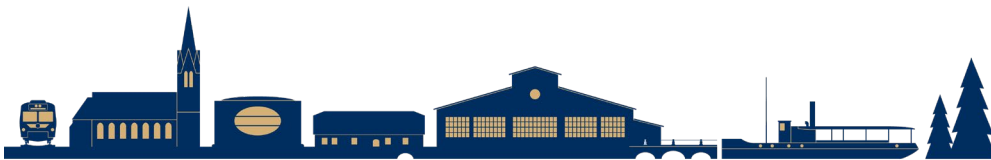
Arbetet med övertalighet och effektiviseringar som tidigare varit förslag på åtgärder har inte genomförts och tyvärr inget planeringsarbete kring detta heller. Eftersom det inte genomförts till nuvarande termin, innebär det att vi bär med oss personalkostnader som egentligen skulle ha varit avslutade. En organisationsdiskussion är nu påbörjad kring detta, och de ekonomiska effektiviseringarna gällande personalkostnaderna kan tyvärr ta upp till 6-7 månader att genomföra utifrån arbetsrättsliga regler.

Förslag på åtgärder

Börja arbeta med organisationen och kostnaderna kring detta inför budget 2023, där personalkostnaderna behöver redigeras under halva året. Detta på grund av de arbetsrättsliga reglerna som nämns ovan.

Nu direkt vara restriktiva med vikarieanskaffning och försöka lösa våra nuvarande tjänster internt under processen.

Se över var enskild medarbetare som är tjänstebefriad ska konteras framåt för att inte belasta barn och utbildningsförvaltningen.





Kommunstyrelsen samt social- och myndighetsnämnd

Verksamhet: Individ- och familjeomsorg

Kommunstyrelsens ordf.: Claes Sjökvist

Social- och myndighetsnämndens ordf.: Sören Norrby

Socialchef: Susanna Kullman

Personalkostnader jan-maj 2022

Periodens utfall, tkr	9 158
Periodens budget, tkr	9 584
Budgetavvikelse, tkr	427
Budgetavvikelse %	4,5%

Verksamhet och organisation

Stora satsningar görs på nationell nivå gällande kompetenshöjande insatser gällande barn- och unga. Utbildningsplattformen kallas yrkesresan, och alla inom barn- och unga deltar. Olika upplägg av utbildningen beroende av erfarenhet av arbetet.

Utmaningar för oss är att hålla ner antalet placeringar och hitta nya lösningar på hemmaplan samt att få ut människor som uppbär ekonomiskt bistånd i arbete/sysselsättning. Det märks att pandemin lättat och det är enklare att skapa samarbete med företagare och ordna sysselsättning/arbete. Inom gruppen klienter för ekonomiskt bistånd kommer en del nya klienter in med ansökan, flera är utförsäkrade från Försäkringskassan. Nära samarbete mellan handläggare för ekonomiskt bistånd och handläggare för arbetsmarknadsenheten pågår. Liten positiv ekonomisk avvikelse på de totala lönekostnaderna då några tjänster varit tomma under del av året.

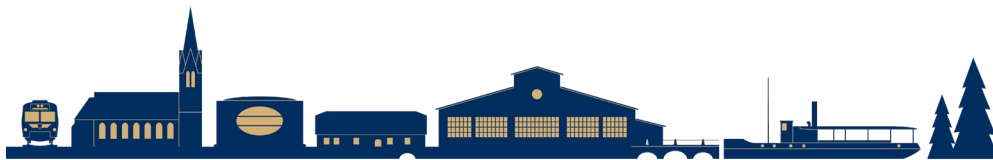
Viktiga händelser

Arbetet fortsätter med genomlysning av ekonomiskt bistånd och placeringar, vi granskar både på kvalitetsparametrar samt kostnader. Under augusti och september har flera klienter träffat handläggare från ekonomiskt bistånd ihop med handläggare på Arbetsmarknadsenheten. De förtydligar klienternas planer och tittar på framtida lösningar för arbete/sysselsättning.

Förslag på åtgärder

Gällande ekonomiskt bistånd arbetar vi aktivt med uppföljningar av samtliga ärenden, ger stöd via samlade resurser då handläggare inom ekonomiskt bistånd samverkar med arbetsmarknadsenheten. Viktigt att vi möjliggör ett liv i sysselsättning/arbete.

Innan beslut om placeringar tas utreder vi alltid möjligheten till hemmaplanslösningar i ett första steg. IFO har utökat samarbetat med både med skola och med Helhetsteamet.





Kommunstyrelsen

Verksamhet: Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsens ordf. : Claes Sjökvist
Förvaltningschef: Linda Hammarström

Personalkostnader jan-sept 2022

Periodens utfall, tkr	343
Periodens budget, tkr	384
Budgetavvikelse, tkr	41
Budgetavvikelse %	10,6%

Verksamhet och organisation

Resultatet ovan ligger under ansvar KF och innehåller följande verksamheter: kommunfullmäktige, revision, valnämnd samt överförmyndare. Arvodena i utfallet för kommunfullmäktige innehåller vissa utbetalningar som gäller föregående år. Den positiva budgetavvikelsen hänförs till framförallt till verksamhet överförmyndare.

Viktiga händelser

Ett samarbete har inletts med Motala kommuns överförmyndarverksamhet och ansvaret för överförmyndare har flyttats från kvartal 2 2022 för att garantera en rättssäker handläggning.

Förslag på åtgärder

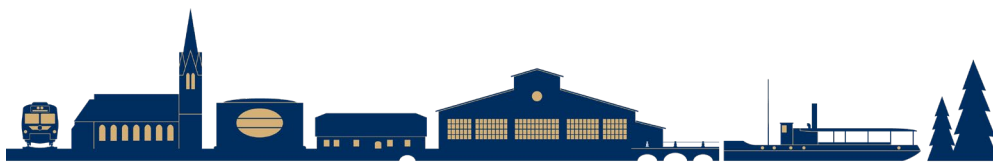
Inga åtgärder nödvändiga

Ekonomiskt resultat jan-aug 2022

Nettokostnaderna jan-aug uppgick till 902 tkr, att jämföra med 555 tkr för samma period föregående år och 613 tkr för den periodiserade budgeten. Den negativa avvikelsen hänförs till överförmyndarverksamheten där arvode betalats till överförmyndarkansliet i Motala som fått delegering då överförmyndaren i Boxholm frånträdde sitt uppdrag.

Valnämnden visade ett överskott då statsbidrag betalats ut medan kostnaderna för valet kommer sept-okt.

Kommunfullmäktige och revision tillsammans ligger på budgetnivå.





Kommunstyrelsen

Verksamhet: Kommunledningskontoret
Kommunstyrelsens ordf. : Claes Sjökvist
Kommundirektör: Linda Hammarström

Personalkostnader jan-sept 2022

Periodens utfall, tkr	16 008
Periodens budget, tkr	12 832
Budgetavvikelse, tkr	-3 176
Budgetavvikelse %	-24,8%

Verksamhet och organisation

För att arbeta med arbetsmarknad, och då med målsättning med mål att få fler personer i aktiv sysselsättning samt att minska kostnader för försörjningsstöd, har det tillsatts en tjänst som arbetsmarknadshandläggare. Denna finns inte i budget utan kommer att finansieras till del av bidrag från Arbetsförmedlingen. Resterande del var planen att finansieras genom minskade kostnader för försörjningsstöd. Ett aktivt arbete med att få ut de som uppbär försörjningsstöd i arbetslivet pågår. Tyvärr ses inte ännu någon minskning av kostnaderna för försörjningsstöd.

Sedan december 2021 så har fem så kallade extratjänster tillsatts inom kommunen. Lönekostnaden för dessa tjänster är inte budgeterade men finns med i utfallet och påverkar med cirka 1500 tkr. Extratjänsterna finansieras till 80% av Arbetsförmedlingen och kostnaderna möts då av dessa intäkter.

Det resterande underskottet härrör från ett personalärende.

