

Plats och tid Onsdag 2016-09-21, kl. 13.30-16.45
Kommunkontorets sammanträdesrum, Boxholm

Beslutande Mikael Palm, ordförande

Leif Svensson
Matilda Ekeblad
Claes Sjökvist
Lena Wennerqvist

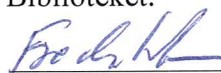
Övriga deltagande Linnea Hermansson, bibliotekschef
Ida Bengtsson, skolbibliotekarie
Fredrik Svaton, kultur- och turismchef

Utses att justera
Justeringens
plats och tid

Biblioteket.

Under-
skrifter

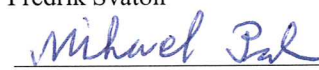
Sekreterare



Fredrik Svaton

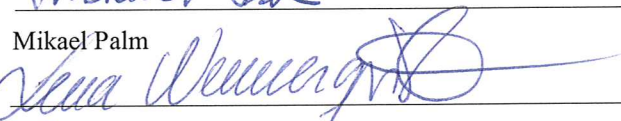
Paragrafer 54 - 67

Ordförande



Mikael Palm

Justerande



Lena Wennerqvist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och turismnämnden

Sammanträdesdatum

2016-09-21

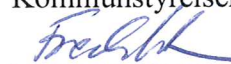
Datum för
anslagets uppsättande

2016-10-05

Datum för anslaget
nedtagande 2016-10-28

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsekontoret



Underskrift

Fredrik Svaton

Ktn § 54

Val av justerare

Kultur- och turismnämnden beslutar

att utse Lena Wennerqvist att justera dagens protokoll.

Ktn § 55

Föregående protokoll

Protokollet från 2016-06-15 genomgås.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Ktn § 56

Information skolbiblioteket

Skolbibliotekarie Ida Bengtsson informerar om verksamheten, bland annat om Sommarskoj och läslust i skolan. Även diskussion om samverkansmöjligheter.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ktn § 57

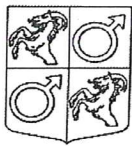
Ekonomisk uppföljning

Fredrik Svaton rapporterar om utfall budget till och med augusti 2016.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Uppföljning t.o.m:
Förvaltning:**Augusti 2016**
Kultur- och turismnämnd

Belopp i Tkr

Intäkter & kostnader	Bokslut 2015	Budget 2016	Utfall jan-aug	Förbr. %	Prognos 2016	Budget- avvikelse
Intäkter	1 211	1 127	723	64%	1 071	-56
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-105	-103	-103	100%	-103	0
Personalkostnader	-3 421	-3 537	-2 257	64%	-3 381	156
Lokal & fastighetskostnader	-394	-432	-264	61%	-394	38
Övriga kostnader	-1 690	-1 496	-1 029	69%	-1 421	74
Kapitalkostnader	-299	-294	-194	66%	-291	2
Summa	-4 697	-4 734	-3 125	66%	-4 519	215

Per verksamhet	Bokslut 2015	Budget 2016	Utfall jan-aug	Förbr. %	Prognos 2016	Budget- avvikelse
Biblioteket	-2 670	-2 837	-1 786	63%	-2 657	179
Kulturprogram	-157	-156	-138	88%	-149	7
Turistverksamhet	-535	-361	-211	58%	-316	45
Musikskola	-1 203	-1 243	-845	68%	-1 268	-25
Övrigt	-132	-138	-146	106%	-128	9
Summa	-4 697	-4 734	-3 125	66%	-4 519	215

Investeringar	0	40	0	0%	0	-40
---------------	---	----	---	----	---	-----

Kommentarer utfall period och prognos helår:

Prognosen för helåret är ett överskott i budgeten. Detta främst beroende på lägre personalkostnader för biblioteket.

Verksamhetsmål:

- Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram
- Minst 15 biblioteksprogram med totalt lägst 700 besökare
- Musikskolan genomför minst 10 offentliga framträdanden

Kommentarer måluppfyllnad:

Prognosen är att samtliga mål kommer att uppnås.

