



Plats och tid KS-salen, kommunkontoret , tisdag 2024-01-23, kl. 08:30-11:45

Beslutande Claes Sjökvist (S), ordförande
Helena Stålhandske (S)
Gunnar Malgeryd (C)
Christian Wallertz (M)
Kjell-Åke Trygg (S)
Michael Stark (SD)
Evert Andersson (KD)
Åke Sandberg (M)

Monica Karlsson (S), tjänstgörande ersättare för Ann-Charlotte Hallén Mård (S)

Övriga deltagande Sune Blom (C), kommunfullmäktiges ordförande. Agneta Fransson (V), insynsplats. Elma Foric, ekonomichef § 1. Palle Rosén, arbetsmarknadshandläggare § 2. Dennis Allvin, VA/Avfallschef AB Boxholmsteknik § 7. Sandra Lindblom, Miljö- och avfallsbyrå i Mälardalen AB § 7. Amra Avdispahic, barn- och utbildningschef § 8-9. Fredrik Noaksson, VD Boxholmshus § 10. Niklas Odeheim, fastighetschef § 10. Fredrik Svaton, tillförordnad kommundirektör. Annie Bergström, sekreterare

Utses att justera Kjell-Åke Trygg
Justeringens plats och tid Kommunkontoret, 2024-01-29, kl. 16:00

Under-
skrifter Sekreterare Annie Bergström Paragrafer 1-15
Ordförande Claes Sjökvist
Justera Kjell-Åke Trygg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2024-01-23

Datum för anslagsuppsättande 2024-01-30

Datum för anslags nedtagande 2024-02-22

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift Annie Bergström
Annie Bergström

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Ärende	Dnr	Sida
§ 1 Information om nya attesträtter	KS 2024/21 040	3
§ 2 Statistik rörande arbetsmarknadsenheten samt ekonomiskt bistånd för 2023	KS 2024/25 754	4
§ 3 Avgifter äldreomsorgen 2024	KS 2024/19 040	5 - 6
§ 4 Medborgarförslag - wall of kindness	KS 2022/435 009	7 - 8
§ 5 Godkännande av framtaget kulturmiljöpro- gram för Boxholms kommun	KS 2023/441 809	9 - 10
§ 6 Granskning och missiv äldreomsorgen för yttrande	KS 2023/458 009	11 - 13
§ 7 Information om arbetet med ny avfallsplan	KS 2024/24 009	14
§ 8 Årlig uppräknig av maxtaxa i förskola/pe- dagogisk omsorg/fritidshem 2024	KS 2023/452 710	15 - 16
§ 9 Pedagogiska måltider	KS 2023/415 600	17 - 18
§ 10 Reservkraft Boxholms kommun	KS 2024/22 370	19 - 20
§ 11 Anställningsprövningar till KS	KS 2024/10 009	21
§ 12 Delgivningar kommunstyrelsen 2024	KS 2024/1 009	22 - 23
§ 13 Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024	KS 2024/2 009	24
§ 14 Rapporter kommunstyrelsen 2024	KS 2024/3 009	25
§ 15 Övrigt kommunstyrelsen 2024	KS 2024/4 009	26



Ks § 1

Dnr KS 2024/21 040

Information om nya attesträtter

Ekonomichef Elma Foric informerar om nya attesträtter.

Kommunstyrelsen beslutar

att ha tagit del av informationen om nya attesträtter.



Ks § 2

Dnr KS 2024/25 754

Statistik rörande arbetsmarknadsenheten samt ekonomiskt bistånd för 2023

Bakgrund och ärendebeskrivning

Fått uppdraget att presentera utfallet för 2023 rörande arbetsmarknad samt ekonomiskt bistånd. Detta är inte en slutrapport för 2023 utan ett utkast då en del statistik kommer först vid månadskiftet jan-feb.

Statistik kring utvecklingen av arbetslöshet och hur det ser ut i arbetsmarknadsenhetens statistik kring de individer vi arbetat med och kopplingen till ekonomiskt bistånd.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen förordar att informationen läggs till handlingarna.