Budgetavvikelsen efter juli var -30,2% och efter augusti -27,9% vilket innebär att utvecklingen ändå visar en viss förbättring.

Viktiga händelser

En arbetsmarknadsenhet har startats upp, med en dedikerad resurs, och uppdrag att arbeta med att skapa sysselsättning för de som står utanför arbetsmarknaden. Målet är att så småningom minska nivån på försörjningsstöd.

Under året har det gjorts en satsning på cheferna i Boxholms kommun genom strukturerade ledarskapsutbildningar. Syftet har varit att öka kunskap och ledarförmåga för att bli en arbetsgivare som både kan attrahera och behålla sina medarbetare. Därutöver har kontakter skapats mellan chefer och enheter vilket stärker förmågan till sidledsansvar och verksamhetsutveckling över enhetsgränser.

Förslag på åtgärder

Fortsatt uppföljning av personalkostnader jämfört med budget samt uppföljning av utveckling av försörjningsstöd, där en förväntad minskning ska finansiera tjänsten inom arbetsmarknadsenheten. Mer finansieringsstöd från Arbetsförmedlingen som kan täcka





tjänsten på arbetsmarknadsenheten har tagits in. Den budgeterade utökningen av en tjänst inom ekonomienheten besätts inte för närvarande.

Ekonomiskt resultat jan-aug 2022

Kommunledningskontoret visar en negativ avvikelse på 3 522 tkr.

Detta beror delvis på att det ligger fem extratjänster i utfallet och dessa ska mötas till största del av intäkter från Arbetsförmedlingen. Det finns vissa osäkerheter som måste utredas så att vi säkerställer att kommunen får in rätt nivå av lönebidrag.

Det finns även en ökning av personalkostnader inom kommunledningskontoret och dessa beror på främst en oförutsedd engångskostnad till följd av personalomsättning och kostnader för rekrytering.

Utbildnings- och konsultkostnader har ökat men möts delvis av stadsbidrag.

Fiberverksamheten visar ett överskott på 1 070 tkr, vilket är ett netto av avskrivningskostnad, anslutningsavgifter för området Åsbo-Malexander som avslutas under hösten samt nätavgifter.

**Kultur- och turismnämnden**

Kultur- och turismnämndens ordförande. : Mikael Palm

Förvaltningschef: Fredrik Svaton

Personalkostnader Januari-september 2022

	Akkumulerat
Periodens utfall, tkr	3 485
Periodens budget, tkr	3 376
Budgetavvikelse, tkr	-109
Budgetavvikelse %	-3,2%

Verksamhet och organisation

Förvaltningen har haft ökade kostnader genom bemanning av förtidsröstningen. Dessa som uppgår till 127 tkr har debiterats valnämnden.

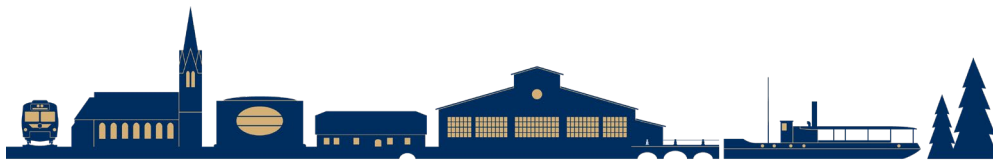
Rensat för valbemanningen har förvaltningen endast mindre positiv avvikelse på +18 tkr (+0,5%).

Viktiga händelser

-

Förslag på åtgärder

-





Kommunstyrelsen

Verksamhet: Måltid och service

Kommunstyrelsens ordf. : Claes Sjökvist

Kostchef: Markus Gustafsson

Personalkostnader jan-sept

Periodens utfall, tkr	8800
Periodens budget, tkr	9035
Budgetavvikelse, tkr	234
Budgetavvikelse %	2,8%

Totalt ekonomiskt utfall jan-aug

Periodens utfall, tkr	7370
Periodens budget, tkr	7848
Budgetavvikelse, tkr	478
Budgetavvikelse %	6%

Verksamhet och organisation

Vi har problem att bemanna vissa vakanser vilket gör att vi får lägre kostnader men i gengäld sliter det på personalen.

Intäkter marginellt lägre än budget.

Övriga kostnader betydligt lägre men det beror till viss del att man gick in i 2022 med ganska välfyllda lager.

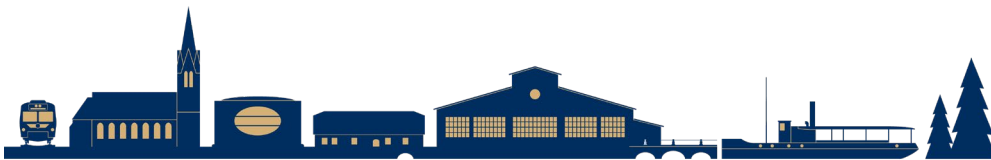
Vi ser kraftigt ökande livsmedelskostnader för maj månad och framåt detta kommer fortsätta, därför kommer vi ta hänsyn till det i prognosen.

Viktiga händelser

Från och med 1/5 ser vi kraftigt höjda livsmedelspriser, prognosen i dagsläget ligger på ca 10-15% mot normalt kanske 3-4%.

Vi får prishöjningar i DLF perioder vilket kommer innebära ytterligare höjning 1/12.

Detta måste vi ta höjd för i framtida prognoser och även inför budget 23.





Kommunstyrelsen

Verksamhet: Räddningstjänsten

Kommunstyrelsens ordf. : Claes Sjökvist

Räddningschef: Johan Forsgren

Personalkostnader jan-sep 2022

Periodens utfall, tkr	2 742
Periodens budget, tkr	2 529
Budgetavvikelse, tkr	-213
Budgetavvikelse %	-8%

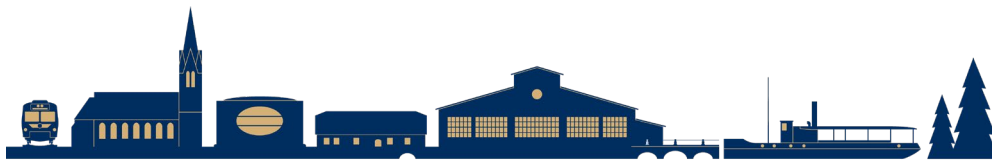
Verksamhet och organisation

Under perioden juni till september var personalkostnaden 360 tkr högre än motsvarande period i fjol. Till största delen beror det på personalkrävande skogsbränder.

Problem med rekrytering har inneburit att kostnader för personalutbildning varit lägre än planerat.

Viktiga händelser

Inga viktiga händelser finns att rapportera.





Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhet: Samhällsbyggnad
Samhällsbyggnadsnämndens ordf.: Arne Karlsson
Samhällsbyggnadschef: Håkan Jonsson

Personalkostnader Jan-Sept. 2022

Periodens utfall, tkr	4918
Periodens budget, tkr	4826
Budgetavvikelse, tkr	-92
Budgetavvikelse %	-2%

Verksamhet och organisation

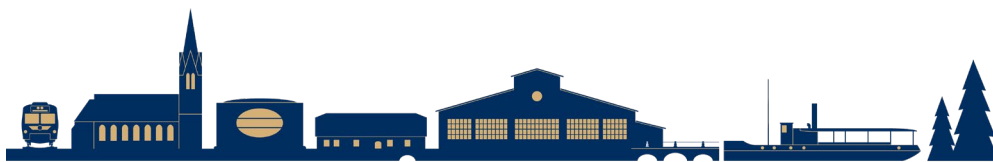
För perioden Januari-September avviker personal kostnaderna för samhällsbyggnadsförvaltningen med 92 tkr negativt mot budget.

Viktiga händelser

Inget att rapportera.

Förslag på åtgärder

Avvikelsen beror på större kostnader än budgeterat för OB och jour ersättning. Detta då fler uttryckningar har krävts vid snöfall och halkbekämpning.
Inga förslag till åtgärder.