2016-09-05

.....
Fredrik Svaton
Administrativ chef

Ktn § 58

Budget 2017

Fredrik Svaton informerar om föreslagen budget 2017. Budgeten är preliminär.

Bilaga – budget 2017

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna förslag till budget 2017.

BUDGET 2017

KULTUR- OCH TURISMNÄMND

Vnt	Ktext3	BU16	PR_mar_2016	TOTAL_BU17
10050	Kultur- och turismnämnden	57 560	57 560	61 397
13080	Telefonväxel	0	0	0
23010	Turistverksamhet	361 479	351 583	370 652
31010	Bidrag till studieförbund	80 000	80 000	83 520
31510	Kultur för barn o ungdom	73 017	73 017	80 933
31512	Övriga kulturprogram	82 991	82 991	87 216
32010	Biblioteksverksamhet	2 836 592	2 826 320	2 956 840
33010	Musikskolan	1 242 710	1 251 085	1 275 449
99100	Årets investeringar	0	0	6 000
Summa		4 734 349	4 722 556	4 922 007

AW MP

Ktn § 59

Biblioteket, rapport

Linnea Hermansson rapporterar.

Programverksamhet:

- Dagboksvecka v. 39. Invånarna i kommunen uppmuntras skriva dagbok under vecka 39. Dagböckerna lämnas på Boxholms bibliotek senast den 10 oktober.
- E-medborgarvecka v. 40. Den 6 oktober kommer Swedbank samt 1177 och informerar om sina nätburna tjänster. Vardagsteknik kommer och informerar om hur teknik kan underlätta vardagen.
- Deckarförfattaren Ninni Schulman kommer till Boxholms bibliotek den 10 november.
- Det regionala samarrangemanget för Arkivens dag i Östergötland äger rum i Boxholm den 12 november.
- Utöver de större programpunkterna har biblioteket sagostunder för barn, filosofiska kaféer och boksnack inplanerade.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ktn § 60

Biblioteket, tillgänglighetsplan

Linnea Hermansson informerar om framtagen tillgänglighetsplan för Boxholms bibliotek 2016–2019.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna tillgänglighetsplanen.



BOXHOLMS KOMMUN

Tillgänglighetsplan för Boxholms bibliotek 2016 – 2019

Ett tillägg i Diskrimineringslagen trädde i kraft 1 januari 2015

Det innebär att myndigheter, offentliga verksamheter och företag kan anmälas till Diskrimineringsombudsmannen och tildömas vite om de inte är tillgängliga. Tillgängligheten omfattar allt från lokaler till webb och information.

Den nya Bibliotekslagen trädde i kraft 1 januari 2014

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

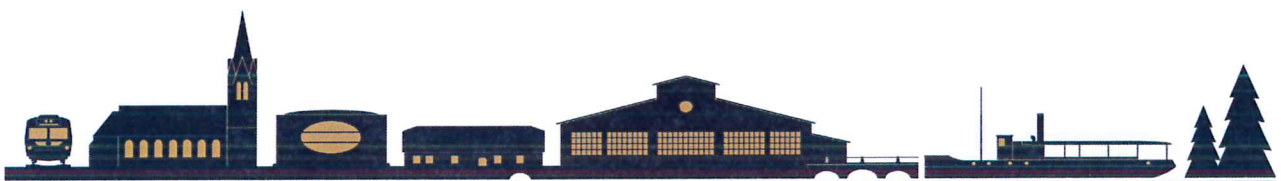
5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

I slutet av 2016 ska offentliga verksamheter och myndigheter vara helt tillgängliga för alla. Gäller allt från lokaler till webb och information. (Strategi för genomförande av funktionshinderpolitiken 2011-2016, KUR 2011/3799.)