Finansiering

Ingen finansiering nödvändig.

Förvaltningens förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Ärendeberedning

Presentationen med statistiken kommer att presenteras på mötet för att få med den senaste statistiken.

Arbetsmarknadshandläggare Palle Rosén föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslut till:
Tf. socialchef



Ks § 3

Dnr KS 2024/19 040

Avgifter äldreomsorgen 2024

Bakgrund och ärendebeskrivning

Den årliga höjningen av prisbasbeloppet för 2024 är fastställd till 57 300 kr. Avgifterna räknas om procentuellt i förhållande till prisbasbeloppet för året enligt tidigare beslut. Högkostnadsskyddet och minimibeloppet ändras enligt bifogat blad, Förbehållsbelopp 2024.

Tre ändringar föreslås i hanteringen av avgifterna:

- Höjning av beloppet för maxtaxa till 2 575 kr
- Förbehållsbelopp uppdateras enligt bifogat blad, Förbehållsbelopp 2024 (Förhöjt förbehållsbelopp uppdateras enligt Konsumentverkets uträkning.)
- Avgiften för respektive insats fastställs i procent av prisbasbeloppet, se bifogat blad Avgifter äldreomsorgen 2024

Förvaltningens ståndpunkt

Att ställa sig bakom förslaget från Social- och myndighetsnämnden (SoM § 94 / 2023-12-04),

Att föreslå kommunfullmäktige att anpassa kommunens taxor och avgifter, till de av riksdagen årligen beslutade avgifterna, för högkostnadsskydd och förbehållsbelopp. Maxtaxa gäller från och med 2024-02-01 och tills beslut om ny maxtaxa tas. Avgifternas belopp, samt nämnda ändringar ovan antas gälla from 2024-02-01.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att maxtaxa 2 575 kr per månad gäller från och med perioden 2024-02-01 — tills nästa revidering,

att förbehållsbeloppen uppdateras enligt bifogat blad, Förbehållsbelopp 2024,

att årlig uppräknings av avgifterna görs efter fastställda procentsatser.



Beslutsunderlag

Avgifter äldreomsorgen 2024, bilaga 1

Förbehållsbelopp 2024, bilaga 2

Protokoll Social- och myndighetsnämnden (SoM § 94 / 2023-12-04)

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att maxtaxa 2 575 kr per månad gäller från och med perioden 2024-02-01 —
tills nästa revidering,

att förbehållsbeloppen uppdateras enligt bifogat blad, Förbehållsbelopp 2024,

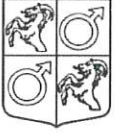
att årlig uppräknig av avgifterna görs efter fastställda procentsatser.

Beslut till:

Avgiftshandläggare äldreomsorgen

Ekonomienheten

Tf. Socialchef



Ks § 4

Dnr KS 2022/435 009

Medborgarförslag - wall of kindness

Bakgrund och ärendebeskrivning

Sandra Sjöberg har 2022-12-09 inlämnat ett medborgarförslag om att det ordnas en wall-of-kindness, dvs ett ställe där man kan lämna kläder och där någon annan behövande kan ta dessa kostnadsfritt.

Förvaltningens ståndpunkt

Förslaget anser förvaltningen är bra, att ge det man inte behöver till någon annan och att det är gratis.

Dagverksamheten Smeden på Storgatan i Boxholm har ett system som heter "TAGE – ta och ge". Detta informeras om i skylfönstret på Storgatan. Man kan lämna saker och man kan ta, utan att ge tillbaka, kostnadsfritt. Det är kläder och viss utrustning (exempelvis skidor och skridskor). Detta ordnas av den personal som finns på Smeden. Kläderna finns i lokalen men vid lämpligt väder tar personalen ut kläderna på en ställning på Storgatan med upplysning om att det är gratis att ta ett klädesplagg.

Wall of Kindness är en liknande lösning som TAGE, men det är mer ett koncept för utomhus och det är i första hand en jacka. Då förvaltningen anser att tanken att hjälpa andra enligt konceptet är bra kan detta vara ett komplement till TAGE. Att en vägg ordnas under lämpliga tider på lämplig plats.

