

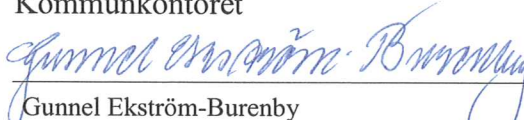
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-02-23

Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrummet tisdag 2016-02-23 kl. 08.30 – 11.00	
Beslutande	Britt-Marie Johansson (S) Johan Birath (S) Ann-Marie Flink (S) Helena Stålhandske (S) Arne Karlsson (S) Hans Sjögren (S) Stefan Andersson (M) Stig Johansson (M) Rolf Stenvard (M) Therese Leufvén (C) Kjell Beims (KD), tjänstgörande ersättare	
Övriga deltagande	Stig Adolfsson (S) Göran Lundström, kommunchef Gunnel Ekström-Burenby, sekreterare Håkan Jonsson, plan- och byggchef § 24	
Utses att justera Justeringens plats och tid	Hans Sjögren Kommunkontoret torsdag 2016-02-25 kl. 10.00	
Under- skrifter	Sekreterare  Gunnel Ekström-Burenby	Paragrafer <u>24 - 41</u>
	Ordförande  Britt-Marie Johansson	
	Justerande  Hans Sjögren	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2016-02-23	
Datum för anslagsuppsättande	2016-02-25	Datum för anslags nedtagande 2016-03-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret	
Underskrift	 Gunnel Ekström-Burenby	

Utdragsbestyrkande

Ks § 24

### Information om Sverigeförhandlingen

Britt-Marie Johansson (S) och plan- och byggchef Håkan Jonsson var i Stockholm den 19 januari på Sverigeförhandlingen.

Håkan Jonsson informerar om Sverigeförhandlingen. Förhandlar om en ny generation järnväg och annan infrastruktur för fler bostäder, en bättre arbetsmarknad och ett hållbart resande.

---

Ks § 25

Dnr Ks 2016.011.106

**Sommenbygdens Folkhögskola – ansökan om ekonomiskt stöd****Bakgrund och ärendebeskrivning**

Sommenbygdens Folkhögskola har inlämnat en ansökan om ekonomiskt stöd på 50 000 kr för att kunna inreda nya lokaler i Sommenforum.

Boxholms kommun har år 2014 (Kf § 50/2014) beviljat en höjning av årligt huvudmannabidrag från 1 krona per invånare i kommunen till 10 kr per invånare. Invånarantalet  $5\,339 * 10 = 53\,390$  kr.

**Förvaltningens ståndpunkt**

Förvaltningen föreslår avslag på ansökan om ekonomiskt stöd med anledning av kommunens ansträngda ekonomi.

**Finansiering**

-

**Förvaltningens förslag till beslut**

Att avslå ansökan om ekonomiskt stöd.

**Beslutsunderlag**

Ansökan om ekonomiskt stöd.

Protokoll Kf (Kf § 50/2014) – Ansökan om höjning av huvudmannabidrag.

Protokoll Kf (Kf § 8/2015) – Ändring av villkor gällande huvudmannabidrag.

Utvecklingsutskottet beslutade 2016-02-09 att lämna över ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

**Kommunstyrelsen beslutar**

att avslå ansökan om ekonomiskt stöd med anledning av att Boxholms kommun har år 2014 beviljat en höjning av årligt huvudmannabidrag från 1 kr per invånare i kommunen till 10 kr per invånare.

\_\_\_\_\_  
Beslutet expedieras till: Caroline Brun, rektor på Sommenbygdens folkhögskola  
Ekonomienheten  
Akt

Ks § 26

Dnr Ks 2016.016.001

## Reglemente för byggnadsnämnden/miljönämnden

### Bakgrund och ärendebeskrivning

I både Mjölby och Boxholms kommun håller reglementet för byggnadsnämnden på att revideras så att byggnadsnämnden blir ansvarig för strandskyddsdispenser enligt 7 kap § 18 b i miljöbalken.