I Riktlinjer för tillgänglighet - Riv alla hinder(Myndigheten för delaktighet 2015) betonas det att om en verksamhet ska bli tillgänglig måste funktionshinderperspektivet finnas med i all planering och i alla beslut och processer. Det behövs utbildning, rutiner, tydliga ansvarsområden,



dm 17

policydokument och åtgärdsplaner som följs upp och utvärderas. Det behövs även avsatt arbetstid för ansvariga och avsatta medel i budgeten.

Mål för tillgängligheten

Lokaler

Nuläge:

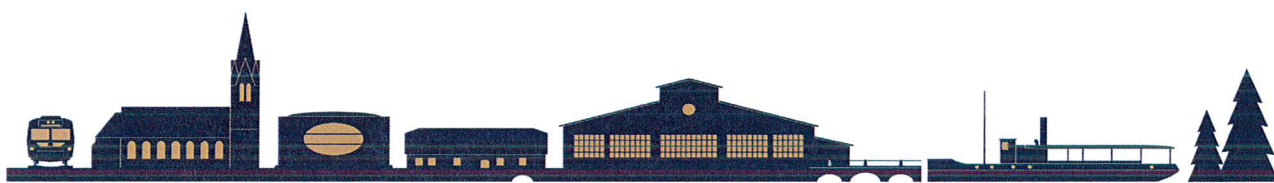
Biblioteket är beläget på bottenplan och det finns handikapparkering precis utanför entrén. Toaletten är handikappanpassad.

Vi har ljus som täcker lokalen och vi har hörslinga som används vid större program.

Vi har flera lugna platser där det är möjligt att sitta i fred större delen av tiden. Vi har även ett rum vi kan öppna vid behov, det så kallade Atterbomsrummet, dit människor som vill studera i fred, studera i grupp, ha möten eller utbildningar söker sig.

Det här behöver utvecklas hos oss:

- Framkomlighet i biblioteket
Det finns ett par fåtöljer med lampor och små avlastningsbord mysigt placerade mellan hyllorna i "skönlitteraturgångarna". De böcker som står placerade i höjd med fåtöljernas sittplatser är väldigt svåråtkomliga.
Utvecklingsmöjlighet: Tömma de hyllor placerade längst ner och låta dem stå tomma.
Ansvar: Tillgänglighetsbibliotekarie
Tidsplan: Löpande under 2017
- Det är trängre än rekommenderat mellan flera objekt i bibliotekslokalen, vilket innebär att rullstolsburna inte alltid kommer fram.
Utvecklingsmöjlighet: Mäta framkomligheten och åtgärda.
Ansvar: Tillgänglighetsbibliotekarie
Tidsplan: Löpande under 2017
- Ledstråk
Vi skulle behöva ett ledstråk på golvet från dörr till disk
Ansvar: Tillgänglighetsbibliotekarie
Tidsplan: Löpande under 2017
- Struktur och ordning i det fysiska rummet
Facklitteraturen är för närvarande uppställd efter en ordning där ämnen som "hör ihop" står i närheten av varandra.
Det här behöver utvecklas: Ta hjälp av en utomstående med tillgänglighetsperspektiv för att se över placeringen i hyllorna och ur den kan förbättras.
Ansvar: Bibliotekschef
Tidsplan: Löpande under 2017



AM 17

- **Skyltning**
Vi skulle behöva tydlig skyltning och en översiktskarta, för att mediernas placering ska bli tydlig för så väl personal som låntagare.
Utvecklingsmöjlighet: Så fort vi beslutat hur facklitteraturen ska stå så kan vi börja skylta ordentligt, samt skapa en översiktskarta över biblioteket.
Ansvar: Tillgänglighetsbibliotekarie och bibliotekschef
Tidsplan: Löpande under 2017

Teknik och hjälpmedel

Nuläge:

Vi har en hörselslinga i Boxholms bibliotek som kan användas vid större program. Vi har ingen anpassad it-utrustning. Vi har en Daisyspelare för utlån. Vi har läsglasögon.

Vi har en person anställd för att ladda ner talböcker och förse våra talboksanvändare med efterfrågade medier. Talböckerna står så att personalen kan plocka fram dem till våra talboksanvändare.