Kommunstyrelsen samt social- och myndighetsnämnd

Verksamhet: Äldreomsorg

Kommunstyrelsens ordf.: Claes Sjökvist

Social- och myndighetsnämndens ordf.: Sören Norrby

Socialchef: Susanna Kullman

Enhetschefer: Jenny Sundelius, Helene Rockler Rickardsson, Erja Kumpulainen

Personalkostnader jan-sept 2022

Periodens utfall, tkr	49 232
Periodens budget, tkr	45 453
Budgetavvikelse, tkr	-3 779
Budgetavvikelse %	-8,3%

Viktiga händelser

1. Dagverksamheten Skogsduvans personal, 2 st lånas in i hemtjänstgruppen på daglig basis vardagar, 1,5 timmar vardera fortsatt diff i budget. Högt tryck i HTJ med tunga ärenden då SÄBO platser saknas samt Domherren korttids har överbeläggning,
2. Kostnad för MAS felkonterad, har konterats på sjuksköterskegruppen. Inväntar stimulansmedel för en sjukskötersketjänst i budget.
3. Rehabärende på Domherren, personalärende sjukskriven på halvtid, arbetstränar i kommunens växel 50%, personalkostnad på 50% går dock på Domherrens budget. Därmed negativt resultat eftersom ersättning på 50% utgår samt också kostnad för ersättare 100%. Extrapersonal inne under januari-mars varje natt pga Duvan BV i samma lokal som Domherren. Extra bemanning på Domherren under en längre period pga överbeläggning och svårt sjuka patienter från sjukhus och LAH. Stor brist på SÄBO-platser, flertalet väntar på SÄBO på korttids. Sen en tid tillbaka fullt på korttids, även de rum som inte är godkända. Kräver extra personal dygnet runt. Svårt att få tag i vikarier, ibland ordinarie personal inne extra.
4. Svalan SÄBO överbeläggning pga brist på SÄBO-platser, därmed utökad bemanning för att klara beläggningen. Brist på timvikarier medför att ordinarie personal arbetar mertid och övertid.
5. Duvan SÄBO, utökad bemanning på helger för att undvika ensamarbete på enheterna r/t arbetsmiljöaspekter samt kvalitet i demensvård.
6. Dyr bemanning, lång introduktion för vikarier, hittills har 14 st avslutats. En konsult har rekryterat personal. När det fattas vikarier så går ordinarie personal in och den kostnaden är mycket dyrare.
7. Flera personal som läser till undersköterska med stimulansmedel från Äldre Omsorgslyftet.





Förslag på åtgärder

1. Omkontera/fördela lön på personal från Skogsduvan till HTJ?
2. MAS är nu konterad på rätt kostnadsställe.
3. Rehabärende Domherren är avslutad 31/5. Behov av att förkorta rehab processen framöver.
4. Utöka antalet SÄBO-platser för att komma till rätta med kö till SÄBO samt hantera överbeläggning på ordinarie enheter. Utöka ordinarie pool för att minska mertid/övertid.
5. Budgetera för utökad grundbemanning.
6. Bemanningsprocessen behöver ses över inför 2023.
7. Se över stimulansmedel.
8. Göra processen till SÄBO enklare med hjälp av Boxholmshus, förslag uppsägningstid på 14 dagar istället för 30 dagar samt inflyttning till SÄBO från korttids snabbare process, max 7 dagar från beslut till inflyttning. Att renovering av rum innan inflyttning prioriteras av Boxholmshus.



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Carin Petersson
Ekonomichef
+46702697241
carin.petersson@boxholm.se

Mottagare
KS

Budget 2023 – avrapportering budgetberedning KS

Ekonomichef Carin Petersson är föredragande.

Kommunstyrelsen godkände i juni 2022 preliminära budgetramar för 2023 som baserades på budgetramar 2022, vissa injusteringar och uppräkningsindex från juni. Nu har en investeringsbudget tagits fram och uppdateringar har skett av förutsättningar och skatteprognos.

Verksamheternas detaljbudgetar är ännu inte helt klara utan behöver mer analys innan en slutlig budget kan presenteras vid kommunstyrelsen den 22 november.

Fortsatt analys och budgetarbete görs av budgetberedning och verksamhetschefer enligt bifogad tidplan gällande budget 2023, plan 2024-2025.

Beslutsunderlag
Bilaga 1: Tidplan Budget 2023 och plan 2024-2025

Tidplan Budget 2023 – reviderad

Juni:

- KS 14/6: Beslut förutsättningar och preliminära ramar förvaltningar

Augusti:

- 27/8: Skatteunderlagsprognos, nytt PKV

September:

- Uppdaterat skatteunderlag
- Arbete med att ta fram ev effektiviseringsåtgärder inom förvaltningarna
- 26/9: Anvisningar och tidplan övergripande och verksamheternas detaljbudgetar
- KS 27/9 uppdaterade förutsättningar budget. Översyn preliminära ramar förvaltningar

Oktober:

- Arbete med detaljbudgetar drift inom förvaltningarna inklusive ev. effektiviseringsåtgärder.
- Arbete med investeringsbudget (2023-2025) inom förvaltningarna
- KS-AU 11/10 Budgetberedning - avstämning ramar och prioritering investeringsbudget
- 20/10 Ny skatteprognos
- 24/10: Budgetavstämningar förvaltningschefer med kommundirektör och ekonomichef
- KS 25/10 Förslag skattesats 2023, återrapportering budgetberedning
- 26/10: Facklig information budget
- (Nämnderna utarbetar mål och budget (parallellt))

November:

- KS-AU 8/11 Budgetberedning - avstämning ramar och detaljbudgetar
- 14/11: MBL Budget 2023
- KF 14/11 Beslut skattesats 2023
- KS 22/11 beslut slutgiltig budget (driftramar, totalbudget, skattesats, resultatkrav) samt beslut budgetdokument

December:

- KF 12/12 beslut slutgiltig budget (driftramar, totalbudget, slutgiltig skattesats, resultatkrav) och budgetdokument

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare
Carin Petersson
Ekonomichef
+46702697241
carin.petersson@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2023**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Boxholms kommuns regelverk för representation, gåvor och andra förmåner antogs av kommunfullmäktige 2019-11-11. Regelverkets användbarhet har inte prövats och dess beloppsgränser har inte uppdaterats sedan dess.

Nu har en genomgång gjorts och vi har kommit fram till följande förslag på ändringar i regelverket:

1) **Höjning av pensionsgåva från 3% till max 4% av prisbasbelopp.** Den mycket uppskattade skålen från Rejmyre har 2022 ett pris på 1715 kronor med 30% rabatt där befintlig gräns går vid 1449 kronor. Kommunen har under några år lyckats pruta ned kostnaden vilket inte längre accepteras av leverantören. Med höjningen av maxgränsen säkras vi att den uppskattade gåvan kan fortsätta delas ut till de som gått i pension och i många fall arbetat många år i kommunen.

2) **Höjd beloppsgräns för fullmäktigemiddagen till max 500 kronor.** Kostnaden ska täcka livsmedels- och personalkostnad. Gränsen enligt nuvarande regelverk ligger på 300 kronor vilket inte efterföljts.

3) Blomstergåva vid alla jämna högtidsdagar (30, 40, 50, 60 etc) tas bort. Det är svårt för chefer att hålla reda på och blir inte jämlikt i hela kommunen. Dessutom kan det ifrågasättas ur förmånsskattesynpunkt som reglerar att gåva vid högtidsdag kan ges vid enbart ett tillfälle (50 eller 60 år). Det nya förslaget innebär att **från och med 2023 uppvaktar kommunen med en blomma vid alla 50-årsdagar.**

4) **Höjd beloppsgräns för blomuppvaktning från 200 kronor till 300 kronor.** Priserna har under åren gått upp och cheferna upplever att det är svårt att få en bukett med viss kvalitet med den nuvarande beloppsgränsen. För att förenkla används som tidigare samma beloppsgräns för alla olika typer av blomuppvaktning.