Som en konsekvens av detta bör kommunfullmäktige även fatta beslut om att revidera miljönämndens reglemente så att miljönämnden inte längre ska svara för strandskyddsdispenser enligt 7 kap § 18 b i miljöbalken.

### Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att byggnadsnämnden blir ansvarig för strandskyddsdispenser enligt 7 kap § 18 b i miljöbalken.

Att revidera miljönämndens reglemente så att miljönämnden inte längre ska svara för strandskyddsdispenser enligt 7 kap § 18 b i miljöbalken.

### Finansiering

Inom antagen budget.

### Förvaltningens förslag till beslut

Att byggnadsnämnden blir ansvarig för strandskyddsdispenser enligt 7 kap § 18 b i miljöbalken.

Att revidera miljönämndens reglemente så att miljönämnden inte längre ska svara för strandskyddsdispenser enligt 7 kap § 18 b i miljöbalken.

### Beslutsunderlag

Miljöchef Jenny Asp-Andersson meddelande 2016-01-12.

Byggnadsnämndens protokoll 2016-01-12 § 4, bilaga 1.

### Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** byggnadsnämnden blir ansvarig för strandskyddsdispenser enligt 7 kap § 18 b i miljöbalken, samt

**att** revidera miljönämndens reglemente så att miljönämnden inte längre ska svara för strandskyddsdispenser enligt 7 kap § 18 b i miljöbalken.

Ks § 27

Dnr Ks 2015.424.010

## Resultatmål 2016

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Från verksamheterna har, inför framtagandet av budgetdokumentet 2016, lämnats in verksamhetsmål/resultatmål beslutade av kommunfullmäktige i samband med att budgeten för 2016 och plan för 2017-2018 togs.

Hur målen ska uppnås framgår inte av budgetdokumentet.

Handlingsplanerna behöver informeras, diskuteras och förankras för att få ordentligt genomslag

Ambitionen att förbättra styrningen utifrån beslutade mål föreslås ske genom att kommunen under 2016 avsätter särskild tid för detta. Detta kan ske på olika sätt antingen under befintliga möten eller vid särskilt avsatt tid.

### Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen avsätter särskild tid för uppföljning av beslutade mål och handlingsplaner.

### Finansiering

Annan gemensam verksamhet 13057.

### Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen avsätter särskild tid för uppföljning av beslutade mål och handlingsplaner.

### Beslutsunderlag

En sammanställning av beslutade mål med i förekommande fall angivande av ingångsvärden, kontrollmått, och resultatmått bifogas.

Övriga verksamheters beslutade mål Dnr 2015/403,404,424.

Byggnadsnämnden.

Kultur- och turismnämnden.

### Kommunstyrelsen beslutar

att till kommande kommunstyrelsemöten avsätta tid för diskussion kring verksamheternas resultatmål, samt

att respektive verksamhetschef inbjuds att delta i diskussionen och på nästa möte den 22 mars presenterar kommunchefen kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens resultatmål.

Ks § 28

Dnr 2015.044.600

## Uppföljning av internkontrollplan 2015 för barn- och utbildningsverksamheten

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Vid uppföljning av internkontrollplan för år 2015 konstateras att barn- och utbildningsverksamheten arbetat efter beslutad internkontrollplan. Kontrollmomenten har redovisats till barn- och utbildningsutskottet enligt protokoll från utskottets sammanträden under året.

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan för barn- och utbildningsverksamheten 2015. I övrigt se sammanträdesprotokoll från barn- och utbildningsutskottets sammanträden år 2015.

### Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för barn- och utbildningsverksamheten för år 2015.

---



Ks § 29

Dnr Ks 2016.031.700

## Uppföljning av internkontrollplan för individ- och familjeomsorgen 2015

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Internkontrollplan för individ- och familjeomsorgen för 2015 fastställdes vid sociala utskottets sammanträde i januari 2015. Sociala utskottet ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Här redovisas en uppföljning av de fastställda kontrollmomenten för individ- och familjeomsorgen.