Det här behöver utvecklas hos oss:

Se över om vi kan få en dator med större skärm/tangentbord. Se över tillgången till förstoringsglas och förstoringsslampa.

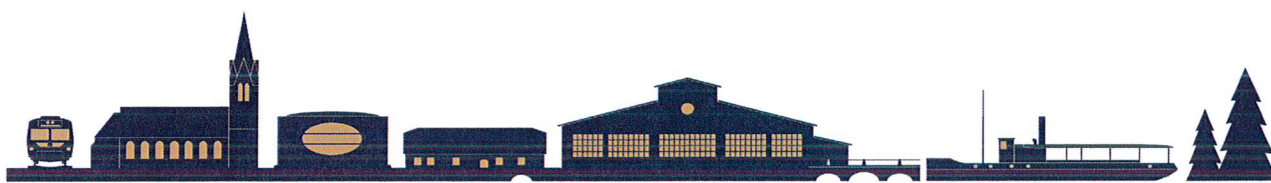
Medier

Nuläge:

I Boxholms biblioteks medieplan är det fastställt att funktionshinder inte får vara ett bibliotekshinder. Vi har en särskild hylla för både lättlästa böcker och en annan för storstilsböcker. Vi har även ett stort bestånd av talböcker till utlån och laddar ner talböcker efter användarens önskemål. För de talbokslåntagare som själva vill ladda ner böcker från MTM erbjuder vi handledning. Vi har böcker med tillhörande ljudbok. Vi har språkpillerböcker och en äppelhylla. Vi har medier på andra språk än svenska. Vi erbjuder lättlästa tidningen "8 sidor" och månadsutgivna tidningen "Ahlan" Sverige på arabiska. Vid efterfrågan beställer vi punktskriftsböcker.

Det här behöver utvecklas hos oss:

- **Talböcker**
Vår biblioteksassistent arbetar med att ladda ner talböcker på skiva och ser till att ha skivor laddade och klara till våra talbokslåntagare, vilket gör att resten av personalen kan hämta aktuella skivor när personen i fråga kommer. De outlånade skivorna finns tillgängliga för personalen att plocka fram.
Utvecklingsmöjlighet: Undersöka möjligheten att ha en hylla med talböcker ute i biblioteklokalen, så att låntagare med ledsagare kan låna utan hjälp av personalen.
- **Lättlästa medier**
Lättläshyllan för ungdomar och vuxna är placerad i anslutning till skönlitteratur. Hyllan är inte synlig för de låntagare som inte vet om var den befinner sig. Det är få böcker på



SN 1P

lättlästhyllan i förhållande till övrig skönlitteratur.
 Utvecklingsmöjlighet: Synliggöra och expandera lättlästhyllan
 Ansvar: Tillgänglighetsbibliotekarie
 Tidsplan: Löpande under 2017

- Medier på andra språk än svenska
 Vi skulle behöva utöka vårt bestånd på andra språk än svenska till exempel genom att låna böcker på deposition från Internationella biblioteket.
 Ansvar: Tillgänglighetsbibliotekarie
 Tidsplan: Löpande under 2017

Ansvar och bemötande hos bibliotekspersonalen:

Ansvar hos personalen

Det ska finnas personal som har övergripande ansvar för tillgänglig verksamhet riktad mot barn, ungdomar, unga vuxna och äldre med funktionsnedsättning samt övriga användare som behöver tillgängliga medier. All övrig personal ska också kunna råda och hjälpa låntagare med särskilda behov. Biblioteket bör ha en kort "lathund" för nyanställd personal med rutiner för egen nedladdning. All nyanställd personal bör även få utbildning i tillgänglighet.