Då Skatteverket ännu inte publicerat beloppsgränser för momsavdrag 2023 kommer den kolumnen i bilaga 2 att uppdateras senare. Det beräknas inte påverka de av kommunen beslutade beloppsgränserna. Där beloppsgränsen är kopplad till prisbasbeloppet har den redan uppdaterats för 2023.



Förvaltningens ståndpunkt

Regelverket har inte reviderats med prövning av beloppsgränserna sedan 2019, vilket medfört att det inte alltid efterlevts, något som också kommit fram i internkontrollgranskningarna. Regelverket för representation och gåvor behöver vara utformat på ett sätt att det praktiskt går att följa och en årlig genomgång är att rekommendera från och med nu.

Finansiering

Liten grad av påverkan på kommunens totala ekonomi.

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna revideringarna om Regelverket för representation, gåvor och andra förmåner 2023,

att godkänna att nya beloppsgränser för pensionsgåva samt fullmäktigemiddag används från och med december 2022.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2023. Ändringar markerade med gult. Uppdateringar som ska göras pga Skatteverket är markerade med blått.

Bilaga 2: Bilaga till bilaga 1 – Matris regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2023. Ändringar markerade med gult.

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Ekonomichef
Författningssamling

Linda Hammarström
Kommundirektör



Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2023



Antagna av Kommunfullmäktige 2019-11-11.
Uppdatering SKV beloppsgränser 2022 - 2022-07-01
Revidering 2023 – (Uppdatering av KF-middag, beloppsgräns blommor, minnesgåva högtidsdag, minnesgåva pensionsavgång 2022-10-25)





Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Grundläggande om representation	3
3. Representation	4
3.1 Extern representation	4
3.1.1 Representation i samband med pågående upphandling.....	4
3.1.2 Gåvor	4
3.2 Intern representation	5
3.2.1 Informationsmöte	5
3.2.2 Personalfester	6
3.2.3 Nämnd-, styrelse- och lunchmöten	6
3.2.4 Gåvor och uppvaktningar till anställda	6
3.2.4.1 Julgåva – julklapp.....	7
3.2.4.2 Minnesgåva när medarbetare arbetat i 25 år	7
3.2.4.3 Avtackning av medarbetare	8
3.2.4.4 Uppvaktning på 30-, 40-, 50- eller 60-årsdag.....	8
3.2.4.5 Andra tillfällen för lämnande av gåva	8
3.2.5 Gåvor mellan olika verksamheter inom kommunen	9
4. Kurser, utbildningar och konferenser	9
4.1 Interna kurser	9
4.2 Externa kurser	9
5. Arbetsmåltider	10
6. Enklare förtäring, personalvårdsförmån	10
7. Verifikationskrav vid representation	10
7.1 Extern representation – vad verifikationen ska innehålla	11
7.2 Intern representation – vad verifikationen ska innehålla	11
7.3 Gåvor till anställda.....	11
Bilagor	11



1. Inledning

Detta regelverk behandlar Boxholms kommuns representationsregler och är vägledande för hur förtroendevalda, anställda och kommunen som arbetsgivare förhåller sig till dessa. Kommunens verksamhet är i huvudsak finansierad med skattemedel vilket medför att det ställs särskilda krav på återhållsamhet med representationskostnader.

Dokumentet grundar sig på gällande lagstiftning och Skatteverkets tolkningar av lagstiftningen. Regelverket innehåller också kommunens specifika regler och fastställda beloppsgränser. Är du osäker på hur detta regelverk ska tolkas kontakta ekonomi- eller personalavdelningen.

2. Grundläggande om representation

All representation ska alltid ha ett direkt samband med kommunens verksamhet och nyttan ska vara tydlig. Representation ska vara måttfull och ske med kostnadsmedvetenhet.

Representation kan vara intern eller extern. Reglerna för representation gäller såväl innanför som utanför Sveriges gränser. Representation omfattar förutom mat och dryck även gåvor och uppvaktning.

Budget- och attestreglementet i kommunen ska följas. Budgetansvarig chef måste i förväg godkänna representationen. Den som själv deltagit i representationen får inte beslutsattestera kostnaden. I dessa fall ska överordnad chef attestera fakturan. Ansvarig chef ansvarar för att reglerna för representation följs och att redovisningen sker på ett korrekt sätt. Den som vid upprepade tillfällen inte följt antaget regelverk får bära kostnaden privat genom löneavdrag. Avdrag görs för den person som beslutsattestert kostnaden.

För att förhindra uppkomsten av muta eller jäv ska följande beaktas:
I samband med externa kontakter, och i synnerhet då gåvor delas ut, är det viktigt att kommunens representanter agerar sakligt och opartiskt. Det skulle kunna uppstå en situation då den anställda eller den förtroendevalde utsätts för otillbörlig påverkan. Gåvor och representation kan i vissa fall betraktas som muta eller bestickning. Den som är anställd eller är förtroendevald i kommunen eller dess bolag kan för sådant fall dömas för muta eller bestickning. Mottagande av gåvor eller representation skall därför ske med särskild försiktighet och med hög integritet. Det kan innebära att viss typ av representation ska undvikas. Beloppsgränser och särskilda regler för momsavdrag och eventuell förmånsbeskattning framgår av bilaga 1.



3. Representation

3.1 Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag eller enskilda personer. Den externa representationen ska ha ett direkt samband med verksamheten och ska syfta till att inleda, avsluta eller upprätthålla affärsförbindelser eller relationer som är viktiga för kommunens verksamhet. Extern representation kan även vara ett led i kommunens marknadsföring eller vara en del i en näringslivsfrämjande åtgärd.

Återkommande¹ representation med en och samma person eller grupp av personer får inte förekomma. När samma personer finns med på inbjudan återkommande gånger finns risk för att Skatteverket ser inslaget av personlig gästfrihet som för stort och därför nekar avdrag vid en kontroll. Det bör inte heller vara fler deltagare från den egna organisationen än antalet utomstående gäster. För beloppsgränser, avdragsrätt för moms med mera, se bilaga 1.

All representation där kommunen, anställd eller förtroendevald står som värd ska ske utan alkoholhaltiga drycker. Representation ska alltid ske med måttfullhet och gott omdöme. Dricks ska inte ingå i notan. Länder där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

3.1.1 Representation i samband med pågående upphandling

Extern representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma.

3.1.2 Gåvor

För gåvor som lämnas externt gäller att dessa måste ha ett omedelbart samband med den kommunala verksamheten. Det innebär att gåvan lämnas med syfte att inleda eller bibehålla relationer med kunder eller leverantörer utan att vara en muta². Gåvan ska ha en koppling till kommunens verksamhet.

Gåvor kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor.

¹ Återkommande representation tolkas av Boxholms kommun som att möten som sker regelbundet, till exempel månadsvis eller veckovis och som riktar sig mot en viss person eller grupp personer, inte är tillåtet enligt regelverket.

² Mutbrott begås när en arbets- eller uppdragstagare tar emot mutor, begär eller inte tackar nej till en otillbörlig förmån i syfte att låta sig påverkas till att på ett eller annat sätt gynna den som lämnar den otillbörliga förmånen. Reglerna för mutor och bestickning finns i brottsbalken och i marknadsföringslagen. Risken för att en förmån ska betraktas som muta ökar med värdet av förmånen.



- Med reklamgåvor menas att varan saknar personlig karaktär. Det betyder att föremålet inte är särskilt anpassad till gåvomottagaren. Gåvan ska dessutom ha ett obetydligt värde. Reklamgåvor ska vara försedda med kommunens eller verksamhetens namn eller logotyp. Exempel på detta är kommunens egna profilvaror i form av pennor, reflexer eller liknande.
- En representationsgåva ska bidra till att underlätta goda förbindelser mellan kommunen och en extern organisation. Representationsgåvor får endast förekomma vid följande tillfällen: I samband med att avtal ingås, när värdefullt samarbete inleds eller avslutas eller i samband med invigning eller jubileum. Representationsgåvan ska rikta sig till hela den mottagande organisationen. Exempel på representationsgåvor kan vara blommor, fruktkorg eller chokladkartong.