Finansiering

Ryms inom befintlig budget.

Förvaltningens förslag till beslut att bevilja medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag
Dagverksamheten Smeden

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå
kommunfullmäktige besluta
att bevilja medborgarförslaget.



**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att bevilja medborgarförslaget.**

Beslut till:
Sandra Sjöberg



Ks § 5

Dnr KS 2023/441 809

Godkännande av framtaget kulturmiljöprogram för Boxholms kommun

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram ett förslag gällande kulturmiljöprogram för Boxholms kommun.

Kulturmiljön i Boxholms kommun är ett kapital vi måste ta tillvara på, givetvis i relation till miljömässiga, upplevelsemässiga och ekonomiska kvaliteter. Behovet av ett fungerande kunskapsunderlag är centralt i den samtida samhällsutvecklingen och som vi måste se nytta av. Kulturmiljöprogrammet är ett sådant underlag, där värden uppmärksammas och pekas ut, där förutsättningar för utveckling ges möjlighet att vägas mot andra intressen med målet att skapa en långsiktig, hållbar förvaltning och utveckling.

I programmet presenteras, utöver underlag för utveckling och vidare hantering av ärenden inom våra kulturmiljöer, även historiska återblickar på kommunens byggnadsskick, historik och olika bebyggelsestrukturer. Målet är att det, utöver att fungera som kunskapsunderlag för kommunens tjänstepersoner och politiker, också ska vara av intresse och inspiration för både boende och besökande.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ställer sig bakom samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna kulturmiljöprogrammet och lämna kulturmiljöprogrammet vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag

Kulturmiljöprogram

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå
kommunfullmäktige besluta
att anta kulturmiljöprogrammet.



Kjell-Åke Trygg (S) yrkar bifall.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta kulturmiljöprogrammet.**

Beslut till:
Samhällsbyggnadschef



Ks § 6

Dnr KS 2023/458 009

Granskning och missiv äldreomsorgen för yttrande

Bakgrund och ärendebeskrivning

Utdrag från granskningen (sammanfattning):

”KPMG har av Boxholms kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens styrning, ledning och uppföljning inom äldreomsorgen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om social- och myndighetsnämnden har en ändamålsenlig styrning, ledning och uppföljning av äldreomsorgen.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att social- och myndighetsnämnden inte har en ändamålsenlig styrning, ledning och uppföljning av äldreomsorgen.

Vi ser att kommunen har ett pågående utvecklingsarbete för att förbättra såväl verksamhets- som ekonomistyrningen inom äldreomsorgen. Av granskningen konstateras dock brister i bland annat, strategiarbete, målstyrning, prognos- och analysarbete samt åtgärdsplanering. Vidare konstaterar vi att det finns brister i dokumentationen avseende såväl protokollsanteckningar som styrande dokument och uppföljningar.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar vi social- och myndighetsnämnden att:

- Säkerställ en dokumenterad samt ändamålsenlig målstyrning och måluppföljning.
- Tydliggör arbetet med målstyrning inom äldreomsorgen.
- Utforma en tydlig strategi avseende utbud av framtidens äldreomsorg.
- Tillsä att det finns ett heltäckande prognos- eller scenarioarbete på längre sikt som bland annat omfattar, framtida krav och behov, kompetensbehov och förebyggande arbete inklusive dess finansiering.
- Utforma en budget-, prognos- och uppföljningsprocess utifrån den kommunövergripande ekonomiprocessen, med tydliggjorda roller och ansvar.
- Utforma ett systematiskt arbetssätt för arbetet med kostnads- och verksamhetsanalyser för att säkerställa koppling mellan ekonomi och verksamhet.
- Utforma ett systematiskt arbetssätt för hanteringen av budgetavvikelser, framtagandet av åtgärdsplaner samt uppföljning av dessa.
- Tillsä att arbetet med planering och schemaläggning baseras på verksamhetens behov.
- Säkerställ att den data som rapporteras till myndigheter är korrekt.