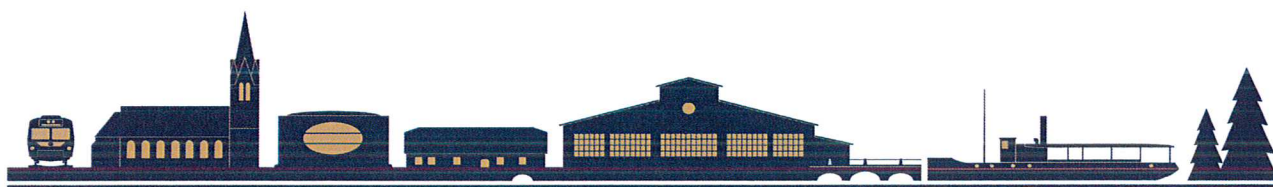
För att arbetet med tillgänglighet ska fungera bra krävs också att personalen får utbildning i att använda teknik och hjälpmedel.

Tillgänglighet bör vara en stående punkt på arbetsplatsträffar. Större bibliotek bör ha en tillgänglighetsgrupp med representanter från samtliga närbibliotek. Gruppen informerar och håller varandra uppdaterade inom området, samordnar, lägger upp programplaner och planerar aktiviteter för att nå fler användare inom målgrupperna.

Nuläge: Kajsa Borgström är anställd som tillgänglighetsbibliotekarie sedan 1 augusti 2016. I och med att Tillgänglighetsplanen skrivs blir tillgängligheten synad i sömmarna och det är ett utmärkt tillfälle för personalgruppen att gå genom sina rutiner för hur vi agerar när människor med olika förutsättningar besöker oss på biblioteket.

Det här behöver utvecklas hos oss:

- Information tillgänglighet:
 Vi skulle behöva skriva en lathund med information om tillgängliga medier
 Ansvar: Tillgänglighetsbibliotekarie och biblioteksassistent
 Tidsplan: Löpande under 2017
- Fortbildning
 Personalen bör få en fortbildning i ämnet tillgänglighet. Diskussion kring anpassade rutiner, till exempel att alltid sänka disken när besökare i rullstol, barn eller korta vuxna lämnar böcker till oss.
 Ansvar: Bibliotekschef
 Tidsplan: Löpande under 2017



Handwritten signature in blue ink.

Målet med tillgänglighetsarbetet:

Består i att utveckla och tillgängliggöra bibliotekets verksamhet för alla med behov av tillgängliga medier, både barn och vuxna. Detta innebär exempelvis: Arbete med anpassade medier, läsfrämjande arbete d v s sprida läslust och stimulera till läsning på olika sätt, synliggöra alla anpassade medier för barn på en attraktiv och tillgänglig plats, synliggöra alla anpassade medier för unga och vuxna, synliggöra och beskriva bibliotekets tillgängliga verksamhet på hemsidan, informera och sprida kunskap om bibliotekets verksamhet till alla med funktionsnedsättning, skapa kontakter med olika förmedlare och föreningar/studieförbund såsom skola/förskola, olika handikappföreningar, äldreomsorgspersonal, BVC, vårdcentraler, m fl för att informera och samverka kring personer med funktionsnedsättningar

Nuläge: Vi stimulerar till läsning på olika sätt med ett antal aktiviteter för unga och gamla varje år. Vi skapar kontakter med studieförbund och föreningar, vi samarbetar med skola och förskola, äldreården, bvc och vårdcentralen.

Det här behöver utvecklas hos oss:

Anpassade medier skulle behöva synliggöras, så väl i lokalen som på hemsidan. Inte bara vad som finns utan även användningsområde. Om man inte vet vad som finns vet man inte vad som kan efterfrågas. Det ska inte finnas några frågetecken.

Ansvar: Samtliga ur personalen

Tidsplan: Löpande under 2017

Bemötande och kompetens hos personalen

Personal ska bemöta alla besökare på ett bra sätt med respekt för individen.

All personal ska ha basal kunskap om funktionsnedsättningar och känna till de olika medierna samt hjälpmedlen. All personal bör få kontinuerlig fortbildning inom anpassade medier, olika funktionsnedsättningar och hjälpmedel.

Cheferna bör ha i uppdrag att delta i Götas tillgänglighetsgrupp någon gång per år.