För externa representationsgåvor som lämnas vid storhelger eller personliga högtidsdagar får momsavdrag inte göras. För dessa gäller att hela beloppet inklusive momsbeloppet ska bokföras som en kostnad. Dessa regler gäller även när kommunen ger en gåva i form av en krans till en begravning. Skattelagstiftningen har bedömt att inslaget av personlig karaktär i dessa fall är för stort och då medges inte avdrag för moms.

3.2 Intern representation

Intern representation riktar sig till Boxholms kommuns medarbetare och förtroendevalda. Denna typ av representation har i huvudsak karaktären av personalfrämjande åtgärder. Syftet med den interna representationen är att skapa goda arbetsförhållanden och ett trivsamt arbetsklimat. Intern representation kan bestå av mat, dryck, teaterbiljetter, gåvor och liknande.

Alkohol bekostas inte av Boxholms kommun och därför serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker vid intern representation. Dricks ska inte ingå i notan. Länder där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

Vid intern representation gäller två olika regelsystem. Dessa är regler för förmånsbeskattning och regler för avdragsrätt för moms. Utgångspunkten för skattelagstiftningen är att en förmån alltid är skattepliktig om det inte särskilt reglerats i föreskrifter att den är skattefri. Exempel på skattepliktig förmån är gåva eller måltid. Budgetansvarig chef ansvarar för att reglerna för intern representation hanteras på ett korrekt sätt.

3.2.1 Informationsmöte

Här har vi tagit med de tillfällen där intern representation förekommer hos oss i Boxholms kommun. Måltider vid informationsmöten är intern representation



under förutsättning att hela personalgruppen, avdelningen eller enheten samlas för att delges viktig information. Det kan vara fråga om omorganisation av verksamheten, personalfrågor eller andra frågor som rör verksamheten och som arbetsgivaren vill informera sin personal om. För att undvika förmånsbeskattning måste informationsmötet innehålla följande:

- Utförligt program eller dagordning ska finnas. Syfte och deltagare ska framgå
- Måltidsarrangemanget ska vara gemensamt för alla deltagare
- Det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel återkommande APT, enhetsmöten och liknande)

3.2.2 Personalfester

Personalfester och julbord är en form av personalvård och betraktas därför som huvudregel som intern representation. Eftersom kommunen hanterar skattemedel ska dock måttfullhet vara utgångspunkten. Skattelagstiftningen medger endast momsavdrag för högst två personalfester per år. Observera gällande avdragsbegränsningar för moms som framgår av bilaga 1, "Beloppsgränser och konteringsmall för representation m.m."

3.2.3 Nämnd-, styrelse- och lunchmöten

Om enklare förtäring serveras i samband med nämnd-, styrelse- eller andra interna möten betraktas det som intern representation och moms ska dras av enligt gällande avdragsbegränsningar. Exempel på enklare förtäring är en enklare smörgås, bulle, frukt med maxbelopp enligt bilaga och som inte ersätter en måltid.

Bjuder kommunen anställda på lunch eller middag i samband med arbete betraktas inte detta som representation. En måltid ska vid dessa tillfällen bokföras som en personalkostnad och deltagarna förmånsbeskattas. Arbetsmåltider ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun.

3.2.4 Gåvor och uppvaktningar till anställda

Gåvor till anställda betraktas i skattelagstiftningen som ersättning för utfört arbete. Detta betyder att värdet av gåvan klassificeras som skattepliktig inkomst. En sådan gåva medför att mottagaren av gåvan förmånsbeskattas. Boxholms kommun ska aldrig ge gåvor som medför skatteplikt för mottagaren.

Tre typer av gåvor till personalen är undantagna från skatteplikt.

- Julgåva
- Jubileumsgåva
- Minnesgåva



En julgåva är skattefri om värdet inte överstiger 500 kronor inklusive moms. Jubileumsgåva kan utdelas när kommunen firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum och så vidare. En sådan gåva är skattefri om värdet av gåvan inte överstiger 1 500 kronor inklusive moms enligt Skatteverkets regler. Med minnesgåva menas gåva till en varaktigt anställd som lämnas vid särskild högtidsdag, längre tids anställning eller när en anställning upphör. Med varaktigt anställd menas en sammanlagd arbetstid om minst sex år. Värdet av gåvan får inte överstiga 15 000 kronor inklusive moms. Minnesgåva får delas ut vid ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande. Det ena tillfället är alltså när medarbetaren avslutar sin anställning och det andra tillfället kan vara antingen när den anställde arbetat 25 år i kommunen eller vid firande av medarbetarens 50- eller 60-årsdag. Överskrider beloppsgränserna som Skatteverket fastställt är gåvan skattepliktig från första kronan för den som mottagit gåvan. Beloppen angivna ovan för de tre typerna av gåvor gäller för år 2022 enligt Skatteverkets regler vilka uppdateras årligen. Boxholms kommun har valt att inte ge gåva vid högtidsdag (50 eller 60 år) och har i de andra fallen ett lägre gåvobelopp, se bilaga 1.

Gåvor som betalas med privata medel, till exempel efter insamling på arbetsplatsen, omfattas inte av Boxholms kommuns regelverk för representation.

Hur vi i Boxholms kommun har valt att hantera minnesgåva och julgåva framgår av texten nedan.

3.2.4.1 Julgåva – julklapp

Kommunfullmäktige delar ut en kammungemensam julgåva till samtlig fast anställd personal och till vikarier som kontinuerligt arbetar i kommunens verksamheter. Julgåvan administreras av kommunledningskontoret och kommunfullmäktige bär kostnaden för julgåvan. Kostnader för julgåvor på de enskilda arbetsplatserna får inte förekomma. Detta gäller även julblommor till anställda och förtroendevalda. Om en chef vill ge en egen julklapp till sin personal får detta bekostas privat. Enligt skattelagstiftningen får en julgåva delas ut till medarbetare och förtroendevalda i kommunen upp till ett visst belopp. Beloppet fastställs årligen av Skatteverket och är 500 kr inklusive moms för år 2022. Överstiger värdet på gåvan detta gränobelopp blir gåvan skattepliktig. Denna skatteplikt utgår då från första kronan. Det innebär att hela gåvans värde blir föremål för förmånsbeskattning. Boxholms kommun har valt att ge en julgåva till ett lägre belopp än ovan nämnt för julgåva, se bilaga 1.

3.2.4.2 Minnesgåva när medarbetare arbetat i 25 år

Medarbetare och förtroendevalda som arbetat i tjugofem år sammanhängande i kommunen firas med en minnesgåva. Även deltidsanställda brandmän omfattas av reglerna för minnesgåva. Minnesgåva med ett högre värde delas bara ut en gång till en och samma person.



Minnesgåvan delas ut av kommunfullmäktiges ordförande i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Personer som ej vill ta emot en minnesgåva ska respekteras.

Kommunledningskontoret ansvarar för inköp av minnesgåvor samt att föra en förteckning över de personer som mottar en minnesgåva. Respektive nämnd har ansvar för att lämna in uppgifter till kommunledningskontoret på de personer som är berättigade att erhålla en minnesgåva. Uppgifterna ska lämnas till kommunledningskontoret senast den 1:e oktober varje år. Kommunfullmäktige bär kostnaderna för minnesgåvor. Minnesgåvan utdelas i form av klocka, smycke eller presentkort. Presentkortet får inte vara utbytbar mot pengar. Värdet av minnesgåvan får uppgå till max 20 % av årets prisbasbelopp vilket för år 2023 är 10 500 kr. Beloppet är inklusive moms.