- Tillse att fastställedatum samt beslutsinstans framgår av samtliga styrdokument.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställ att arbetet med nämndernas budgetavvikelser och begäran om åtgärder sker systematiskt och dokumenteras.
- Tillse att begäran om eventuella åtgärder sker till ansvarig nämnd.
- Tillse att fastställedatum samt beslutsinstans framgår av samtliga styrdokument.”

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen har att svara på om uppföljningar genomförts av kommunstyrelsen inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Förvaltningen ser att det finns brister i uppföljningarna inom ramen för uppsiktsplikten och att detta tydligt framgår i granskningen. Förvaltningen ställer sig bakom de rekommendationer som lämnas och skall åtgärda framkomna brister.

Förvaltningen har under senare tid haft utmaningar med att implementera nya övergripande målsättningar för kommunen samtidigt som det också sker ett införande av prislappsmodellen. Detta i kombination med hög personalomsättning på nyckelpositioner, såväl inom Social- och myndighetsförvaltningen som ekonomienheten, kan ha bidragit till utfallet.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att ställa sig bakom granskningens rekommendationer för kommunstyrelsen,

att ha noterat kritiken och att bristerna gällande uppsiktsplikten åtgärdas.

Beslutsunderlag

Granskning av styrning, ledning och uppföljning inom äldreomsorg

Åke Sandberg (M) yrkar bifall.



Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom granskningens rekommendationer för kommunstyrelsen,

att ha noterat kritiken och att bristerna gällande uppsiktsplikten åtgärdas,

att Social- och myndighetsnämndens presidie bjuds in till nästa kommunstyrelsesammanträde och avrapporterar sitt svar på granskningen.

Beslut till:
Tf. Kommundirektör
Ekonomichef
Revisorer
Social- och myndighetsnämnden



Ks § 7

Dnr KS 2024/24 009

Information om arbetet med ny avfallsplan

VA/Avfallschef Dennis Allvin och Sandra Lindblom från Miljö- och avfallsbyrån i Mälardalen AB (Milav) informerar om det pågående arbetet med framtagande av ny avfallsplan.

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av informationen.



Ks § 8

Dnr KS 2023/452 710

Årlig uppräknning av maxtaxa i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem 2024

Bakgrund och ärendebeskrivning

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

I förskolan är avgiften per månad högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är avgiften per månad högst två procent för första barnet, en procent för andra respektive en procent för tredje barnet av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Varje år beräknar och informerar Skolverket kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem. Inkomsttaket är 56 250 kronor per månad år 2024.

Förvaltningens ståndpunkt

Att anpassa maxtaxan till den av Skolverket beslutade maxtaxa, 56 250 kr, fr o m 2024-01-01 tills beslut om ny maxtaxa tas.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

Att anpassa maxtaxan till den av Skolverket beslutade maxtaxa, 56 250 kr, fr o m 2024-01-01 tills beslut om ny maxtaxa tas.

Beslutsunderlag

Skolverkets beslut gällande maxtaxa för år 2024.

Riktlinjer för tillämpning av taxa för förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem från och med 2024-01-01.



Barn- och utbildningschef Amra Avdispahic föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att anpassa maxtaxan till den av Skolverket beslutade maxtaxa, 56 250 kr, fr o m 2024-03-01 tills beslut om ny maxtaxa tas.

Beslut till:

Amra Avdispahic, barn- och utbildningschef
Ida Lyckbåge, rektor
Christina Nessvi, rektor
Anna Svärd, t.f. rektor
Fredrik Malmer, rektor
Sara Andersson, rektor
Ekonomienheten för kännedom



Ks § 9

Dnr KS 2023/415 600

Pedagogiska måltider

Bakgrund och ärendebeskrivning

Boxholms kommun tillämpar i dagsläget fria pedagogiska måltider inom barn- och utbildningsförvaltningen. Det innebär att personalen som arbetar i förskola och skola äter kostnadsfritt tillsammans med barnen.