### Förvaltningens ståndpunkt

**Strategiska mål:** Kontrollmoment ”att mål finns beslutade” och ”att mätning sker”. Mål för verksamheten är beslutade. Mätning sker vid budget och bokslut och då finns möjlighet att granska och ta ställning till de budget- respektive bokslutskommentarer som presenteras.

**Anställningar:** På IFO arbetar elva personal. Personalstyrkan består av IFO-chef, två assistenter, en praktik- och sysselsättningsamordnare samt sju socialsekreterare med olika inriktning. Fyra socialsekreterare arbetar med alla slags ärenden, en socialsekreterare arbetar med LSS-ärenden och samordning, två socialsekreterare arbetar med fokus på flyktingar resp ensamkommande flyktingbarn. I nuläget är alla tjänster tillsatta, men under året har IFO hyrt in personal då det stundtals funnits flera vakanser. Under 2016 kommer personalstyrkan förstärkas med ytterligare en socialsekreterare med inriktning mot flyktingar och en socialsekreterare med inriktning mot ensamkommande flyktingbarn.

**Ekonomiskt bistånd:** Det kontrollmoment som gäller är ”att gällande riktlinjer tillämpas.” Kontroll ska ske en gång per år i ett urval av ärenden. Från de ärenden som handlades i augusti 2015 och delgavs sociala utskottet på september-sammanträdet togs vart tionde försörjningsärende ut och granskades. Av dessa ärenden var ett par ärenden avslag. Alla uttagna ärenden diskuterades sedan noga i samrådsgruppen som består av IFO-chef och samtliga handläggare av ekonomiärenden. Såväl beräkningar som beslut och journalanteckningar granskades och gick igenom. Frågor ställdes och eventuella oklarheter belystes. Inga större anmärkningar noterades.

**Bemötandefrågor:** Kontrollmomentet under denna rubrik för 2015 var ”att klienter upplever att de blir bra bemötta på socialkontoret”. En enkätundersökning har gjorts på socialkontoret under våren och försommaren 2015 och det som undersöktes var hur man som klient upplevde tillgänglighet, bemötande samt inflytande och delaktighet. 29 klienter svarade på enkäten.

Beträffande tillgängligheten tycker 58 % att den är bra. Vad gäller bemötandet är 71 % helt eller till stor del nöjda och motsvarande siffra för inflytande och delaktighet är 61 %. 76 % av de tillfrågade tycker att det är viktigt att få vara med och ge sina synpunkter på verksamheten.

Resultatet gällande enkäten och klienternas svar kring hur nöjda de är med bemötande och stöd minskade drastiskt under 2014, men i år är resultatet kring detta bättre. Socialtjänsten har de senaste åren ändrat sitt arbetssätt gentemot klienterna. Det ställs högre krav på att nå egen försörjning, samt att konsekvenserna om man inte följer sin arbetsplan ökat. Det förändrade arbetssättet beror dels på lagändringar som gör att större krav kan ställas, men dels också att det finns en önskan från politiskt håll att arbeta på detta sätt. Det bättre resultatet för 2015 kan bero på att klienterna börjar få en ökad förståelse för det nya arbetssättet.

Nöjdheten gällande tillgängligheten har sjunkit under 2015. Det förklaras med att Socialtjänsten i november 2014 införde telefon- och receptionstider. Syftet med den begränsade tillgängligheten är att ge socialsekreterarna arbetsro och därmed effektivisera arbetet. Det är fortsättningsvis också värt att notera att de klienter som är nöjda är nöjda med det mesta och de klienter som är missnöjda är missnöjda med det mesta.

#### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för individ- och familjeomsorgen för 2015.**

\_\_\_\_\_



Ks § 30

Dnr Ks 2016.032.700

## Uppföljning av internkontrollplan för sektion behandling och omsorg 2015

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Nedan följer en redovisning av internkontrollplan 2015

*Strategiska Mål:* Att mål finns och att mätning sker.

I Verksamhetsplan och budgetdokument finns uppställda mål för BeOm. Målen följs upp en gång i kvartalet och analyseras.