Det här behöver utvecklas hos oss:

Det finns en självmedvetenhet hos personalen att alla människor behandlas på ett respektfullt sätt, men personalen skulle även behöva utbilda sig för att utveckla ett så väl själv- som normkritiskt tänkande för att utveckla sin medvetenhet.

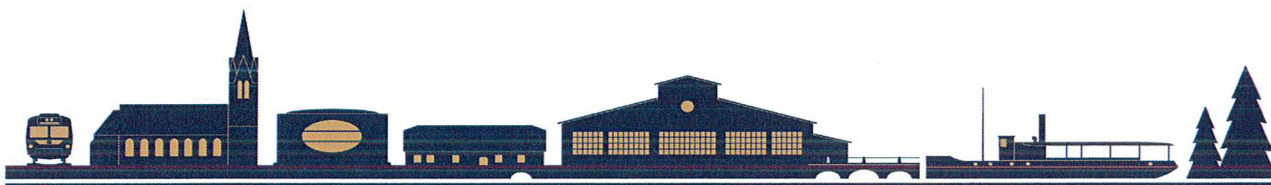
Ansvar: Bibliotekschef

Tidsplan: Löpande under 2017

Information och kommunikation

Bibliotekets hemsida ska följa standard för tillgänglighet*. På bibliotekets hemsida ska det finnas information om bibliotekets tillgänglighet, hjälpmedel för utlåning etc. Det ska också finnas information om anpassade medier och telefonnummer för kontakt.

Informationsbroschyrer om bibliotekets verksamhet ska finnas i tillgänglig variant (till exempel lätt-läst och med stor text).



Handwritten signature/initials: LN MP

Marknadsföring om olika aktiviteter och program ska ha en tillgänglig utformning*. Vid behov ska de kunna tas fram i alternativa format.

Eventuella talsvarssystem bör kontrolleras så att de verkligen fungerar för alla låntagare.

Personalen behöver också känna till förmedlingstjänsterna Taltjänst (röst,tal, språk), Teletal (tredjepartssamtal), samt för text- och bildtelefoni.

Den personal som arbetar med hemsidan ska ha/få utbildning i att göra information tillgänglig.

* Det pågår arbete med att förändra Götabibliotekens hemsida.

*Regionbibliotek Östergötland arbetar med en kort lathund om tillgänglig information (layout, typsnitt, text mm).

Nuläge:

Bibliotekets hemsida följer Götabibliotekens standard. På hemsidan finns viss information om tillgänglighet och anpassade medier. Vi har en informationsbroschyr om bibliotekets verksamhet.

Det här behöver utvecklas hos oss:

- Tillgängligt skrivande
Hemsidesansvarig skulle behöva en kurs i tillgängligt skrivande. Vi behöver anpassa broschyrer till större format.
Ansvar: Bibliotekschef
Tidsplan: Löpande under 2017
- Tillgängliga medier
Vi behöver en generell uppdatering av tillgängliga medier. Det skulle vara användbart för samtliga ur personalen att gå kurser i tillgänglighet.
Ansvar: Bibliotekschef
Tidsplan: Löpande under 2017

Program och Aktiviteter - exempel

Nuläge:

I nuläget genomför vi följande program och aktiviteter:

Dyslexiveckan.

Vi upplyser låntagare om egen nedladdning.

Vi har sagostunder på andra språk än svenska.

Det finns andra läsombud som läser högt för äldre inom Bjursdalens trivselcenter

Regionbibliotek Östergötland anordnar kurser för högläsare och läsombud

Det här behöver utvecklas hos oss:

Vi är ett litet bibliotek med få personal. En anställd ska jobba särskilt med tillgänglighet och hon har som uppdrag att i samarbete med barnbibliotekarien och bibliotekschefen utveckla verksamheten.