3.2.4.3 Avtackning av medarbetare

Vid avslutad anställning är syftet att ge ett gott intryck och ett fint avslut. I samband med att en tillsvidareanställd eller förtroendevald avtackas överlämnas en blomma av enklare värde vilket för Boxholms kommun har bestämts till 300 kr inklusive moms. Detsamma gäller månadsavlönade vikarier som arbetat mer än 6 månader i verksamheten. Arbetsgivaren står inte för kostnaden av eventuellt fika när en medarbetare avtackas.

Medarbetare som avslutar sin anställning på egen begäran ska avtackas på den avdelning/verksamhet som medarbetaren arbetar på. Om en medarbetare arbetat på flera olika avdelningar/verksamheter sker ingen avtackning på tidigare arbetsställen på bekostnad av arbetsgivaren.

Medarbetare som avgår med pension och förtroendevald som avslutar sitt uppdrag ska bjudas in för avtackning på kommunfullmäktiges decembersammanträde. Avtackning sker i form av en enklare blomma. De medarbetare som varit anställda i minst sex år erhåller också en enklare minnesgåva. Blommans värde får uppgå till max 300 kr inklusive moms. Minnesgåvan får uppgå till max 4 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms vilket är 2 100 kr för år 2023. Kommunfullmäktige står för kostnaden av avtackningen. Eventuell avtackning på medarbetarens avdelning/verksamhet bekostas inte av arbetsgivaren.

3.2.4.4 Uppvaktning på 50-årsdag

Vid medarbetares femtioårsdag kan uppvaktning göras med en blomma av enklare värde på max 300 kr inklusive moms. Arbetsgivaren står inte för kostnaden av eventuellt fika när en medarbetare uppvaktas.

3.2.4.5 Andra tillfällen för lämnande av gåva

Det finns andra tillfällen där det kan vara lämpligt att en anställd uppmärksammas av sin arbetsgivare. Det kan vara tillfällen när en medarbetare blir långvarigt sjuk eller drabbas av dödsfall i familjen. Även här



kan en blomma av enklare värde, **300 kr** inklusive moms, lämnas till den anställde.

Vid en medarbetares eller tidigare medarbetares bortgång får arbetsgivaren bekosta en blomma till begravningen eller ge en penningdonation till en organisation med så kallat 90-konto. Eventuell kostnad för krans ses som en personalkostnad och fullt momsavdrag får göras. Vid gåva till 90-konto får kommunen inte göra avdrag för moms. Blomman alternativt donationen får uppgå till max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms vilket är **1 050 kr för år 2023**.

3.2.5 Gåvor mellan olika verksamheter inom kommunen

Gåvor mellan olika verksamheter i kommunen ska inte förekomma. Gör undantag ska detta godkännas skriftligt i förväg av förvaltningschefen.

4. Kurser, utbildningar och konferenser

4.1 Interna kurser

Till interna kurser räknas planeringsdagar och liknande arrangemang. Även kickoffar och utvecklingsdagar räknas till interna kurser. Skatteverket betraktar dessa som verksamhetsrelaterade driftskostnader. Det innebär att kostnaden överhuvudtaget inte ska redovisas som representation och därmed kan hela momsen göras avdrag för utan begränsning. Alkohol bekostas inte av Boxholms kommun och därför serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker som måltidsdryck vid alla de ovan nämnda kurserna. Den anställde ska inte förmånsbeskattas. Kostnaderna bokförs som avgifter för kurser. Samtliga förutsättningar enligt nedan måste vara uppfyllda och dokumentation ska bifogas fakturaunderlaget:

- Utförligt program
- Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma för samtliga deltagare
- Sammankomsten ska vara i minst 6 timmar per dag och pågå högst en vecka
- Inslaget av nöje eller rekreation får inte vara för omfattande³
- Det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel återkommande APT, enhetsmöten och liknande)

4.2 Externa kurser

När en medarbetare åker på kurs eller konferens som arrangeras av en extern part ingår ofta måltider i kursavgiften. Erhållna måltider ska förmånsbeskattas och rapportering ska ske i personalsystemet. Om kraven

³ Alltför omfattande kan tolkas som att nöjet eller rekreationen inte får vara huvudsyftet med aktiviteten.



uppfylls för att erhålla traktamente reduceras beloppet med erhållna måltider. Syfte och deltagare måste framgå av fakturaunderlaget alternativt att en anteckning skrivs vid kontering av fakturan i ekonomisystemet.

5. Arbetsmåltider

Måltider tillsammans med arbetskamraterna i samband med information och planering av det löpande arbetet ligger utanför Skatteverkets definition av intern representation. Därför klassificeras sådana måltider som skattepliktig förmån. Sådana måltider är inte tillåtna enligt Boxholms kommuns regelverk. Om sådana möten ändå förekommer och lunch eller middag serveras måste särskilda skäl och tids- eller effektivitetsvinster kunna påvisas och anges som en anteckning på verifikatet. Denna typ av måltid ska förmånsbeskattas av den anställde. Den som beslutat om förtäringen ska försäkra sig om att deltagarna är medvetna om gällande krav på förmånsbeskattning och denna person ansvarar också för redovisning av händelsen. Detta gäller även för lunchmöten där det bjuds på lunch i samband med mötet.

I undantagsfall kan enklare förtäring som inte är en måltid serveras i samband med internt arbete eller interna möten (till exempel enklare smörgås som inte ersätter en måltid). Beloppsgränsen för enklare förtäring är 60 kr inklusive moms. Särskilda skäl och tids- eller effektivitetsvinster måste i sådana fall kunna påvisas och anges som en anteckning på verifikatet. Redovisningen av den enkla måltiden ses som intern representation och den anställde förmånsbeskattas inte.

6. Enklare förtäring, personalvårdsförmån

Enklare förtäring som är avsedd att öka trivseln på arbetsplatsen är att se som en personalvårdsförmån. Exempel på förtäring som kan serveras är kaffe, te, smörgås, bulle och frukt som serveras under raster. Någon förmånsbeskattning sker inte för denna form av trivselfrämjande aktivitet. Kostnaderna för detta bokförs som personalrepresentation och full moms får dras av. Om kosten däremot är så omfattande att den ersätter en normal frukost är den inte en skattefri personalvårdsförmån.

7. Verifikationskrav vid representation

Budgetansvarig chef ansvarar för att verksamheten följer detta regelverk och aktuell lagstiftning. Det innebär bland annat att den budgetansvariga ska känna till vilka beloppsgränser som gäller, avdragsbegränsning av moms och ha kunskap om vilka regler som gäller för förmånsbeskattning av anställd



personal. På skatteverket.se finns aktuell information om reglerna för representation.

7.1 Extern representation – vad verifikationen ska innehålla

Den som beslutat om representationen ska på faktura eller liknande verifikat kunna visa på sambandet mellan de personer som deltar i representationen och kommunens verksamhet. Detta sker genom att bifoga en permanent anteckning till verifikatet eller dokumentation som styrker sambandet.

Följande information ska alltid finnas bifogat verifikatet:

- Syftet med representationen
- Datum för representationstillfället
- För- och efternamn på samtliga deltagare/mottagare.
- Yrke eller funktion i organisationen avseende samtliga personer
- Namn på de organisationer som gästerna företräder

7.2 Intern representation – vad verifikationen ska innehålla

Den som beslutat om representationen ska på faktura eller liknande verifikat kunna visa att sammankomsten avser intern representation. Det sker genom att bifoga en permanent anteckning som styrker detta eller bifoga dokumentation till verifikatet.

Följande information ska alltid finnas bifogat verifikatet:

- Syftet med representationen
- Dokumentation för mötet, till exempel program, dagordning eller inbjudan där datum och plats framgår
- Deltagarförteckning med för- och efternamn. Vid större arrangemang kan inbjudan till arrangemanget där inbjudna deltagare framgår bifogas som underlag.

7.3 Gåvor till anställda

Den som beslutat om gåva ska på faktura eller liknande verifikat bifoga en permanent anteckning som styrker detta eller bifoga dokumentation till verifikatet.

