



BOXHOLMS KOMMUN

# Föreskrifter om avfallshantering för Boxholms kommun

Gäller från och med 1 januari 2025

UTSTÄLLNING



## Innehåll

Bemyndigande .....	2
Definitioner .....	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information.....	4
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar .....	4
Sortering av avfall .....	4
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	5
Emballering av avfall under kommunalt ansvar .....	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	6
Anskaffande och ägande .....	6
Anläggande .....	6
Rengöring och tillsyn.....	6
Åtgärder inför hämtning .....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	7
Hämtningsplats, drag- och transportvägar .....	8
Hämtning- och transportvägar .....	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	9
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	9
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	10
Uppgiftsskyldighet .....	10
Undantag .....	10
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	10
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar .....	10
Gemensamma behållare.....	11
Förlängt hämtningsintervall.....	11
Uppehåll i hämtning.....	11
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	12
Ikraftträdande .....	12
Övergångsbestämmelse.....	12

### Bilagor till föreskrifterna:

#### Bilaga 1 – Sortering och hantering av avfall



## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

- 1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Boxholms kommun.

### Definitioner

- 2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll.

Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4-5 §§ avfallsförordningen (2020:614), det vill säga biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten nedan.

Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

Med **restavfall** avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kommunalt avfall.

Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.

Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).

Med **elavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning kallas konsumentelavfall.



Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Med **slam** avses avfall från enskilda avloppsanläggningar.

Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.
4. Med **den avfallsansvariga nämnden** avses kommunstyrelsen i Boxholms kommun.
5. Med **den tillsynsansvariga nämnden** avses miljönämnden.
6. Med **kommunens avfallsorganisation** avses AB Boxholmsteknik, som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
7. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
8. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
9. Med **producentansvar** avses det ansvar för avfallshantering som åläggs producenter enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken och förordningar om producentansvar. Avfall som bland annat omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentprodukter, batterier, däck och läkemedel.
10. Med **återvinningscentral (ÅVC)** menas bemannad mottagningsanläggning där hushållen kan lämna sorterat grovavfall och farligt avfall.
11. Med **dragväg** menas gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och kärl eller avloppsanläggning som ska tömmas.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Definitioner av vissa avfallslag anges i bilaga A.



### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

- 3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller den som kommunen för ändamålet anlitar eller samverkar med.

- 4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs den tillsynsansvariga nämnden.
- 5 §** Avfallsorganisationen har ansvar för att informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall, uttjänta bilar samt om avfallsförebyggande åtgärder.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information**

- 6 §** Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.
- 7 §** Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska utan dröjsmål anmälas till kommunens avfallsorganisation.
- 8 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 9 §** Avgift ska betalas för
1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
  2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
  3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning, återanvändning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med de föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § i miljöbalken.

### **Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar**

#### **Sortering av avfall**

- 10 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.
- 11 §** Fastighetsinnehavare ska säkerhetsställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunens avfallsorganisation för borttransport.



**12 §** Kommunens avfallsorganisation har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**13 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av kommunens avfallsorganisation om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 26 § eller enligt vad som framgår i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**14 §** Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, elavfall, bygg- och rivningsavfall, förpackningar och returpapper, matfetter och fritureoljor, kanyler, textilavfall får lämnas till annan än kommunens avfallsorganisation för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

**15 §** På plats vid fastigheten, enligt 26 §, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationen att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Se även **Fel! Hittar inte referenskölla..**

### **Emballering av avfall under kommunalt ansvar**

**16 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd.

Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 1. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte kan spridas eller orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

**17 §** Glödande avfall, varm aska eller produkter som kan förorsaka brand får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Det ska släckas väl innan det läggs i behållare.



## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**18 §** I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

**19 §** Kärll ägs och tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation.

Matavfallspåsar tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation.

Container kan ägas av kommunens avfallsorganisation, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Bottentömmande behållare, fettavskiljare och enskilda avloppsanläggningar samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens avfallsorganisation före installation. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När sådant underhåll av behållare ska utföras av kommunens avfallsorganisation ska behållaren vara tillgänglig.