*Anställningar:* Personalbudget

Uppföljning varje kvartal vid budgetgenomgång, uppföljning av löner och vikarieåtgång. Inga nya verksamheter har startats under 2015.

*Personal/systematiskt arbetsmiljöarbete:* Psykosocial arbetsmiljö.

Ansvarig chef går skyddsronnd tillsammans med fackförbundet Kommunal för att titta på den psykosociala arbetsmiljön. Utefter denna görs riskbedömningar och åtgärdsplaner. Under 2015 har inte skyddsronder gjorts i hela BeOm då ansvarig chef lagt mycket tid på andra personalärenden.

Årlig enkät som personal får fylla i om hur de trivs på sitt jobb och hur de känner sig värderade.

*Ärendebeslut:* Att beslut verkställs skyndsamt.

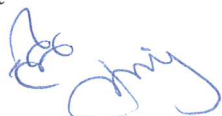
Ansvarig chef går igenom beslut och verkställigheter tillsammans med behandlingssekreterare. I de fall vi ej uppnått mål vidtas åtgärder.

*Individmål:* Genomförandeplaner.

Vid behandlingskonferenser och uppföljningar skall genomförandeplan vara upprättad och tas med, senast efter tre månader efter ärendets start. Genomförandeplan skall minst var sjätte månad revideras, för att säkra att den är ett levande dokument och anpassad efter individens behov.

### Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för sektion behandling och omsorg för 2015.



Ks § 31

Dnr Ks 2016.040.730

## Uppföljning av internkontrollplan för äldreomsorgen 2015

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Uppföljning av internkontrollplan för år 2015 för äldreomsorgen innebar att tre kontrollmoment granskades:

- antal ärenden i hemsjukvården
- effekt av omstrukturering av antalet vård- och omsorgsboenden
- behovet av korttids-/rehabiliteringsplatser.

Uppföljningen visar att antalet lägenheter i vård- och omsorgsboende samt korttidsplatser kan erbjudas alla personer som ansökt och blivit beviljade vård- och omsorgsboende samt korttidsplats.

Antalet hemsjukvårdsärenden har sedan verksamhetsövergången varit i genomsnitt cirka 50 ärenden. Vid verksamhetsövergången 2014-01-20, fick kommunen fler ärenden än förväntat. Någon ytterligare ökning har inte skett under år 2015. Verksamhetsövergången, att hemsjukvården flyttades över från landstinget till kommunen, har trots detta varit en mycket lyckad reform.

### Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av äldreomsorgens internkontrollplan för 2015.

Ks § 32

Dnr Ks 2016.018.010

## Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2015

Kommunchef Göran Lundström föredrar ärendet.

### Bakgrund och ärendebeskrivning

- **Kontrollmoment att översyn av ägardirektiv och bolagsordningar** anpassas till den nya lagstiftningen.  
**Resultat.** Genomfört.
- **Kontrollmoment att visioner och handlingsplaner följs** upp i internkontrollplanen. Mål finns beslutade och mätning har skett men mer fokus bör läggas på att förbättra verksamheternas handlingsplaner.  
**Resultat.** Genomfört.
- **Kontrollmoment att införandet av LEAN-filosofin följs** upp i internkontrollplanen. Genomförd uppföljning visar att arbetet med att införa LEAN-filosofin pågår. Visualiseringen av gjorda förändringar kan förbättras  
**Resultat.** Genomfört.
- **Kontrollmoment att beslutsunderlaget till fullmäktige är fullständigt och att beslutsprocessen går att följa upp.** Förvaltningen gör bedömningen att beslutsunderlagen idag håller en högre kvalitet och att möjligheterna att följa upp beslutsprocessen förbättrats. Någon objektiv undersökning har inte genomförts.
- **Resultat.** Ej genomfört.