Pedagogiska måltider ryms i dagsläget inte inom ramen för prislappsmodellen som är den resursfördelningsmodell som kommunen beslutat att arbeta efter 2024. Kostnaderna för pedagogiska måltider blev 618 787 kr under året 2023. En avvikelse mot budget på 82 787 kr.

Mjölby Kommun och Tranås kommun som är två närliggande kommuner har inte fria pedagogiska måltider, men erbjuds att äta pedagogisk mot en självkostnad. Vadstena är en av kommunerna som i dagsläget erbjuder helt kostnadsfria måltider. Som helhet i Östergötland ser det olika ut mellan kommunerna och deras riktlinjer.

Kostnadseffektiviteten att införa en självkostnad för pedagogiska måltider skulle vara ca 600-700 0000 kr under ett år.

Förvaltningens ståndpunkt

På grund av ökade kostnader kan förvaltningen inte tillgodose denna möjlighet inom ramen för befintlig budget. Ståndpunkten är att behålla pedagogiska måltider under lunchtid, men till en självkostnad på 20 kr. Summan för självkostnaden är kommunicerad med kostchefen.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att behålla pedagogiska måltider över lunchen, men till en självkostnad på 20 kr.

Beslutsunderlag

Regelverk och rutiner gällande kostnader för pedagogiska och sociala måltider samt omkostnader för fritids- och kulturella aktiviteter 2023.

Barn- och utbildningschef Amra Avdispahic föredrar ärendet.



**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta
att behålla pedagogiska måltider över lunchen, men till en självkostnad på 20 kr.**

Beslut till:
Barn- och utbildningschef



Ks § 10

Dnr KS 2024/22 370

Reservkraft Boxholms kommun

Bakgrund och ärendebeskrivning

I enlighet med kommunstyrelsens beslut KS § 149 (2022-09-27) har AB Boxholmshus genomfört en extern upphandling.

I Boxholm kommun finns behov av att investera i en reservkraftsanläggning och AB Boxholmshus har projekterat för att en permanent anläggning byggs vid Bjursdalens kök. Alla belopp nedan är exkl moms.

AB Boxholmshus har tillsammans med extern firma arbetat med att ta fram upphandlingsunderlag för att kunna investera i en reservkraftsanläggning men även tagit fram en kalkyl.

En inventering har skett av vilka behov vi har för att säkra kraftförsörjningen vid köket i Bjursdalen dvs att försörja tillagningskök vid energibortfall.

Det finns ett behov i kommunen att investera i en reservkraftsanläggning då det i dagsläget saknas. Anläggningen kommer att placeras där kommunen har verksamhet som vid kris kräver reservkraft för klara delar av det kommunala uppdraget främst inom äldreomsorg.

AB Boxholmshus ser även att det finns behov av värmeförsörjning för att säkra värme i lokalerna den kalla årstiden. Fastighetsägaren AB Boxholmshus har tecknat ett särskilt avtal med fjärrvärmeleverans till delar av byggnaderna.

Anläggningen behöver månatliga tillsyner och underhåll med hjälp av b.l.a driftspersonal. Hyreskostnad är exkluderad samt framtida nödvändiga åtgärder/reparationer där hyresgäst står för dessa enligt nedan fördelningsbas.

Anbudsöppning har genomförts och årlig hyreskostnad beräknas uppgå till 360-380 tkr.

Anbudet är giltigt 90 dgr (från 2023-11-23) och för att kunna slutföra upphandlingen behövs ett beslut i ärendet. Kalkylen är baserad på lämnade anbud och fastighetsägaren står för 10% av årlig kostnad (är exkluderad ovan).

Vid incident och anläggningen nyttjas debiteras löpande driftskostnader såsom personalkostnader, bränsle mm.

Hyressättning justeras årligen i samband med kommunens övriga fastighetsbestånd.

Förvaltningens ståndpunkt

Att ställa sig bakom förslaget från AB Boxholmshus.