Följande information ska alltid finnas till verifikatet:

- Syftet med gåvan
- Datum för när gåvan överlämnades
- För- och efternamn på personen som tagit emot gåvan

Bilagor

1. Beloppsgränser och konteringsmall för representation m.m.

Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2023

OBS! Skatteverkets beloppsgränser uppdateras när SKV publicerar dessa

Bilaga 1: Beloppsgränser och konteringsmall för representation, konferenser, gåvor och uppvaktningar.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmåns- beskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
EXTERN REPRESENTATION							
Lunch eller middag med externa gäster	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	För all representation gäller kommunens drogpolicy vilken inte medger att kommunen bjuder på alkoholhaltiga drycker.
Enklare förtäring med externa gäster	60 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte	71010	Exempelvis vid nationaldagsfirande, föräldramöten och övriga sammankomster.
Kringkostnader vid extern representation, exempelvis teaterbiljetter, sportevenemang och dylikt.	400 kr/person	180 kr/person	180 kr x momssats. Momssats se fakturan. Kan vara 6 %, 12 % eller 25 % beroende på aktivitet.	Nej	Syfte och deltagare	71020	
Representationsgåva	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats. Momssats se fakturan. Kan vara 6 %, 12 % eller 25 % beroende på typ av gåva.	Nej	Syfte och mottagare	71011	Kom ihåg att gåvan ska ha koppling till kommunens verksamhet. Gåvor i samband med helger eller personliga högtidsdagar är ej tillåtet.
Invigning av anläggning/ jubileum	60 kr/person	Vid förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	Invigning måste avse en betydande anläggning med hänsyn till kommunens storlek och omfattning. Jubileum måste vara en viktig milstolpe som 25-, 50- eller 75-årsjubileum etc.
Blommor i samband med begravning, ej anställd person	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2023 uppgår beloppet till 1050 kr.	Inget avdrag	Inget avdrag	Nej	Syfte och mottagare	71011	För hög grad av personlig karaktär, ses ej som en verksamhetskostnad. Momsavdrag medges därför ej.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Kommunfullmäktigemiddag	500 kr/person (inkl mat och service)	Vid förtäring, 300 kr/person (för momsavdrag)	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	Sker en gång om året, i december, där de som gått i pension samt 25-årsjubilarerna under året bjuds in och tackas av. Kostnaden är internfakturerad från Måltid och service
INTERN REPRESENTATION							
Nämnd-, styrelse-, revision- eller andra interna möten	60 kr/person	Vid förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Dagordning och deltagare	71110	Enklare förtäring, får ej vara måltid.
Personalfest, kick-off, teambuilding, jullunch, julbord	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71110	För all representation gäller kommunens drogpolicy vilken inte medger att kommunen bjuder på alkoholhaltiga drycker. Personalfester som arbetsgivaren bekostar får inte förekomma oftare än två gånger per år, inkl. eventuellt julbord.
Kringkostnader till personalfest eller julbord	300 kr/person	180 kr/person	180 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71120	Kringkostnader såsom lokalhyra, musikunderhållning mm.
Middag och aktiviteter efter enstaka informationsmöten eller planeringsdagar	180 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats.	Nej	Syfte, deltagare och dokumentation	71110	Kan vara exempelvis interna kurser, informationsmöten med personalen och planeringskonferenser. Ska ej gälla löpande arbete. För skattefria måltider krävs att den interna representationen inte är för ofta och pågår max en vecka. Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten.
Interna möte, till exempel APT, enhetsmöten, enklare förtäring ej måltid	60 kr/person	Vid förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71110	Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten.
Trivselåtgärder - förfriskningar och annan enklare förtäring - kaffe, te och enklare tilltugg	-	Ingen begränsning	Fullt momsavdrag	Nej	Syfte och deltagare, vilken grupp/verksamhet det gäller. Deltagarlista behövs inte vid endast fika.	71110	Betraktas som en skattefri personalvårdsförmån. Får inte ersätta en fullvärdig frukost utan ska vara av enklare karaktär för att inte förmånsbeskattas.
KURSER, UTBILDNINGAR OCH KONFERENSER							

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Kurs- eller konferenskostnad, Boxholms kommun är arrangör och kursen hålls i kommunens lokaler alt. i externa lokaler. Kurs/utbildning/konferens av tillfällig karaktär där måltider ingår.	Skälig	Ingen begränsning	Fullt momsavdrag	Nej	Syfte, deltagare och program/agenda	76510 - Avseende konferenskostnad. Måltid ingår oftast i konferenskostnaden. 60111 - Avseende tillfällig lokalhyra. 705XX - För eventuella resekostnader.	För skattefria måltider krävs att den interna representationen inte är för ofta och pågår max en vecka. Interna utbildningar, konferenser och liknande arrangemang anses som allmänna omkostnader. Avdrag för moms medges för hela paketet, ingen förmånsbeskattning. Eventuell reseersättning rapporteras i personalsystemet.
Kurs- eller konferenskostnad, extern arrangör där måltider ingår			Fullt momsavdrag	Ja, kostförmån	Syfte och deltagare	76510 - Avseende kursavgiften. Måltid ingår oftast i kursavgiften. Traktamente konteras via personalsystemet.	Måltider som ingår i kursavgiften ska förmånsbeskattas och rapporteras i personalsystemet. Om traktamente utgår reduceras beloppet med erhållna måltider.
Arbetslunch/middag på arbetsstället eller restaurang, arbetsgivaren betalar. Två eller flera anställda beställer lunch/middag och diskuterar arbetsfrågor.	Ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun	Förtäring vid intern representation, 300 kr/person	Förtäring vid intern representation, 300 kr x momssats	Ja	Syfte och deltagare	54110	Ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun. Vid förekomst ska rapportering av kostförmån ske i personalsystemet.
GÄVOR OCH UPpvAKTNINGAR TILL ANSTÄLLDA							
Julgåva till anställda	250 kr <u>inkl moms</u>	500 kr <u>inkl moms</u>	Fullt momsavdrag upp till maxbelopp	Nej	Mottagare	71111	Om gåvan överstiger 450 kr inkl. moms ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan och ingen moms blir avdragsgill. Julgåvan till anställda administreras av kommunledningskontoret och ges till samtlig fast anställd personal samt vikarier som kontinuerligt arbetar i kommunens verksamheter.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Minnesgåva till medarbetare som arbetat i 25 år	Max 20 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2023 uppgår beloppet till 10 500 kr.	15 000 kr <u>inkl moms</u>	3 000 kr vid 25 % moms på inköp	Nej	Mottagare	71111	Minnesgåvens värde får uppgå till max 15 000 kr inklusive moms. Om gåvan överstiger det av Skatteverket beslutade belopp ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan. Även deltidsanställda brandmän kan motta denna gåva utan förmånsbeskattning.
Gåva vid avslutad anställning på egen begäran, anställningstid < 6 år	Ges ej	Inget avdrag	Inget avdrag	Ja	Mottagare	71111	Minnesgåva kan enligt Skatteverkets regler endast utdelas till varaktigt anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.
Gåva vid avslutad anställning på egen begäran, anställningstid > 6 år	Ges ej	15 000 kr <u>inkl moms</u>	3 000 kr vid 25 % moms på inköp	Nej	Mottagare	71111	Minnesgåva delas bara ut en gång till en och samma person och görs efter 25-års anställning.
Blomma vid avslutad anställning på egen begäran	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker endast på den avdelning/verksamhet som den anställda senast arbetat på.
Gåva till medarbetare som går i pension	Max 4 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2023 uppgår beloppet till 2 100 kr.	15 000 kr <u>inkl moms</u>	Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. För att gåvan ska vara skattefri för mottagaren krävs en sammanlagd anställningstid om minst sex år då reglerna för minnesgåva gäller.
Blomma till medarbetare som går i pension	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Eventuell avtackning på arbetsplatsen bekostas inte av arbetsgivaren.
Gåva vid medarbetares 50- eller 60-årsdag	Ges ej		Fullt momsavdrag		Mottagare	71111	Minnesgåvor ges inte vid födelsedagar. Detta då det kan bli skattepliktigt för mottagaren. Kommunen ger en minnesgåva av högre värde vid 25-års anställning samt en gåva av mindre värde vid pensionsavgång om anställningen varat i minst sex år.
Blomma vid medarbetares 50-årsdag	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	