Utöver de av kommunfullmäktige beslutade kontrollmomenten har kommunstyrelsen också beslutat att följa upp följande kontrollmoment:

- Att skolinspektionens tillsyn följs upp av barn- och utbildningsutskottet vilket genomförts.
- Uppföljning av revisorernas anmärkningar 2014. De anmärkningar som följts upp är den politiska organisationen som revisorerna ansågs inte ha "satt sig". Den allmänna bilden är idag att man är mycket nöjd med hur organisationen fungerar idag. Ärendehanteringssystemet och målstyrningen var ett annat anmärkt område. När det gäller ärendehanteringssystemet så fungerar systemet fortfarande inte. Den hjälp vi trodde vi skulle få av systemet har därför uteblivit och kompenseras genom utbildningsinsatser och en översyn av rutinerna. När det gäller målstyrning finns tydligt uttalade mål gällande företagsklimatet. När det gäller byggandet finns också klart uttalade ambitioner om satsningar på äldreboenden och bostäder. Måldiskussionerna har resulterat i att kommunens mål med AB Boxholmshus nu finns med i kommunens egen matris för verksamhetsmål 2016

- Kartläggning, analys och åtgärder gällande medarbetarsituationen, har genomförts.
- Fastställda tidsplaner för ekonomiprocessen har följts upp och kommunen har följt planen.

**Förvaltningens ståndpunkt**

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna uppföljningen av 2015 års internkontrollplan för kommunstyrelsen.

**Finansiering**

Inom antagen budget.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** godkänna uppföljningen av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2015.

---

Ks § 33

Dnr Ks 2016.017.010

**Internkontrollplan 2016 kommunstyrelsens verksamhetsområde**

Kommunchef Göran Lundström föredrar ärendet.

**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Syftet med intern kontroll är att främja en fungerande ledning av kommunens verksamhet, att förebygga och hantera risker, att utnyttja möjligheter och starka sidor, att kontinuerligt utveckla verksamheten och att utvärdera verksamhetens resultat.

Med intern kontroll avses i allmänhet alla de arbetsrutiner och förfaranden som de redovisningsskyldiga organen, tjänsteinnehavarna och övriga chefer tillämpar för att säkerställa att

- kommunens verksamhet är ekonomisk och resultatrik
- informationen som besluten bygger på är tillräcklig och tillförlitlig
- lagstiftning, myndighetsföreskrifter och beslut av olika organ iakttas
- egendom och resurser tryggas.

**Förvaltningens ståndpunkt**

Förvaltningen bedömer att föreslagna kontrollmoment uppfyller syftet med kontrollen och föreslår kommunstyrelsen besluta att anta bifogad internkontrollplan som omfattar samtliga förvaltningar som lyder under kommunstyrelsen.

**Finansiering**

Inom befintlig verksamhet.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Att kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen internkontrollplan 2016 för samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2016.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** anta föreslagen internkontrollplan 2016 för samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen.

Ks § 34

Dnr Ks 2016.045.042

## Årsbokslut 2015, preliminärt

Kommunchef Göran Lundström föredrar ärendet.

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Årsbokslutet för år 2015 är nu klart. Granskning kommer att ske av sakkunnig revisor i mitten av mars varför bokslutet får ses som preliminärt. Koncernredovisningen har inte gjorts än, utan görs vecka tio när bolagen har reviderats. Årsredovisningen är påbörjad och kommer att färdigställas till kommunstyrelsens möte i mars.

Resultatet för året blev 13 027 tkr vilket är 11 242 tkr bättre än budget. Förvaltningarna redovisar tillsammans en positiv budgetavvikelse med 10 872 tkr. Även finansieringen redovisar en positiv budgetavvikelse, 370 tkr.