Finansiering

Hysesavtal med AB Boxholmshus, hyresjustering 360-380 tkr per år. För eventuella kostnader för år 2024 tas medel från "Miljonen" verksamhet 99300, därefter i budget för hyra.

Förvaltningens förslag till beslut

att det föreligger ett behov av ett nytt reservkraftsverk i Bjursdalen,

att anta föreslagen hyresnivå 360-380 tkr,

att stå för framtida nödvändiga åtgärder/repARATIONER samt löpande driftskostnader vid användning.

Beslutsunderlag

Ärendeberedning AB Boxholmshus

Protokoll KS § 149/2022-09-27

VD AB Boxholmshus Fredrik Noaksson och fastighetschef Niklas Odeheim föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att det föreligger ett behov av ett nytt reservkraftsverk i Bjursdalen,

att anta föreslagen hyresnivå 360-380 tkr,

att stå för framtida nödvändiga åtgärder/repARATIONER samt löpande driftskostnader vid användning.

Beslut till:

VD, AB Boxholmshus

Ekonomichef



Ks § 11

Dnr KS 2024/10 009

Anställningsprövningar till KS

Inga anställningsprövningar.

Beslut till:
Akt



Ks § 12

Dnr KS 2024/1 009

Delgivningar kommunstyrelsen 2024-01-23

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
2024/14 400	Behovsutredning för miljö- Nämnden år 2024-2026	Mjölby Kommun, Miljökontoret
2024/13 400	Delegationsordning miljönämnden	Mjölby Kommun, Miljökontoret
2024/8 212	Plan för översiktlig planering i Mjölby kommun 2024-2027	Mjölby Kommun
2024/7 204	Miljömålsuppföljning 2023	Länsstyrelsen Östergötland
2023/464 435	Remiss gällande en översyn och aktualisering av hamnarna av riksintresse för yrkesfisket	Havs- och vattenmynd- igheten
2023/463 042	Delårsredovisning 2023 Samordningsförbundet Västra Östergötland	Samordnings- förbundet Västra Östergötland
2023/461 164	Information om Länsstyrelsens uppföljning av kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar under 2024	Länsstyrelsen Östergötland
2023/460 420	Tillsynsvägledning från Kemikalie- inspektionen, och	Kemikaliein- spektionen Tillsyn statistik
2023/453 220	Beslut om tillstånd enligt 4 kap. 3 § kulturmiljölagen, 433-14867-2323, att renovera tak på Ekeby kyrka, Ekeby socken, Boxholms kommun	Länsstyrelsen Östergötland



2023/444 001

Medel till ett lokalt samordnat utvecklingsarbete gällande främjande och förebyggande insatser riktade till barn och unga. Länsstyrelsen Östergötland

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av delgivningarna.

Beslut till:
Akt



Ks § 13

Dnr KS 2024/2 009

Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024-01-23

<u>Diarienummer</u>	<u>Ärende</u>	<u>Avsändare</u>
PR03490	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Kommunstyrelsekontoret
PR03491	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Kommunstyrelsekontoret
PR03495	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Kommunstyrelsekontoret
PR03496	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Kommunstyrelsekontoret
PR03497	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Kommunstyrelsekontoret
PR03499	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Kommunstyrelsekontoret
2023/466 106	Förordnande av parkeringsvakter	Kommunstyrelsekontoret

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av delegationsbesluten.

Beslut till:
Akt



Ks § 14

Dnr KS 2024/3 009

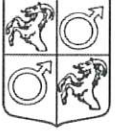
Rapporter kommunstyrelsen 2024-01-23

Claes Sjökvist (S), ordförande:

- Resa till vänorten Quickborn

Kommunstyrelsen beslutar
att ha tagit del av informationen.

Beslut till:
Akt



Ks § 15

Dnr KS 2024/4 009

Övrigt kommunstyrelsen 2024-01-23

Christan Wallertz (M):

- Fråga gällande rivning av leksaksfabrik.

Sune Blom (C):

- Fråga gällande arbetet med ny översiktsplan.

Beslut till:
Akt