Program och aktiviteter vi skulle kunna utveckla, eventuellt i samarbete med andra aktörer:

- Småprogram för särskilda grupper, t ex vänskapskväll för LSS-omsorgen
- Bokcirklar Lättläst
- Information om lättläst för personal, skola, omsorg, SFI med flera
- Sagostunder med tecken som stöd



LN MP

- Ordnar Daisy-boktips och visning för äldre synskadade
- Ordnar träffar för läsombud på biblioteket
- Uppsökande verksamhet till föreningar och organisationer med information om bibliotekets tillgängliga verksamhet

Ansvar: Samtliga ur personalen

Tidsplan: Löpande under 2017

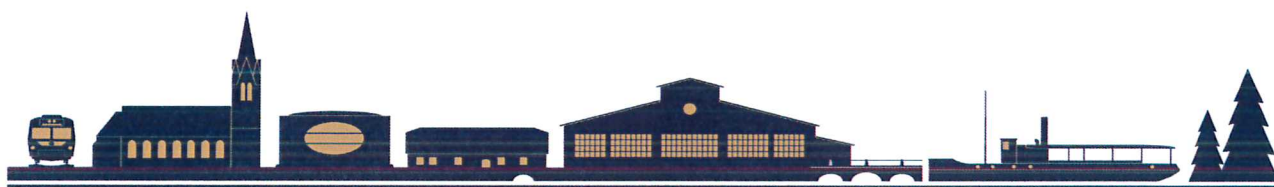
Samarbete och samverkan

Nuläge:

Vi har ett samarbete med ett studieförbund. Vi samarbetar med dagverksamheten Smeden. Så väl PRO som SPF håller kurser i biblioteket. Vi använder mtm och har en daisyapparat till utlån. Vi samarbetar med Bjursdalens trivselboende. Vi är del av Götabibliotekens tillgänglighetsgrupp.

Det här behöver utvecklas hos oss:

Utveckling av samarbete med nuvarande aktörer samt starta upp samarbeten med så väl ungdomsboende som boende för ensamkommande ungdomar.



LW MP

Ktn § 61

Biblioteksstatistik, rapport

Linnea Hermansson rapporterar om statistik för folkbiblioteken i Östergötlands län 2015.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ktn § 62

Turism, rapport

Fredrik Svaton rapporterar om bland annat Konst i Sommenbygd, Östgötdagarna och Dalstorp.

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

INVIGNING Folkets Hus i Boxholm kl. 14.00. 20 aug

KONST I SOMMENBYGD

Avslutas med

KONST
RAKAN

www.konstrakan.se

27 augusti

20-27 augusti

Ydre

Kinda

Boxholm

Tranås

KONST // UTSTÄLLNINGAR // HANTVERK // ÖPPEN ATELJÉ



BOXHOLM

Boxholms bibliotek

"En bit av Boxholm", foton av Åsa Pernefjord
22/8-9/9. Vernissage 22/8 kl 17.00.

Öppet

Måndag 10-19

Tisdag 10-18

Onsdag 10-15

Torsdag 10-18

Fredag 10-15

Lördag 10-13 (från första september)



Verkstad och butik

I guldsmedmästaren Marita Carlborg-Olsson verkstad och butik får vi se egengjord tillverkning av smycken och formgivning. Corpus i silver och oädla metaller.

Blåviksvägen 19 Blåvik

590 14 Boxholm

20-27/8

Mån-fre 10.30-18.00

Lör-sön 10.30-16.00

Handwritten signature: MW MP



YDRE

Utställning och konstcafé

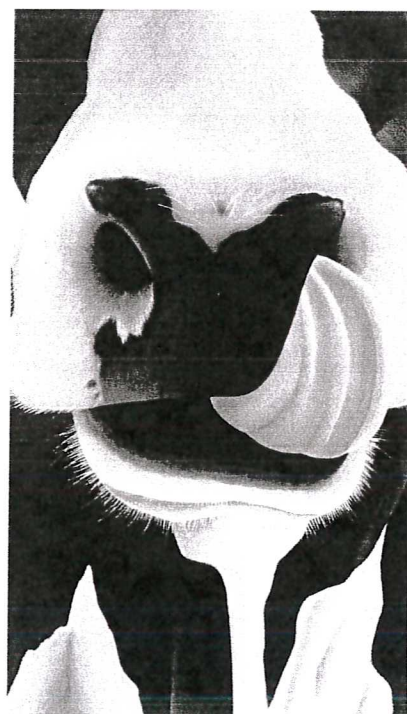
Eva Boström visar ny konst med tema Kor! I hennes skapande kan vi även se motiv som frukter, grönsaker till olika slags djur. Flera av motiven finns också att komma över som tryck eller som bordsunderlägg. I samband finns möjlighet att fika.