52500

10500

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns exkl. moms	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag exkl. moms	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Uppvaktning med tårta	Köps ej						Betraktas som privat kostnad. Kommunens medel ska ej användas vid dessa tillfällen.
Blommor vid särskilda händelser	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Det är OK att ge en blomma om en medarbetare blir långvarigt sjuk eller drabbas av dödsfall i familjen.
Blommor i samband med begravning	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2023 uppgår beloppet till 1050 kr.		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Vid en medarbetare eller tidigare medarbetares borgång kan blomma köpas till begravningen alternativt att en gåva skänks till ett 90-konto. Gäller även förtroendevalda.
Gåva till 90-konto i samband med begravning	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2023 uppgår beloppet till 1050 kr.	Inget avdrag	Inget avdrag	Nej	Mottagare	45314	Vid en medarbetare eller tidigare medarbetares borgång kan blomma köpas till begravningen alternativt att en gåva skänks till ett 90-konto. Gäller även förtroendevalda.
Blommor övriga tillfällen	Ges ej		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare		Att ge blommor på kommunens bekostnad i samband med terminsavslut, anställd som byter verksamhet, examen med mera är ej tillåtet.
Gåvor och uppvaktningar vid övriga tillfällen (bröllop, barnafödande, födelsedag m.m.)	Ges ej	Inget avdrag för gåvor.	Inget momsavdrag för gåvor, momsavdrag för ev. fika.	Ja - gåvor, nej - fika	Mottagare		Betraktas som privata kostnader. Kommunens medel ska ej användas vid dessa tillfällen. Gäller även inköp av tårta eller annat fika.



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Carin Petersson
Ekonomichef
+46702697241
carin.petersson@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Skattesats 2023

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skattesatsen för år 2023 skall fastställas av kommunfullmäktige senast i november.

Budgetberedning har genomförts där det framkommer att 2023 kommer att bli ett ansträngt år med många ekonomiska utmaningar både på övergripande kommunnivå och för de olika verksamheterna. Detta är inte unikt för Boxholm utan kommer att gälla för de flesta kommuner i Sverige.

En skatthöjning skulle påverka medborgarna negativt utöver inflationen och kostnadsökningar inom en rad olika områden och lägga en ytterligare börda på dem. Vid analys och benchmarking har det visat sig att det bör finnas möjligheter till effektivisering i verksamheten, något som bör genomföras i det första skedet innan en eventuell skatthöjning genomförs.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att skattesatsen för Boxholms kommun ska vara oförändrad, vilket innebär en oförändrad skattesats på 21,82 för år 2023.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att skattesatsen är oförändrad på 21,82 för år 2023.

Beslutsunderlag

-

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Ekonomichef



Författningssamling

Linda Hammarström
Kommundirektör



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Carin Petersson
Ekonomichef
+46702697241
carin.petersson@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Uppdaterad attestlista KF 2022

Bakgrund och ärendebeskrivning

Attestlista för KF behöver revideras på grund av personalförändringar på kommunledningskontoret.

Förvaltningens ståndpunkt

Att reviderad attestlista för verksamhet KF som inkluderar kommunfullmäktige, valnämnd, revision samt överförmyndare godkännes att gälla från och med 2022-07-01.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna reviderad attestlista för KF,

att reviderad attestlista gäller retroaktivt från och med 2022-07-01.

Beslutsunderlag

Attestlista KF

Beslutet expedieras till

Attestanter
Ekonomienheten
Akt

Linda Hammarström
Kommundirektör

ATTESTLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE 2022

Gäller från 2022-07-01

Kod	Verksamhet	Ansvar	Attestansvarig	Ersättare		
10010	Kommunfullmäktige	4000	Linda Hammarström	Carin Petersson	Ersättare ändrad till Carin Petersson	
12010	Revision	4000	Linda Hammarström	Carin Petersson		
13021	Valnämnd	4000	Linda Hammarström	Carin Petersson	Ersättare ändrad till Carin Petersson	
13022	Överförmyndare	4000	Linda Hammarström	Carin Petersson		
Vid felregistreringar har ekonomienheten rätt att göra ändringar.				Carin Petersson	Petra Eliasson, Lena K Svensson	Ersättare ändrad till Petra Eliasson

För samtliga verksamheter inom kommunfullmäktigets ansvarsområde samt rättelse- och bokslutstransaktioner är kommundirektören beslutsattestant när ansvarig och ersättare ej är tillgänglig.

För bankkostnader gällande befintliga avtal har ekonomienheten rätt att beslutsattestera.

Attest

Nedan följer vad som avses med de olika attesterna, vilka kontroller som det innefattar.

Mottagningsattest

Kontroll av att vara eller tjänst mottagits och att såväl kvantitet som kvalitet är i överensstämmelse med vad som avtalats. Kontroll mot beställning och leverans. Attesten kan ske på en följesedel som bifogas fakturan eller förvaras på annat överenskommet sätt. Följesedeln betraktas i sådant fall som en del av fakturan och ska i likhet med fakturan arkiveras i 7 år.

Beslutsattest

Beslutsattest utgör själva kärnan i kontrollen. Kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Vidare kontroll mot avtal, ramavtal, taxa, bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris, uträkning och betalningsvillkor. Beslutsattest utförs i normalfallet av den som har budgetansvar. Huvudansvaret ligger kort och gott på beslutsattestanten.



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Sammanträdesplan 2023

Bakgrund och ärendebeskrivning

Förslag har tagits fram på datum för sammanträden i arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för år 2023.

Förvaltningens ståndpunkt

Att sammanträdesplanen godkännes.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna sammanträdesplan för år 2023.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2023

Beslutet expedieras till

Kommundirektör
Administrativ chef
Akt

Linda Hammarström
Kommundirektör

Boxholms kommun - Sammanträden 2023

UTSKOTT OCH NÄMNDER	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
ARBETSUTSKOTT	24	28	28	-	2/30	-			5	3/31	-	5
KOMMUNSTYRELSEN	17	14	21	18	23	13	-		26	24	21	-
KOMMUNFULLMÄKTIGE	-	6	6	17	8	12	-	-	11	16	13	11
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS BEREDNING												
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN												
KULTUR- OCH TURISMNÄMNDEN												
SOCIAL- OCH MYNDIGHETSNÄMNDEN												
VALNÄMNDEN												
MILJÖNÄMNDEN *)												

*) M = Mjölby, B = Boxholm, Ö=Ödeshög

Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2022-10-25

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
18 / 2022	Bekräftelse av dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen
17 / 2022	Bekräftelse av dispens från lokal trafikföreskrift	Trafikavdelningen

Delgivning Kommunstyrelsen 2022-10-25

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2022/325 420	Livsmedelskontroll Bjurdalens kök§	Miljökontoret
2022/327 009	Internkontroll 2022-42 Miljönämnden	Miljönämnden
2022/326 040	Ekonomisk uppföljning 2022- 1 Miljönämnden	Miljönämnden
2022/314 111	Beslut – slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige	Länsstyrelsen
2022/329 420	Livsmedelskontroll – Boxholm fritidsgård 2022-10-06	Miljökontoret
2022/330 009	Länsstyrelsen Östergötland – Ledigt uppdrag som notarius publicus	Länsstyrelsen
2022/331 510	Beslut om riksintresse för kommunikationer - trafikslagets anläggningar	Trafikverket
2022/296 119	Jävsförhållande vid val av ledamöter och Ersättare i överförmyndarnämnden	Motala kommun

Rapporter Kommunstyrelsen 2022-10-25

Diarienummer

Ärende

Avsändare

Övrigt Kommunstyrelsen 2022-10-25