### **Anläggande**

**20 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på anläggningen överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Vid nyanläggning av bottentömmande behållare och avfallsutrymmen varifrån hämtning ska ske ska platsen godkännas av kommunens avfallsorganisation.

### **Rengöring och tillsyn**

**21 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt.





Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## **Åtgärder inför hämtning**

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**22 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.

**23 §** Behållare ska, om inget annat meddelats av kommunens avfallsorganisation, stå på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdagen senast klockan 06.00.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras på plan yta och vändas så att de kan hämtas med en sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad inom 1,6 m från där sopbilen stannar om inte särskilda skäl föranleder annat.

Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och koder till kodlås ska tillhandahållas kommunens avfallsorganisation. Ändringar ska meddelas utan uppmaning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan hämtning.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**24 §** Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och fettavskiljare eller botten på enskild avloppsanläggning får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara tydligt markerad med en skylt som anger till vilken fastighet anläggningen hör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.





Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättsinnehavarens försorg. Vattenfasen får lämnas kvar i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Kommunens avfallsorganisation ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och koder till kodlås ska tillhandahållas kommunens avfallsorganisation. Ändringar ska meddelas utan uppmaning.

**25 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## **Hämtningsplats, drag- och transportvägar**

### **Hämtning- och transportvägar**

**26 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid tomtgränsen eller fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med kommunens avfallsorganisation överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av den tillsynsansvariga nämnden.

**27 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. I slutet av väg ska godkänd vändmöjlighet finnas. Kommunens avfallsorganisation ger ytterligare vägledning angående dimensionering av vägar.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt 20 §.

Fastighetsinnehavaren ska, i förekommande fall, se till att den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att arbetet kan utföras utan svårighet. Dragvägen ska vara plan och inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Kärl får inte vara placerat på sådant sätt att det hindrar gående eller annan trafik.

## **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**28 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**29 §** Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår av tabellen enligt nedan.



Avfallsslag	Fastighet	Intervall
Restavfall och matavfall	Permanentbostad	1 gång varannan vecka
	Flerbostadshus och verksamheter	1 gång varannan vecka
	Fritidshus	1 gång varannan vecka under perioden vecka 19-39.
Förpackningar och returpapper (se övergångsbestämmelser).		Hämtas enligt i taxan fastställt schema.
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	Slamavskiljare, slutna tankar, med wc	1 gång per år
Latrin		Hämtas vid behov
Fett från fettavskiljare		En gång per år
Filtermassa från avloppsrening		Vartannat år

Vid dåliga väderförhållanden, fordons- eller tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen behöva avbrytas och återupptas vid lämpligt tillfälle.

### Åtgärder om föreskrift inte följs

**30 §** Kommunens avfallsorganisation har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs.

Kommunalt avfall hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle efter att fastighetsinnehavaren åtgärdat bristerna.

Slam från slamavskiljare hämtas snarast möjligt efter rättelse. Denna tömning debiteras enligt taxa för extratömning.

**31 §** Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får tillsynsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

**32 §** Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

### Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

**33 §** Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller samtliga paragrafer i dessa föreskrifter och bilaga 1, om ej annat anges i dessa föreskrifter.

**34 §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill att kommunen samlar in förpackningar från verksamheten, ska anmäla det till kommunens avfallsorganisation.

Närmare bestämmelser om sortering anges i bilaga 1.



## Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**35 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom Boxholm kommuns geografiska område som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Boxholm kommuns renhållningsordning.

Enligt 4 kap 9 § i avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna in uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap 8 § i avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsorganisationen.

### Undantag

#### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**36 §** Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av den tillsynsansvariga nämnden om inte annat anges i **Fel! Hittar inte referensskälla.-48 §§**.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses.

Ansökan ska ske senast en månad i förväg.

**37 §** Undantag medges i högst fem år i taget om inte särskilda skäl finns, därefter behöver ny ansökan lämnas in. Undantag beviljas inte retroaktivt.