Torpa Kyrkskola, Ydre

Torpa kyrka, Ydre

20/8- 22/8

Öppet: 20-22 kl. 12-17



KINDA

Utställning

Per Helldorf mekaniska kabinetter med egentillverkade automater i trä och Anna Helldorfs bilder vid affären i Svalsjö. Affären Svalsjö, mellan Kisa och Malexander.

Hela augusti, tis – sön kl. 11- 17.

www.sommenbygd.se

www.tranas.se



TRANÅS KOMMUN

Konst i Sommenbygd

[2016-08-17] Den 20 augusti börjar konst i Sommenbygd.

En sensommarvecka ägnad åt lokal, nationell och internationell konst i Ydre, Kinda, Boxholm och Tranås. Redan på torsdag finns chans att se den italienska graffitikonstnären Vera Bugatti skapa en 3D-målning live på torget i Tranås.



På torsdagen den 18 augusti kan du alltså se graffitikonstnären Vera Bugatti skapa en 3-D målning på torget. Efter detta kan du besöka Eva Boströms konstcafé i Torpa, Ydre och se utställningen Mitt Samlande, av Tranåsbygdens konstförening, som har vernissage fredagen den 19 augusti.

Konstrundan startar i Boxholm

Invigningen av konst i Sommenbygd sker 20 augusti i Folkets Hus i Boxholm. Det är konstföreningen bild och form som håller i programpunkterna och i samband med invigningen kommer flera lokala konstnärer att presenteras. Allting börjar kl. 14. 00 och framåt kvällen blir det direktsänd föreställning från Dalhalla och friluftsteatern i kalkbrottet utanför Rättvik. Konst i Sommenbygd avslutas den 27 augusti med Konstrakan på Storgatan.

[Se fullständigt program](#) Hjärtligt välkomna!

Publicerad av Tranås kommun - information & marknad

Tranås kommun, 573 82 Tranås. vxl. 0140-681 00. fax 0140-176 50. information@tranas.se

SW MP

Ktn § 63

Regional samordning av kultur, rapport

Fredrik Svaton rapporterar från beredande sakområdessamrådet (Kultur och kreativitet) 1 sept. angående remissen Regional samordning av barns och ungas tillgång till kultur i förskolan, i Östergötland.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ktn § 64

Kurser och konferenser

Ktn § 65

Delgivningar

Anställningsprövning – ändring av regler

Inga fler lönespecifikationer med posten

Medborgarförslag – ändring av bibliotekets öppettider

Matilda Ekeblad – fortsatt uppdrag i kultur- och turismnämnden

Ktn § 66

Delegationsförteckning

Se bilaga.

Kultur- och turismnämnden beslutar

Ktn § 67

Övriga frågor

Fredrik Svaton informerar.

Eventuell musikal av Johan Biraths bok "Mordet vid Stjärnesand"

Johan Pettersson arbetar för möjligheten att arrangera en lokal-producerad musikal i Folkets Park i Boxholm under sommaren 2017.

Bildningsförbundet Östergötland

Ny kanslichef är Lars Holmgren.

Meddelat att vissa studieförbund är intresserade av att medverka på en informationsdag i Boxholm. Att denna samlokaliseras med ett övrigt kulturarrangemang.

Informationsskyltar

Informationsskyltar vid Lagnebrunna-eken samt vid vattentornet i Boxholm är beställt.