Störst positiv avvikelse procentuellt sett gör byggnadsnämnden med 12,1 %. Ser vi i stället till kronor avviker KS Gemensam service mest med 3 840 tkr. Byggnadsnämndens överskott förklaras med ej utnyttjad budgetram gällande bostadsanpassning och VA-plan. Positiv avvikelse för KS Gemensam service förklaras av följande större poster:

- verksamheter som upphört, Ötsam och Rådet för hållbar utveckling
- arbetsmarknadspolitiska åtgärder, lägre kostnader för feriearbetare samt högre intäkter/bidrag än budgeterat
- kommunstyrelsekontoret, personalneddragning
- IT/Datanät, lägre licenskostnader än beräknat
- bredband, ökade intäkter för bredbandsanslutningar via VÖKBY
- Bjursdalsvägen 9, för högt budgeterad internränta mot utfall samt ökade hyresintäkter

Tre förvaltningar avviker negativt mot budget, dock tillsammans endast med 206 tkr. Störst negativ avvikelse procentuellt sett gör Kommunfullmäktige med 4,3 %. I kronor räknat gör Räddningstjänsten störst avvikelse med 131 tkr. För Kommunfullmäktige förklaras avvikelserna till största delen med ökade kostnader för överförmyndarens verksamhet. Ökade kostnader för Räddningstjänsten förklaras med ökat antal larm mot tidigare år och budget = ökade personalkostnader samt retroaktiv fakturering från Mjölby kommun för köpta tjänster.

Finansieringens budgetavvikelse består av både plus och minus. Skatteintäkterna är 1 135 tkr lägre än budgeterat samtidigt som statsbidrag och utjämningsar är 2 563 tkr högre än budget. I detta ingår bidrag för rådande flyktingsituation med 1 625 tkr. Finansnettot avviker negativt och består av två större poster: lägre internränta (ränteutgift från förvaltningarna på gjorda investeringar) 651 tkr samt förlust vid förtida försäljning av värdepapper 226 tkr. Återbetalning från AFA försäkring har gjorts vilket resulterar i en intäkt på 1 837 tkr. I samband med överlåtelsen av Åsbogården till Boxholmshus var värdet tvunget att skrivas ner vilket resulterade i en kostnad på 1 022 tkr.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Ks § 35

Dnr 2014.342.600

## Förhållningssätt i Boxholms skolor

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsutskottet beslutade 2014-11-10, § 77, att föreslå kommunstyrelsen besluta att fastställa förhållningssätt i Boxholms skolor enligt följande;

- Elevens framgång är skolans ansvar.
- Förväntningarna är höga på elever, men också på skolläring, lärare och andra medarbetare.
- Kunskapsutveckling ska stå i fokus i skolans arbete.
- Tiden i skolan ska fyllas med kvalitet och utmaningar.
- Skolan ska inspirera till kreativitet.
- Undervisningen ska utgå från varje elevs behov och förutsättningar.
- Styrning och uppföljning ska vara tydlig och sträva efter ständigt förbättrade resultat.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-11-25, § 283, att återremittera ärendet till barn- och utbildningsutskottet med anledning av att synpunkter framkommer gällande första punkten, det vill säga "elevens framgång är skolans ansvar". Barn- och utbildningsutskottet diskuterade frågan 2016-01-11, utan att fatta något beslut om ändring av punkten "elevens framgång är skolans ansvar".

Nytt förslag till förhållningssätt i Boxholms skolor:

- Skolan har en viktig del i elevens framgång.
- Förväntningarna är höga på elever, men också på skolläring, lärare och andra medarbetare.
- Kunskapsutveckling ska stå i fokus i skolans arbete.
- Tiden i skolan ska fyllas med kvalitet och utmaningar.
- Skolan ska inspirera till kreativitet.
- Undervisningen ska utgå från varje elevs behov och förutsättningar.
- Styrning och uppföljning ska vara tydlig och sträva efter ständigt förbättrade resultat.

### Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa de förhållningssätt som ska gälla i Boxholms skolor, enligt nytt förslag.

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till: Barn- och utbildningsförvaltningen  
Skol- och äldreomsorgschef  
Akt



Ks § 36

Dnr Ks 2016.042.024

**Förlorad tjänstepension för förtroendevalda**

I allmänna bestämmelser om ersättning till förtroendevalda framgår att kommunen kompenserar de förtroendevalda för förlust av tjänstepensionsförmån i sin huvudanställning med 3,5 % som beräknas på ersättningen för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen utbetalas årsvis direkt till den förtroendevalde under februari månad.