**38 §** Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- om krav för undantaget på annat sätt inte uppfylls
- efter tidsperiod som anges i beslut från den tillsynsansvariga nämnden eller som framgår av dessa föreskrifter, eller
- om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.

#### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

**39 §** Eget omhändertagande av avfall ska anmälas till den tillsynsansvariga nämnden om inte annat framgår av dessa föreskrifter.

**40 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast utanför detaljplanlagt område och om det kan ske utan att olägenhet eller fara uppstår och utan att det strider mot lokala ordningsföreskrifter eller andra föreskrifter eller beslut, till exempel eldningsförbud och brandriskvarning.

**41 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden.



Omhändertagande av avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter eller latrin från den egna fastigheten kan medges efter ansökan hos den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

### **Gemensamma behållare**

**42 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter dialog med avfallorganisationen använda gemensamma avfallsbehållare<sup>1</sup> under förutsättning att:

1. fastigheterna är grannar,
2. behållare för samtliga avfallsfraktioner som hämtas fastighetsnära delas,
3. fastigheterna har samma hämtningsperiod (året runt eller säsong),
4. skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till avfallsorganisationen,
5. en av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats behållaren/behållarna,
6. bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, och
7. olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Förlängt hämtningsintervall**

**43 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till tillsynsansvariga nämnden, medges förlängt hämtningsintervall för restavfallet under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår och att övriga bestämmelser i dessa föreskrifter följs.

I tätortsområden kan hämtning medges tretton eller sex gånger per år, i landsbygdsområden tretton eller fyra gånger per år och för fritidshus sex eller två gånger per säsong.

Förlängt hämtningsintervall gäller endast till dess att fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper har införts. Se Övergångsbestämmelse.

**44 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för människors hälsa och miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

### **Uppehåll i hämtning**

**45 §** Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall vid permanentbostad eller verksamheter kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller matlagning.

---

<sup>1</sup> En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.



**46 §** Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en hel hämtningssäsong. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller matlagning.

**47 §** Uppehåll i hämning av slam eller material från fosforfällor kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

**48 §** Kommunen får, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808), om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska medge undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen är att fastighetsinnehavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas omhand på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av kommunen.

Fastighetsinnehavaren får inte använda kommunens återvinningscentral för att lämna grovavfall eller nyttja andra kommunala avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft **2025-01-01** då föreskrifter för avfallshantering för Boxholms kommun 2016-04-01 upphör att gälla. Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter att gälla vid oförändrade förhållanden.

### **Övergångsbestämmelse**

Bestämmelserna i 15 § om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten, samt i bilaga 1 om avlämnande av förpackningsavfall i separata fack eller kärl, träder i kraft områdesvis i den takt avfallsorganisationen bestämmer och enligt avfallsorganisationens anvisningar, dock senast 1 januari 2027. Då upphör också möjligheten till förlängt hämtningsintervall för mat- och restavfall enligt 11 §.

**Bilaga 1 Anvisningar om sortering, emballering och överlämning****Krav på sortering**

Fastighetsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt tabellen nedan och hålla det skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår i tabellen.

<b>Avfallsslag</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Krav på emballering</b>	<b>Instruktion för lämning/hämtning</b>
<b>Animaliska biprodukter</b>	Avfall av animaliskt ursprung som klassas som före detta livsmedel, exempelvis från butikens charkdisk.		Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut och hanteras skilt från matavfall och skilt från annat avfall. Kontakta den tillsynsansvariga nämnden för information om hanteringen.
<b>Bygg- och rivningsavfall</b> från privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet utan att anlita yrkesmässig hjälp såsom hantverkare.	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor.  Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Bygg- och rivningsavfall ska normalt lämnas utan att emballeras.	Bygg- och rivningsavfall sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och i övrigt enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation. Farligt avfall ska sorteras ut och lämnas som farligt avfall. Förpackningar ska sorteras ut och lämnas som förpackning.  Bygg- och rivningsavfall från privatpersoner lämnas vid ÅVC.
<b>Elavfall</b>	Med elavfall avses apparater med sladd och/eller batterier, det vill säga detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		El- och elektronikavfall och små batterier kan lämnas vid ÅVC, i batteriholk eller till återförsäljare eller i särskild behållare för fastighetsnära hämtning.
<b>Farligt avfall</b>	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel och bekämpningsmedel.	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i originalbehållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.	Farligt avfall lämnas till kommunens ÅVC enligt anvisningar från kommunens avfallsorganisation.
<b>Förpackningar</b>	Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera	Varje materialslag ska sorteras ut för sig. Förpackningar ska läggas	Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut





Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas eller metall.	löst i behållare eller fack. Förpackningar av plast får packas i plastpåse.  Förpackningar som lämnas i behållare eller i avsett fack får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma.	förpackningar och lämna till återvinning.  Förpackningar lämnas till kommunens insamlingssystem.  Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation <sup>2</sup> . Större förpackningar eller om förpackningar av annat skäl inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation.  Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de läggs i fack eller behållare för insamling. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.
<b>Förbrukade sprutor och kanyler</b>		Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek.
<b>Grovavfall</b>	Med grovavfall avses avfall under kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.	Grovavfall som ska hämtas vid fastigheten ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall lämnas enligt anvisningar vid ÅVC.  I flerbostadshus ska fastighetsinnehavaren anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i anslutning till fastigheten.
<b>Latrin</b>	Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor.	Latrin ska samlas upp i täta behållare.  Latrinkärl får maximalt väga 15 kg.	Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 41 §.  Latrinbehållare hämtas från fastigheten vid behov.  I behållare får bara läggas latrin och toalettpapper.

<sup>2</sup> Se Övergångsbestämmelse.





Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<b>Matavfall</b>	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar och som uppstår i livsmedelshandling. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.	Matavfall från hushåll och verksamheter ska läggas i matavfallspåsar som tillhandahålls eller godkänts av kommunens avfallsorganisation. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Påse med matavfall ska läggas i avsett fack i kärl eller behållare för matavfall <sup>3</sup> . Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.  Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt 41 §.
<b>Matfett, flytande</b>	Med flytande matfett avses fritureoljor och annat flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i genomskinlig, uppmärkt behållare med tättslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	Behållaren lämnas på ÅVC.
<b>Restavfall</b>	Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut. Exempel på restavfall är disktrasor, blöjor, utslitna skor och dammsugarpåsar.  Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.	Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Påsen eller paketet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.	Restavfallet ska hållas skilt från material som kan återanvändas eller återvinnas.  Restavfall lämnas i avsett fack i kärl eller i behållare avsedd för restavfall <sup>3</sup> . Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg.  Restavfall får inte lämnas på ÅVC eller återvinningsstation för förpackningar och returpapper.
	Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.	Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering.  Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är

<sup>3</sup> Innan fastighetsnära insamling av förpackningar har införts läggs mat- och restavfall, korrekt emballerade i avsedda påsar, i samma behållare. Se även Övergångsbestämmelse.



Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
			så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
	Askor, dammande avfall och dylikt	Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.
	Stickande och skärande avfall, till exempel kasserade köksknivar, trasigt glas och porslin.	Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
<b>Returpapper</b>	Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Klister och fönster från kuvert sorteras inte som returpapper utan som restavfall.	Returpapper ska läggas löst i behållare eller fack. Behållare eller fack får inte fyllas så mycket att det blir för tungt.	Enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut returpapper och lämna till återvinning.  Returpapper som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från den som tillhandahåller insamlingssystemet.  Om returpapper inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter.	Vid ÅVC ska avfallet vara oemballerat.  Invasiva växter emballeras i dubbla förslutna säckar för att minska risken för spridning.	Lämnas på ÅVC enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.  Observera att invasiva växter inte lämnas tillsammans med övrigt trädgårdsavfall utan för energiåtervinning.
<b>Övrigt avfall som omfattas av producentansvar</b>	Till exempel däck, bilar, lastpallar, fiskeredskap och läkemedel. Se producentansvarsförordningen.		Däck med fälg lämnas vid ÅVC.  Övrigt sorteras, emballeras vid behov och lämnas enligt mottagarens instruktioner.