Ersättningen för förlorad tjänstepensionsförmån för förtroendevalda bör vara densamma som kommunen betalar in i premie till tjänstepensionen för våra anställda, det vill säga 4,5 %.

**Förvaltningens ståndpunkt**

Det går inte att motivera att förtroendevalda skall ha sämre förmåner i tjänstepensionshänseende än kommunens anställda. Samma förmåner i detta avseende bör självfallet gälla.

**Finansiering**

Inom befintlig ram.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån till förtroendevalda från och med 2016-04-01 utgår med 4,5 % , samt  
att belopp understigande 100:- utbetalas ej.

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta**

**att** ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån till förtroendevalda från och med 2016-04-01 utgår med 4,5 % , samt

**att** belopp understigande 100:- utbetalas ej.

Ks § 37

Dnr Ks 2015.397.739

**Betänkande: Bostäder att bo kvar i****Bakgrund och ärendebeskrivning**

Boxholms kommun har lämnats möjlighet att lämna synpunkter på betänkande: Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85). Remissvar ska ha kommit in till Näringsdepartementet senast den 1 mars 2016.

AB Boxholmshus har tillfrågats men avböjt att lämna några synpunkter på förslaget.

Betänkandet är omfattande och frågorna som avhandlas komplexa. Ett remissvar kräver därför en betydande insats för att vara seriös. Förvaltningen föreslår därför att kommunen avstår från att besvara remissen.

**Finansiering**

-

**Förvaltningens förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen avstår från möjligheten att lämna synpunkter på betänkande: Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85).

**Beslutsunderlag**

Betänkande: Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85).

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** avstå från möjligheten att lämna synpunkter på betänkande: Bostäder att bo kvar i (SOU 2015:85).

\_\_\_\_\_

Beslutet expedieras till:      Näringsdepartementet  
   Akt



Ks § 38

### Delegationsbeslut

Delgives personalchef Sune Fritz och förvaltningsassistent Lisbeth Wolanders delegationsbeslut för januari och februari 2016.

---



Ks § 39

## Rapporter

Länsstyrelsen kommer till Boxholms kommun den 24 maj på tillsynsbesök inom området skydd mot olyckor samt uppföljning inom samhällets krisberedskap. Presidiet i kommunstyrelsen, kommunchef samt ansvariga tjänstemän kommer att delta.

Kommunchef Göran Lundström informerar om Spillvärmeprojektet.

Britt-Marie Johansson (S) rapporterar att en förfrågan har kommit från vänorten Plunge i Litauen om att de vill ha ett utbyte med Stenbockskolan i Boxholm. Frågan överlämnas till ordföranden i barn- och utbildningsutskottet.

En ansökan har inlämnats till Växjö Tingsrätt, Mark- och Miljödomstolen gällande Laxbergsprojektet. Britt-Marie Johansson (S) informerar om det.

Britt-Marie Johansson (S) rapporterar från möte med Kommunalförbundet ITSAM.

Kommunchef Göran Lundström rapporterar från möte med kommunerna i västra Östergötland angående utredning gällande räddningstjänsten.

Barn- och utbildningsutskottets ordförande rapporterar från träff med Skolinpektionen.

Författningssamlingen är snart klar för att läggas ut på kommunens hemsida.

---

Ks § 40

## **Delgivningar**

### **Protokoll**

Miljönämnden 2016-01-21.

Protokollsutdrag: attesträtt för miljönämnden § 139/151217.

SmåKoms nyhetsbrev.

Statistik antal anställda 2011-2016.

Miljökontoret: kontrollrapport och delegationsbeslut.

Årlig uppföljning LEH 2015, dnr Ks 2016.043.169.

Fastställd budget samt taxor och avgifter för kommunalförbundet ITSAM 2016, dnr Ks 2016.044.041.

Ks § 41

### Övrigt

Stefan Andersson (M) frågar angående TV-programmet Plus.

---